etap
Escola Profissional

Plano de Atividades



2025/2026

Plano de Ação EQAVET

Escola Profissional | Academia de Formação | HUB de Inovação | Centro de Desenvolvimento Humano

V.1

Eco-Escolas | Qualifica | Selo de Conformidade EQAVET | Pessoas 2030 | Portugal 2030 | Cofinanciado pela União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

PLANO DE AÇÃO

1. Nome da entidade formadora

Escola Tecnológica, Artística e Profissional de Pombal

2. Morada e contactos da entidade formadora

Escola Tecnológica, Artística e Profissional de Pombal
Avenida Vasco da Gama
Parque Industrial Manuel da Mota
3100 – 354 Pombal

Tel.: 236 200 810
e-mail: info@etap.edu.pt

3. Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Jorge Vieira da Silva (Diretor Geral)

Tel.: 933 302 507
e-mail: jorge.silva@etap.edu.pt

Índice

Introdução / Contextualização

1. Oferta Formativa
2. Calendário Escolar
3. Objetivos Projeto Educativo
4. Opções relevantes ano letivo 2025/26
5. Plano de Formação
6. Plano Atividades | Geral
7. Plano atividades | Departamentos / Projetos
8. Plano Atividades | Turmas (Planos Curriculares)

Contextualização

O Plano Anual de Atividades (PAA) é o documento que concretiza, de forma prática e estruturada, a operacionalização das estratégias definidas no Projeto Educativo da ETAP, respondendo aos objetivos delineados para o triénio 2023/2026.
Mais do que um simples calendário de iniciativas, o PAA constitui um instrumento de gestão, planeamento e monitorização pedagógica, orientando, acompanhando e avaliando as ações da escola ao longo do ano letivo 2025/2026.

Neste documento encontram-se definidas as principais atividades a desenvolver, devidamente alinhadas com os eixos estratégicos do Projeto Educativo. Para além das iniciativas transversais, o plano integra ainda os planos anuais de atividades de departamentos e projetos específicos nos quais a ETAP participa de forma ativa, como o Desporto Escolar, o Eco-Escolas, o Plano Nacional das Artes, entre outros. O PAA contempla igualmente o Plano de Formação Interna para Colaboradores, concebido numa lógica de desenvolvimento contínuo de competências, garantindo a atualização profissional e o alinhamento com os princípios, valores e prioridades definidos no Projeto Educativo.

A implementação do PAA é objeto de monitorização contínua, assegurada pelas estruturas de coordenação pedagógica e pela Direção Geral. São realizadas análises periódicas do grau de execução das atividades, permitindo identificar constrangimentos, introduzir medidas corretivas e garantir a coerência com os objetivos do Projeto Educativo.

1. OFERTA FORMATIVA 2025 / 2026

CURSOS PROFISSIONAIS

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel • AUT0 1º ano • AUTO 2º ano • AUTO 3º ano	
Técnico/a de Produção em Metalomecânica / Programação e Maquinação • PROG 1º ano • PROG 2º ano • PROG 3º ano	
Técnico/a de Transformação de Polímeros • POL 1º ano • POL 2º ano • POL 3º ano	
Técnico/a de Mecatrónica • MEC 1º ano • MEC 2º ano • MEC 3º ano - Turma A • MEC 3º ano - Turma B	
Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica • MIE 1º ano - Turma A • MIE 1º ano - Turma B • MIE 2º ano - Turma A • MIE 2º ano - Turma B • MIE 3º ano - Turma A • MIE 3º ano - Turma B	
Técnico/a de Vendas • VEND 3º ano	
Técnico/a de Vendas e Marketing • VENDMARKT 1º ano • VENDMARKT 2º ano	

Técnico/a de Turismo • TUR 1º ano • TUR 2º ano • TUR 3º ano	
Técnico/a Auxiliar de Farmácia • FARM 1º ano • FARM 2º ano • FARM 3º ano	
Técnico/a Administrativo/a • ADMIN 1º ano • ADMIN 2º ano • ADMIN 3º ano	
Técnico/a Soldadura • SOLD 1º ano • SOLD 2º ano	

CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Mecânico/a de Automóveis Ligeiros • CEFT2 1º ano • CEFT2 2º ano • CEFT3	

Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade • CEFT3	

2. CALENDÁRIO ESCOLAR

Períodos Letivos

- **1º Período**:
  - **1º ano:** 12/09/2025 a 16/12/2025
  - **2º ano e 3º ano:** 15/09/2025 a 16/12/2025
- **2º Período:** 05/01/2026 a 27/03/2026
- **3º Período**: 13/04/2026 a 30/06/2026

Interrupções letivas

- **Natal:** 17/12/2025 a 02/01/2026
- **Carnaval:** 16/02/2026 a 18/02/2026
- **Páscoa:** 30/03/2026 a 10/04/2026
- **Páscoa (TUR2427):** 14/04/2026 a 21/04/2026

Feriados em período letivo

- **Dia de S. Martinho, Feriado Municipal**: 11/11/2025 (terça-feira)
- **Restauração da Independência** 01/12/2025 (segunda-feira)
- **Dia da Imaculada Conceição** 08/12/2025 (segunda-feira)
- **Dia do Trabalhador:** 01/05/2026 (sexta-feira)
- **Corpo de Deus:** 04/06/2026 (quinta-feira)
- **Dia de Portugal:** 10/06/2026 (quarta-feira)

Período de Integração

- **Turmas 1º ano CEF**: 12/09/2025 a 30/09/2025
- **Turmas 1º ano cursos profissionais**: 12/09/2025 a 30/09/2025

Reuniões iniciais com Encarregados de Educação

- **Cursos Profissionais** (1ºs anos):
  - **Técnico/a de Eletromecânica (A e B):** 05/09/2025 (sexta-feira)
  - **Técnico/a de Soldadura:** 05/09/2025 (sexta-feira)
  - **Técnico/a de Mecatr. Automóvel:** 08/09/2025 (segunda-feira)
  - **Técnico/a de Mecatrónica:** 08/09/2025 (segunda-feira)
  - **Técnico/a de Program. e Maquin.:** 09/09/2025 (terça-feira)
  - **Técnico/a Auxiliar de Farmácia:** 09/09/2025 (terça-feira)
  - **Técnico/a de Turismo:** 10/09/2025 (quarta-feira)
  - **Técnico/a de Vendas e Marketing:** 10/09/2025 (quarta-feira)
  - **Técnico/a Administrativo/a:** 10/09/2025 (quarta-feira)
  - **Técnico/a de Transform. Polímeros:** 10/09/2025 (sexta-feira)

- **Turma(s) CEF**:
  - **CEF T2 2527:** 11/09/2025 (quinta-feira)
  - **CEF T3 2526 (A e B):** 11/09/2025 (quinta-feira)

Eleição Associação de Estudantes

- **Campanha:** 15/10/2025 e 16/10/2025
- **Eleições:** 17/10/2025

Formação em Contexto de Trabalho

- **CEF** (210 horas / 27 dias úteis)
  - **CEF T2 2426:** 20/10/2025 a 26/11/2025
  - **CEF T3 2526MAL:** 01/06/2026 a 09/07/2026
  - **CEF T3 22526AFAC:** 01/06/2026 a 09/07/2026

- **1º Ano** (120 horas / 15 dias úteis)
  - **Técnico/a de Mec. Automóvel:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Eletromecânica A:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Mecatrónica:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Program. e Maquin.:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Soldadura:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Vendas e Marketing:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a Administrativo/a:** 02/03/2026 a 20/03/2026
  - **Técnico/a de Eletromecânica B:** 13/04/2026 a 04/05/2026
  - **Técnico/a Auxiliar de Farmácia:** 13/04/2026 a 04/05/2026
  - **Técnico/a de Turismo:** 13/04/2026 a 04/05/2026
  - **Técnico/a de Transf. de Polímeros:** 13/04/2026 a 04/05/2026

- **2º Ano** (240 horas / 30 dias úteis)
  - **Técnico/a de Eletromecânica A:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a de Vendas/Mark:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a Administrativo/a:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a de Program. e Maquin.:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a Transf. Polímeros:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a de Soldadura:** 20/10/2025 a 02/12/2025
  - **Técnico/a de Mec. Automóvel:** 05/01/2026 a 13/02/2026
  - **Técnico/a de Eletromecânica B:** 05/01/2026 a 13/02/2026
  - **Técnico/a de Mecatrónica :** 05/01/2026 a 13/02/2026
  - **Técnico/a Auxiliar de Farmácia:** 05/01/2026 a 13/02/2026
  - **Técnico/a de Turismo:** 02/03/2026 a 13/04/2026

- **3º Ano** (280 horas / 35 dias úteis)
  - **Técnico/a de Eletromecânica:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a de Mecatrónica:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a Administrativo/a:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a de Vendas:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a Auxiliar de Farmácia:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a de Program. e Maquin.:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a de Mec. Automóvel:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a de Turismo:** 18/05/2026 a 07/07/2026
  - **Técnico/a Transf. Polímeros:** 18/05/2026 a 07/07/2026

Provas de Aptidão Profissional / Prova de Avaliação Final

- **2º Ano**
  - **Entrega dos anteprojetos:** 19/06/2026
- **3º Ano**
  - **1ª Avaliação intermédia:**
    Entrega do relatório: 05/12/2025
    Defesa: 09/12/2025 a 12/12/2025
  - **2ª Avaliação intermédia:**
    Entrega do relatório: 13/03/2026
    Defesa: 17/03/2026 a 21/03/2026
  - **Avaliação Final**
    Entrega dos projetos: 24/04/2026

    Defesa Final:
    Técnico/a de Mec. Automóvel: 04/05/2026
    Técnico/a de Transf. Polímeros 05/05/2026
    Técnico/a de Mecatrónica. B: 05/05/2026
    Técnico/a de Eletromecânica A: 06/05/2026
    Técnico/a de Mecatrónica A: 06/05/2026
    Técnico/a de Eletromecânica B: 07/05/2026
    Técnico/a de Vendas: 07/05/2026
    Técnico/a Administrativo/a: 07/05/2026
    Técnico/a de Progr. e Maquinação: 08/05/2026
    Técnico/a de Turismo: 08/05/2026
    Técnico/a Auxiliar de Farmácia: 08/05/2026
- **CEF**
  - **Prova de Avaliação Final CEFT2 2426:** 28/05/2026
  - **Prova de Avaliação Final CEFT3 2526 A e B:** 29/05/2026

Atividades transversais:

- **Semana Aberta:** 25/02/2026 a 28/02/2026
- **Feira do Emprego e Orientação:** 11/03/2026
- **Dias do Desporto:** 26/09/2025 | 15/05/2026

Conselhos de Turma:

- **Iniciais:** 09/09/2026 a 11/09/2026
- **Finais 1º período:** 18/12/2025 a 22/12/2025
- **Finais 2º período:** 31/03/2026 a 02/04/2026
- **Finais 3º período:** 06/07/2026 a 08/07/2026

3. OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO

Relação	Valorizamos as pessoas e o seu bem-estar, promovendo a relação e respeitando a diversidade
Prática	Temos um ensino prático guiado por conhecimentos científicos interdisciplinares, baseado em projetos, no uso da tecnologia e de espaços que estimulem o gosto
Comunidade	Trabalhamos de forma articulada com a Comunidade, sendo úteis no colmatar das suas necessidades e utilizando tal para robustecer o processo de aprendizagem
Formando	Promovemos que o formando assuma o comando do seu processo de desenvolvimento
Competências	Garantimos que todos os formandos adquirem as competências essenciais para desenvolverem o seu projeto de vida



4. OPÇÕES RELEVANTES ANO 2025/26

Projeto PIC (Plano Individual de Carreira)

O Projeto PIC tem como principal objetivo garantir que cada formando desenvolva um plano de vida sólido e assuma o controlo do seu percurso académico, profissional e pessoal. Para tal, a escola compromete-se a disponibilizar um conjunto de ferramentas de apoio e orientação desde o primeiro contacto do aluno com a instituição.

Este projeto visa traçar o perfil individual de cada formando, identificando as suas tendências, motivações e orientações vocacionais. Com base nessa informação, será possível:

- **Orientação inicial:** Apoiar o aluno na escolha da tipologia de curso que melhor se adequa às suas motivações e competências.
- **Acompanhamento contínuo:** Garantir suporte ao longo de todo o percurso académico, auxiliando na tomada de decisões relevantes (como a escolha de prosseguir ou não estudos, a área profissional de especialização, e o desenvolvimento de projetos como a PAP).
- **Integração no mercado de trabalho:** Proporcionar ferramentas de preparação para o ingresso no mundo profissional, tais como a criação de currículos e portefólios, acesso a plataformas de emprego e apoio na procura de oportunidades de estágio ou emprego.
- **Formação ao longo da vida:** Assegurar acompanhamento mesmo após a conclusão do percurso escolar, através de programas de formação contínua oferecidos pela Academia de Formação da instituição.

Constata-se, no entanto, que muitos alunos apresentam atualmente uma ausência de plano de carreira ou de vida claramente definido. Esta lacuna tem contribuído para um aumento da desmotivação, para a diminuição do interesse pela aprendizagem e, em consequência, para o crescimento de situações de indisciplina. Tal realidade tem impacto direto no ambiente de sala de aula e compromete o desenvolvimento de valores fundamentais, como o respeito, a responsabilidade e a convivência harmoniosa, essenciais para uma formação integral e para o exercício da cidadania.

Projeto PAF (Plano de Apoio ao Formador)

O Plano de Apoio ao Formador (PAF) tem como objetivo colmatar lacunas existentes no apoio ao formador, intervindo em diferentes dimensões do seu percurso na ETAP. Este projeto abrange desde o processo de integração inicial — incluindo a transmissão da visão, missão e valores da instituição — até ao enquadramento no Projeto Educativo, passando pela capacitação contínua de acordo com as necessidades identificadas e pelo acompanhamento do bem-estar do corpo de formadores em todas as suas dimensões humanas.

Desde o momento de **seleção e recrutamento**, o PAF estabelece um **modus operandi** alinhado com a visão e os princípios do Projeto Educativo. Após a contratação, o formador será integrado através de um programa conduzido pelo **Centro de Desenvolvimento Humano**, em articulação direta com a **Direção-Geral**, a **Direção Pedagógica**, os **Coordenadores de Curso** e/ou os **Formadores de Referência** das áreas específicas.

Durante o **período de integração**, para além da apresentação de todos os documentos estruturantes e da explicação sobre a operacionalização do Projeto Educativo, o formador terá oportunidade de:

- Assistir a aulas de referência;
- Iniciar a prática letiva de forma progressiva e faseada;
- Receber acompanhamento personalizado de profissionais experientes.

Após esta fase inicial, os formadores contarão com um **sistema de acompanhamento contínuo**, assegurado por responsáveis de diferentes áreas. Sempre que necessário, será promovida a **frequência da Formação Inicial de Formadores**, garantindo a adequação do perfil e das práticas pedagógicas.

Ao longo de todo o percurso na ETAP, serão promovidas **ações regulares de capacitação**, quer em resposta a necessidades individuais ou coletivas, quer por solicitação dos próprios formadores. Adicionalmente, o projeto contempla a criação de espaços de **partilha de boas práticas**, **Grupos de Discussão** e **Focus Groups**, de forma a fomentar a reflexão conjunta e a melhoria contínua da prática pedagógica.

Biblioteca de Recursos e Plataforma de Formação

A criação de uma **Plataforma de Formação** constitui uma das principais necessidades identificadas para elevar a qualidade da formação na ETAP. Este projeto visa uniformizar os recursos e conteúdos pedagógicos, apostando na sua **qualidade, consistência e unicidade**, garantindo assim uma experiência formativa coerente e alinhada com o **Projeto Educativo**.

Dada a sua natureza ambiciosa, o projeto será desenvolvido de forma **faseada** ao longo do triénio:

- **1.ª Fase (1.º ano do triénio):**
  - Criação de uma **biblioteca de recursos e conteúdos**.
  - Constituição de **equipas de trabalho** responsáveis pelo desenvolvimento inicial dos conteúdos.

- **2.ª Fase (2.º ano do triénio):**
  - **Processo de construção** de recursos e conteúdos.
  - **Melhoria e inovação** dos materiais previamente desenvolvidos, garantindo a sua atualização e pertinência.

- **3.ª Fase (3.º ano do triénio):**
  - Continuação do **processo de construção de recursos e conteúdos**.
  - **Melhoria e inovação** dos materiais previamente desenvolvidos, garantindo a sua atualização e pertinência.
  - Criação e **operacionalização da Plataforma Digital de Formação**, assegurando a sua implementação efetiva e acessibilidade para todos os intervenientes.

Cada equipa de trabalho contará com um **elemento de referência e supervisão tal como uma equipa de apoio**, responsável pela validação dos recursos produzidos, garantindo a qualidade e o alinhamento com as normas internas.

Todo o processo será conduzido em conformidade com os **objetivos estratégicos do Projeto Educativo** e em articulação com as **orientações da Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP)**, assegurando rigor, pertinência pedagógica e coerência institucional.

Projeto Butterfly

Conceito



Modelo de abordagem modular, orientador da prática docente, baseado na Identidade da ETAP

O **Projeto Butterfly** surge da necessidade de promover uma verdadeira **metamorfose na prática letiva da ETAP**, alinhando-se com os objetivos definidos no **Projeto Educativo** e contribuindo para o desenvolvimento das competências previstas no **Perfil do Aluno à Saída do Ciclo de Formação**.

A consolidação deste projeto visa dar continuidade ao processo de transformação das aulas na ETAP, tornando-as mais **inclusivas, dinâmicas e centradas no aluno**. Pretende-se reforçar o **trabalho por competências**, promover a **diferenciação pedagógica** e diversificar as metodologias de ensino-aprendizagem, de forma a garantir um **maior envolvimento dos alunos no seu próprio processo de aprendizagem e avaliação**.

O resultado esperado deste projeto é a consolidação de uma **abordagem modular estruturada**, que se torne o **elemento orientador da prática letiva** e seja adotada de forma transversal por todos os formadores da ETAP.

Com esta iniciativa, a escola pretende fortalecer o **trabalho e a avaliação por competências**, promovendo aprendizagens significativas que integrem:

- A **aquisição de conhecimentos**;
- O desenvolvimento de **habilidades (saber fazer/aplicar)**;
- A formação de **atitudes e valores (saber estar)**.

No seguimento do trabalho já desenvolvido, torna-se necessário assegurar a **aculturação desta metodologia por parte de todos os novos formadores**, bem como promover a **capacitação contínua dos formadores que apresentem maiores dificuldades de implementação**.

Por fim, é fundamental que o **Projeto Butterfly** esteja **articulado com o projeto de criação de recursos didáticos**, dado que estes serão a base para a implementação efetiva de **metodologias ativas de aprendizagem**, permitindo assim a consolidação de uma prática pedagógica coerente e inovadora.

Projeto da Análise Semafórica

O **Projeto de Sinalização Semafórica** tem como objetivo central a **identificação e sinalização de riscos psicossociais**, bem como a definição de **ações preventivas e mitigadoras** que promovam o bem-estar de todos os intervenientes do processo educativo.

Na sua dimensão prática, o projeto prevê a realização de um **acompanhamento sistemático de pessoas e turmas**, possibilitando a definição de **ações ajustadas às necessidades específicas e temporais** de cada grupo ou indivíduo.

A reflexão e a consciência sobre a situação de cada pessoa permitem, efetivamente, "tocar pessoas e transformar vidas", uma vez que este processo implica:

- Um **olhar atento e individualizado** sobre cada formando;
- A definição de **intervenções consistentes**, alinhadas com a sua realidade, necessidades e potencialidades;
- O estabelecimento de uma **relação de proximidade**, que valoriza a dimensão humana e promove o desenvolvimento integral de cada indivíduo.

Ao investir de forma sistemática no **Projeto de Sinalização Semafórica**, a ETAP reafirma o seu compromisso com a **Relação com a Pessoa** e com a **efetividade da intervenção educativa**, contribuindo para o desenvolvimento do melhor potencial de cada formando.

Desta forma, este projeto materializa, de forma concreta, os objetivos e valores consagrados nos documentos estruturantes da instituição — **Plano Estratégico** e **Projeto Educativo** —, os quais se alicerçam no **Senso de Humanidade** e na **valorização da relação interpessoal** como princípios fundamentais do processo educativo.

Projetos TTEC (Técnicos, Transversais de Enriquecimento Curricular)

Os **Projetos Técnicos e Transversais de Enriquecimento Curricular (TTEC)** têm como finalidade proporcionar um conjunto de **atividades interdisciplinares e transversais** que promovam aprendizagens significativas e enriquecedoras, desenvolvidas através da **metodologia de projeto** e em articulação com os **Domínios de Autonomia Curricular (DAC)**.

O desenvolvimento e a potenciação destes projetos têm como principal objetivo proporcionar aos alunos:

- **Experiências simuladas de prática profissional**, em contexto articulado e interdisciplinar;
- **Oportunidades de desenvolver competências técnicas e transversais**, de acordo com o **Perfil de Saída** definido para os alunos do ensino profissional;
- **Situações de aprendizagem próximas da realidade do mercado de trabalho**, reforçando a sua preparação para a inserção profissional e/ou prosseguimento de estudos;
- **Momentos de colaboração multidisciplinar**, promovendo o trabalho em equipa, a autonomia e a responsabilidade;
- **Impacto positivo na comunidade escolar e no meio envolvente**, contribuindo para o desenvolvimento local e regional.

Desta forma, os TTEC constituem-se como uma estratégia pedagógica essencial para assegurar uma **formação integral**, que articula conhecimento, competências e valores, preparando os alunos para os desafios pessoais, profissionais e sociais que enfrentarão no seu percurso futuro.

Projetos +ETAP (+Comunidade / +Empresas / +EE)

O **Projeto +ETAP** tem como finalidade **criar sinergias entre os diversos stakeholders da instituição**, promovendo a sua participação ativa na vida escolar e contribuindo para a melhoria contínua da qualidade da formação e do ambiente educativo.

Este projeto assenta em três eixos estratégicos:

1. **Ligação com o tecido empresarial:**
   - Reforçar a articulação com empresas e entidades parceiras;
   - Compreender de forma mais aprofundada as suas necessidades de qualificação;
   - Criar **parcerias estratégicas de formação** através da **Academia de Formação**, garantindo uma ligação estreita e transversal com a Escola Profissional.
2. **Envolvimento dos Encarregados de Educação:**
   - Fomentar a sua participação nas **decisões e atividades da ETAP**;
   - Estreitar a relação família-escola, criando um ambiente mais colaborativo e potenciando o sucesso escolar e o bem-estar dos alunos.
3. **Ligação à Comunidade:**
   - Dinamizar atividades e projetos diferenciadores e agregadores;
   - Contribuir para o **bem-estar coletivo**, reforçando o papel da ETAP enquanto agente educativo, cultural e social de impacto local e regional.

Desta forma, o Projeto +ETAP constitui-se como uma **estratégia de aproximação e cooperação**, que promove a corresponsabilização de todos os intervenientes, potencia a criação de valor partilhado e consolida o papel da ETAP como instituição de referência no território onde se insere.

5. PLANO ATIVIDADES | PLANO DE FORMAÇÃO

Nº	NOME ATIVIDADE / PROJETO	OBJETIVO	OBJETIVOS PROJETO EDUCATIVO		CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS	DESTINATÁRIOS
1	Sessões de Projeto Educativo	- Assegurar o alinhamento e apropriação do Projeto Educativo. - Esclarecer dúvidas relacionadas com a visão, missão e valores da ETAP. - Reforçar a compreensão e o compromisso com as orientações estratégicas da organização.	1 e 3	1.4 -Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação 3.8 - Consolidar a aprendizagem e avaliação por competências 3.11 - Consolidar o Plano Curricular como documento orientador do processo de aprendizagem	Ao longo do Ano Letivo	Direção Pedagógica	Sala, registos de Formação	Docentes
2	Programa Valores ETAP	- Reforçar a vivência e integração dos valores ETAP no dia a dia organizacional. - Promover o sentido de pertença e o compromisso institucional. - Estimular a responsabilidade organizacional, cooperação e espírito de equipa.	1	1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação 1.7 - Dinamizar ações de valorização da diversidade cultural e social	Ao longo do Ano Letivo	Serviços de Psicologia e Orientação	Organização de Recursos em SharePoint	Todos os colaboradores
3	Programa de Acolhimento e Integração	- Garantir ainhamento com missão, visão e valores da organização. - Desenvolver relações de confiança e cooperação entre novos colaboradores. - Promover o autocuidado e a adaptação emocional durante o processo de integração. - Sensibilizar para a Educação Inclusiva e para o Desenho Universal para a Aprendizagem. - Desenvolver estratégias pedagógicas essenciais para o contexto ETAP. - Integrar conhecimentos sobre o programa Butterfly.	1 e 4	1.7 - Dinamizar ações de valorização da diversidade cultural e social 4.1 - Reformular e colocar em prática o Plano de Integração dos docentes/ Formadores	Ao longo do Ano Letivo	Direção Pedagógica, EMAEI, SPO	Sala, registos de Formação	Novos colaboradores
4	Programa de reforço de procedimentos	- Reforçar o cumprimento de procedimentos internos para promover segurança, eficácia e alinhamento organizacional. - Prevenir riscos operacionais e assegurar boas práticas no funcionamento diário. - Realinhar equipas e práticas sempre que necessário, garantindo consistência no desempenho.	4	4.3 - Reativar os programas de intervisão e supervisão pedagógica	Ao longo do Ano Letivo	Direção Pedagógica	Sala, registos de Formação	Docentes

5	Programa de Formação e Capacitação Centro Tecnológico Industrial	Promover o desenvolvimento de competências técnicas, tecnológicas e profissionais dos nossos formadores, através de ações estruturadas de formação e capacitação, potenciando as competências pedagógicas e conhecimento técnico, contribuindo para a inovação, modernização e competitividade do Centro Tecnológico Industrial.	Todos	Todos	Ao longo do Ano Letivo	Empresas parceiras e fornecedores equipamentos do CTI	CTI, Sala, registos de Formação	Formadores área Técnica Industrial
6	Autoproteção e Simulacros	- Desenvolver competências para atuação em situações de emergência. - Garantir o cumprimento dos planos de autoproteção. - Treinar procedimentos de resposta rápida e eficaz em simulacros.	1	1.8 - Dinamizar atividades de promoção da saúde acessíveis a toda a comunidade educativa.	Dezembro de 2025	Academia de Formação	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores
7	Primeiros Socorros Psicológicos	- Identificar sinais precoces de sofrimento psicológico. - Promover respostas éticas, seguras e adequadas em situações críticas. - Desenvolver estratégias de autocuidado e apoio psicológico básico.	1	1.8 - Dinamizar atividades de promoção da saúde acessíveis a toda a comunidade educativa.	23 de dezembro de 2025	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação, Formador Externo	Todos os colaboradores
8	Liderança Situacional	- Desenvolver competências de adaptação da liderança às necessidades das equipas e dos contextos. - Potenciar resultados organizacionais através de relações eficazes e orientadas para o desempenho.	1	1.1- Capacitar a comunidade escolar para a importância da valorização da diversidade 1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação	Janeiro de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação, Formador André Fontes	Chefias
9	DISC Equipas	- Reforçar o alinhamento organizacional e a comunicação interna. - Desenvolver estratégias de comunicação eficaz com as equipas, considerando diferentes perfis comportamentais. - Capacitar líderes para potenciar resultados e relações alinhadas com os objetivos institucionais.	1	1.1- Capacitar a comunidade escolar para a importância da valorização da diversidade 1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação	Janeiro de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação	Chefias
10	Acompanhamento MBSR | Mindfulness Redução Ansiedade Stress	- desenvolver a capacidade de manter a atenção no momento presente, reduzindo distrações e aumentando a clareza mental; - Reconhecer sinais físicos e emocionais de stress, fadiga e tensão, promovendo uma resposta consciente em vez de reativa; - Cultivar uma atitude de gentileza e empatia consigo próprio e com os outros, reduzindo a autocrítica e promovendo equilíbrio emocional; - Fortalecer a capacidade de recuperação após situações de pressão, prevenindo o burnout e melhorando a adaptação a mudanças.	1	1.8 - Dinamizar atividades de promoção da saúde acessíveis a toda a comunidade educativa.	Fevereiro de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores

11	Competências Sociemocionais - SEL	- Desenvolver competências de inteligência emocional. - Reforçar a empatia, a escuta ativa e a comunicação positiva. - Melhorar a gestão de relações e comportamentos. - Promover ambientes de trabalho e aprendizagem seguros, positivos e colaborativos.	1	1.8 - Dinamizar atividades de promoção da saúde acessíveis a toda a comunidade educativa.	Março a Julho 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Organização de Recursos em SharePoint	Todos os colaboradores
12	Acompanhamento Gestão de Tempo e Prioridades	- Desenvolver estratégias eficazes de gestão de tempo e prioridades. - Mitigar riscos severos de exigências cognitivas e emocionais e riscos moderados (exigências quantitativas, ritmo de trabalho, influência no trabalho). - Aumentar a eficiência e o bem-estar no desempenho profissional.	1	1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação	Março de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores
13	Teambuilding Valores ETAP	- Reforçar o sentido de pertença e o compromisso institucional. - Promover o alinhamento com a missão e valores da ETAP. - Estimular a responsabilidade organizacional. - Fortalecer a cooperação e o espírito de equipa.	1	1.1- Capacitar a comunidade escolar para a importância da valorização da diversidade 1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação	Abril de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Material didático, autocarro	Todos os colaboradores
14	Segurança e Higiene no Trabalho e Primeiros Socorros	- Reforçar práticas de segurança e prevenção de riscos profissionais. - Promover comportamentos seguros e responsáveis no local de trabalho. - Desenvolver competências de primeiros socorros básicos.	1	1.8 - Dinamizar atividades de promoção da saúde acessíveis a toda a comunidade educativa.	6 a 10 de abril	Academia de Formação	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores
15	Educação Inclusiva/Desenho Universal para a Aprendizagem	- Desenvolver práticas de planeamento pedagógico inclusivo e flexível. - Aplicar estratégias de diferenciação e adaptação das metodologias de ensino. - Promover ambientes de aprendizagem inclusivos. - Reforçar a colaboração com a EMAEI.	1	1.2 - Promover ações que permitam a clarificação do significado de educação inclusiva e dos conceitos inerentes (Desenho Universal para a Aprendizagem, diversidade, equidade, etc.) 1.3 - Implementar, de forma planeada e efetiva, o Desenho Universal para Aprendizagem em contexto formativo	Maio de 2026	EMAEI	Sala, registos de Formação	Docentes
16	ETAP TALKS interno	- Mitigar riscos moderados identificados no DRP: saúde geral, conflito trabalho/família, burnout e stress. - Promover espaços de escuta ativa aos colaboradores. - Fomentar a partilha entre a comunidade educativa. - Valorizar e disseminar boas práticas institucionais.	5	5.10 - Criar momentos de partilha de boas práticas educativas entre agentes educativos internos e externos	20 a 24 de julho	Direção Pedagógica	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores

17	Givers and Takers	- Criar compromissos partilhados que promovam relações saudáveis, colaborativas e produtivas. - Desenvolver competências de liderança orientadas para potenciar resultados e relações.	1	1.1- Capacitar a comunidade escolar para a importância da valorização da diversidade 1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação	20 a 24 de julho	Serviços de Psicologia e Orientação	Sala, registos de Formação	Todos os colaboradores
18	Teambuilding relacionamento interpessoal	- Reforçar relações interpessoais positivas. - Dinamizar a cooperação entre colaboradores. - Promover o espírito de equipa e a comunicação colaborativa.	1	1.4 - Adotar medidas que permitam uma comunicação interna mais assertiva entre os intervenientes na educação e formação 1.7 - Dinamizar ações de valorização da diversidade cultural e social	23 de Julho de 2026	Serviços de Psicologia e Orientação	Material didático, autocarro	Todos os colaboradores

6. PLANO ATIVIDADES | GERAL

Nº	NOME ATIVIDADE / PROJETO	OBJETIVO	OBJETIVOS PROJETO EDUCATIVO		CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS	DESTINATÁRIOS
1	Reunião Iniciais com Encarregados de Educação dos Formandos de 1º ano	Realizar reuniões iniciais com os encarregados de educação dos formandos do 1.º ano, com o objetivo de apresentar a escola, os cursos e a equipa pedagógica, esclarecer normas, rotinas e expectativas, promover a comunicação e parceria entre família e escola, e criar as bases para um acompanhamento educativo eficaz e colaborativo ao longo do ano letivo.	5	5.2 Tornar a Comissão de Pais mais ativa e participativa	Setembro | 05 a 11/09/2025	Direções Geral, Pedagógica, Financeira, SPO, Serviços administrativos, Tutores e Coordenadores	Apresentação para a reunião e sala Infante da Costa	Encarregados de Educação Formandos 1º ano
2	Gestão e Coordenação dos Espaços Oficinais	Criar e implementar a figura de gestor(es)/responsável(eis) pelos diferentes espaços oficinais, garantindo a sua correta organização, manutenção, segurança e utilização pedagógica. Promover uma gestão eficiente dos recursos, assegurando que os espaços estejam devidamente preparados para as atividades formativas e alinhados com as normas de segurança e higiene, contribuindo para um ambiente de aprendizagem funcional e seguro.	4	4.8 Criar a figura de gestor/responsável de oficina	Setembro | 05 a 11/09/2025	Direção Geral	A avaliar	Coordenadores e Formadores oficinas
3	Conselhos de Turma Iniciais	Realizar os Conselhos de Turma Iniciais com foco na caracterização global de cada turma, identificando o perfil académico, social e comportamental dos alunos e necessidades específicas de acompanhamento. Elaborar os planos curriculares e os respetivos planos anuais de atividades para cada turma/curso, garantindo o alinhamento das estratégias pedagógicas e de intervenção, de forma a promover um ambiente de aprendizagem estruturado, colaborativo e orientado para o sucesso escolar.	Todos	Vários	Setembro | 09 a 11/09/2025	Direção pedagógica, Tutores, Coordenadores	Ata, planos curriculares e outros documentos	Conselhos de turma dos vários Cursos
4	Período de Integração Formandos 1º anos cursos profissionais e CEF	Organizar o período de integração dos formandos do 1.º ano, nos Cursos Profissionais e CEF, com o objetivo de facilitar a adaptação à escola, conhecer regras, rotinas e recursos disponíveis, promover a socialização entre colegas e a interação com a equipa pedagógica, e criar condições para um início de ano letivo estruturado, positivo e motivador.	Todos	Vários	Setembro | 12 a 30/09/2026	Direção Pedagógica, Tutores e Coordenadores	Plataforma do Teams e documentos de apoio (manual de acolhimento alunos e outros)	Novos Formandos
5	Capacitação para o **trabalho por competências.**	Desenvolver e implementar um plano de ação destinado à capacitação e acompanhamento contínuo dos formadores, com foco no trabalho por competências. O objetivo é fortalecer as práticas pedagógicas, assegurar a atualização técnica e metodológica, promover a aquisição e desenvolvimento de	3	3.8 Consolidar a aprendizagem e avaliação por competências	Setembro | 08 a 30/09/2026	Manual Marques e Direção Pedagógica	Documento de controlo e monitorização	Formadores

		competências essenciais para a formação dos alunos, e garantir a qualidade e eficácia do processo educativo.						
6	Gestão Estratégica dos FCT e das Empresas de Acolhimento	Uniformizar os canais e processos de comunicação com as empresas parceiras e criar um mapa anual detalhado das empresas de acolhimento, de acordo com as necessidades de Formação em Contexto de Trabalho (FCT). O objetivo é otimizar a gestão das parcerias, assegurar uma distribuição eficiente dos formandos, reforçar a qualidade das experiências de estágio e promover relações duradouras e estratégicas com o tecido empresarial. Ranking de prioridade das empresas (acolhimento FCT)	5	5.12 Priorizar empresas de acolhimento de Formação em Contexto de Trabalho que potenciem uma formação de qualidade e a empregabilidade	Setembro | 08 a 30/09/2025	Coordenadores Curso/ Direção Geral/ Direção Pedagógica/Academia de Formação	Ficheiro de registo e plataforma de controlo	Coordenadores
7	Eleição Associação de Estudantes	Organizar o processo de eleição da Associação de Estudantes, promovendo a participação democrática dos alunos, incentivando a responsabilidade cívica, a expressão de opiniões e ideias, e fortalecendo o papel representativo da Associação na vida escolar, garantindo transparência, equidade e envolvimento da comunidade educativa.	5	5.17 Incentivar os jovens à participação cívica e política	Outubro | 15 a 17/10/2025	Direção Pedagógica	Vários	Formandos
8	Formação em Contexto de Trabalho 2º anos (1º Grupo)	Proporcionar aos formandos do 2.º ano um ambiente de maior aplicação prática das competências profissionais adquiridas, reforçando a integração de conhecimentos teóricos e técnicos, promovendo a autonomia, a responsabilidade e a preparação para a entrada efetiva no mercado de trabalho.	Todos	Vários	Outubro/Nov./Dez | 20/10/2025 a 02/12/2025	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos 2º ano
9	Formação em Contexto de Trabalho CEFT2 2426	Proporcionar aos formandos do 9.º ano do CEFT2 de 2º ano uma experiência prática em contexto real de trabalho, permitindo-lhes explorar diferentes áreas profissionais, consolidar competências básicas e tomar decisões mais informadas sobre o seu futuro académico e profissional, orientando a escolha do percurso educativo e de carreira.	Todos	Vários	Outubro/Novembro | 20/10/2025 a 26/11/2025	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos CEFT2 2426
10	Portefólio Reflexivo de Aprendizagem (PRA).	Reformular o Portefólio Reflexivo de Aprendizagem (PRA) com o objetivo de torná-lo uma ferramenta mais estruturada e eficaz para o registo e reflexão sobre o percurso formativo dos alunos. A iniciativa visa promover a capacidade de autoavaliação, reflexão crítica, monitorização do desenvolvimento de competências e valorização das aprendizagens ao longo do curso, integrando-o de forma funcional nas práticas pedagógicas da escola.	2	2.8 (Re)estruturar a forma de dinamização e avaliação de portefólio reflexivo de aprendizagem por competências	Outubro	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Cronograma de trabalho e tutores	Tutores e Formadores

11	Gabinete de mediação de conflitos	Criar e implementar um Gabinete de Mediação de Conflitos que envolva ativamente a Associação de Estudantes, com o objetivo de promover a resolução pacífica de conflitos entre alunos, incentivar a comunicação assertiva, reforçar a responsabilidade individual e coletiva, e contribuir para a construção de um ambiente escolar mais seguro, inclusivo e colaborativo.	2	2.10 Incluir a Associação de Estudantes na mediação entre os formandos e os órgãos de gestão da escola	Janeiro	Direção Pedagógica e Associação de Estudantes	A avaliar	Associação de Estudantes
12	Programa de Mentoria ETAP	Desenvolver e implementar um plano de valorização da figura do mentor, incluindo majoração na avaliação de competências, e realizar um diagnóstico detalhado por turma para identificar potenciais mentores e mentorandos. O objetivo é reforçar o papel do mentor no acompanhamento e desenvolvimento académico, social e emocional dos alunos, promovendo relações de apoio, partilha de experiência e fortalecimento do espírito de comunidade e colaboração dentro da escola.	2	2.6 Concretizar o programa de mentorias entre pares	Janeiro	Direção Pedagógica e Tutores	Tutores e representantes de turma	Formandos
13	Comissão de Ex. Alunos	Criar uma comissão de ex-alunos responsável pela articulação e organização do Jantar Anual de Ex-Alunos/Formandos, promovendo o fortalecimento dos laços entre antigos e atuais formandos, a manutenção de redes de contacto e a valorização da comunidade educativa, estimulando a partilha de experiências, histórias de sucesso e oportunidades de networking.	3	3.5 Criar momentos de partilha entre antigos formandos	Fevereiro	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Ex Alunos dos vários cursos	Ex. Formandos
14	Dia da segurança, higiene e 1º socorros	Promover uma cultura de prevenção e segurança na comunidade escolar através da realização de um dia temático dedicado à segurança, higiene e primeiros socorros, envolvendo palestras, workshops e atividades práticas que sensibilizem os participantes para a importância da saúde e segurança no trabalho e no dia a dia, capacitando-os para agir de forma responsável em situações de risco ou emergência.	4	4.7 Desenvolver uma aprendizagem significativa, privilegiando metodologias ativas, preferencialmente a aprendizagem baseada em projetos	Novembro |06 /11/2025	Direção Pedagógica e professores das áreas técnicas (especialmente FARM)	salas e formadores	Formandos do 1º anos
15	Conselhos de Turma Natal	Realizar os Conselhos de Turma no período de Natal com o objetivo de analisar de forma estruturada os resultados escolares do 1.º período, identificar dificuldades e áreas de melhoria, discutir estratégias pedagógicas e definir propostas concretas de intervenção para apoiar o progresso académico dos alunos, promovendo a excelência e a eficácia do acompanhamento educativo.	Todos	Vários	Dezembro | 18 a 22/12/2025	Direção pedagógica, Tutores, Coordenadores	Ata, planos curriculares, pautas gerias, analise global de competências e outros documentos	Conselhos de turma dos vários Cursos
16	Formação em Contexto de Trabalho 2º anos (2º Grupo)	Proporcionar aos formandos do 2.º ano um ambiente de maior aplicação prática das competências profissionais adquiridas, reforçando a integração de conhecimentos teóricos e técnicos, promovendo a autonomia, a responsabilidade e a preparação para a entrada efetiva no mercado de trabalho.	Todos	Vários	Janeiro/fevereiro | 05/01/2026 a 13/02/2026	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos 2º ano

17	Aulas/sessões de apoio de preparação para os exames nacionais	proporcionar aos alunos aulas e sessões de apoio direcionadas à preparação dos exames nacionais, reforçando os conhecimentos e competências essenciais das disciplinas, promovendo a consolidação da aprendizagem, a melhoria do desempenho académico e o sucesso nas avaliações finais.	2	2.5 Promover sessões de formação complementar para preparação de acesso ao ensino superior	Janeiro a Maio	SPO/Direção Pedagógica, Tutores, coordenadores/Formadores convidados	Salas e recursos didáticos	Formandos
18	Programa jovem Empreendedor	Incentivar e apoiar a participação dos alunos em concursos regionais e nacionais de empreendedorismo, promovendo a criatividade, a inovação e o desenvolvimento de competências empreendedoras, técnicas e transversais, bem como a visibilidade da escola e o fortalecimento do espírito de iniciativa e colaboração entre os alunos.	5	5.16 Desenvolver programas de empreendedorismo junto dos formandos	Janeiro a Junho	Direação Pedagógica e Academia de Formação	Convidar Empresas e possiveis investidores	Formandos
19	Speak & Learn	Promover o desenvolvimento das competências de comunicação em inglês de colaboradores e formandos, utilizando de forma eficaz a plataforma eTwinning, com o objetivo de melhorar a fluência linguística, ampliar oportunidades de interação internacional e valorizar a aprendizagem de línguas no contexto educativo e profissional.	3	3.6 Criar um programa de valorização da língua inglesa	Janeiro a Junho	Academia de Formação e Direção Pedagógica, Professores de Línguas	A avaliar	Colaboradores e Formandos
20	Semana Aberta	Organizar a Semana Aberta com o objetivo de apresentar a escola, os cursos e os projetos desenvolvidos aos futuros alunos, famílias e comunidade, promovendo a divulgação das ofertas formativas, o esclarecimento de dúvidas, a interação com formadores e alunos, e o fortalecimento da imagem e notoriedade da instituição.	1	1.9 Dinamizar momentos de convívio para entrega de diplomas	Fevereiro | 25 a 28/02/2026	Direção Pedagógica, Departamento de Marketing, Academia de Formação e Associação de Estudantes	Por Definir	Comunidade Educativa
21	Formação em Contexto de Trabalho 1º anos (1º Grupo)	Proporcionar aos alunos uma primeira experiência profissional que lhes permita compreender o funcionamento do mercado de trabalho, incluindo regras, responsabilidades, cultura organizacional e exigências de desempenho.	Todos	Vários	Março | 02 a 20/03/2026	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos 1º ano
22	Feira do Emprego e Orientação	Organizar a Feira do Emprego e Orientação com o objetivo de aproximar alunos, ex-alunos e a comunidade escolar de empresas e entidades de formação, promovendo o esclarecimento sobre oportunidades profissionais, percursos de carreira e requisitos do mercado de trabalho. A iniciativa visa capacitar os participantes para escolhas informadas, estimular a rede de contactos profissionais e fortalecer a ligação entre a escola e o tecido empresarial.	Todos	Vários	abril | 14/04/2026	Academia de Formação e SPO	Por Definir	Comunidade Educativa
23	Pitch Day	Realizar o Dia de Pitch para Finalistas, centrado na apresentação de ideias e competências pessoais em formato de pitch e na simulação de entrevistas de emprego, proporcionando aos alunos finalistas	5	5.9 Criar dinâmicas de apresentação de formandos finalistas às empresas	abril | 11/04/2026	Coordenadores Curso/ Direção Pedagógica/SPO/Ac	Empresas	Formandos Finalistas

		experiências práticas de comunicação profissional, argumentação e defesa de projetos. O objetivo é desenvolver confiança, capacidade de expressão, preparação para processos de recrutamento e aproximação ao mercado de trabalho.				ademia de formação		
24	Conselhos de Turma Páscoa	Realizar os Conselhos de Turma da Páscoa com o objetivo de analisar os resultados académicos e comportamentais do 2.º período, avaliar o cumprimento dos planos curriculares e do plano anual de atividades de cada turma/curso, identificar necessidades de reforço ou ajustamento pedagógico e definir estratégias de intervenção para garantir a melhoria contínua do desempenho dos alunos e a preparação adequada para o final do ano letivo.	Todos	Vários	Março/Abril | 31/03/2026 a 02/04/2026	Direção pedagógica, Tutores, Coordenadores	Ata, planos curriculares, pautas gerias, analise global de competências e outros documentos	Conselhos de turma dos vários Cursos
25	**Formação em Contexto de Trabalho 1º anos (2º Grupo)**	Proporcionar aos alunos uma primeira experiência profissional que lhes permita compreender o funcionamento do mercado de trabalho, incluindo regras, responsabilidades, cultura organizacional e exigências de desempenho.	Todos	Vários	Abril/Maio | 13/04/2026 a 04/05/2026	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos 1º ano
26	Dia dos pais na escola.	Organizar o Dia dos Pais na escola, proporcionando a cada turma a oportunidade de apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos aos seus familiares. O objetivo é valorizar o esforço e a criatividade dos formandos, fortalecer a ligação entre a escola e as famílias, promover a visibilidade das aprendizagens e competências adquiridas, e incentivar a participação ativa da comunidade escolar.	2	2.2 Responsabilizar o/a encarregado de educação, envolvendo-o ativamente em todo o percurso do formando e na definição do seu plano individual de carreira	Abril| 27 a 30/04/2026	Tutores/Coordenadores	Salas de aula	Formandos/Pais/Encarregados de Educação
27	Provas de Aptidão Profissional Cursos Profissionais	Apresentação e defesa pública dos trabalhos dos formandos, permitindo demonstrar competências técnicas, transversais e comunicacionais, valorizar o esforço individual e coletivo, e desenvolver a capacidade de argumentação e expressão perante um júri e a comunidade educativa.	Todos	Vários	Maio | 04 a 08/05/2026	Coordenadores de Curso	Modelo de prova teórica e prática	Formandos 3º ano
28	Concurso "Shark Tanks ETAP"	Implementar o Programa Jovem Empreendedor através do concurso "Shark Tanks ETAP" para os alunos finalistas do ano letivo 2025/2026, promovendo a criatividade, a inovação e o desenvolvimento de competências empreendedoras, técnicas e transversais, estimulando a apresentação e defesa de ideias de negócio perante um júri, e incentivando o espírito crítico, a autonomia e a capacidade de tomada de decisão dos alunos.	5	5.16 Desenvolver programas de empreendedorismo junto dos formandos	Maio | 11 a 15/05/2026	Direção Pedagógica e Academia de Formação	Convidar Empresas e possíveis investidores	Formandos
29	Provas de avaliação Final CEFT3 MAL e AFAC e CEFT2 2426	Organizar e realizar as provas de avaliação final dos cursos CEFT3 MAL e AFAC e CEFT2 2426, assegurando a verificação global das aprendizagens, competências e conhecimentos adquiridos ao longo do percurso formativo, garantindo uma avaliação justa, rigorosa e alinhada com os referenciais de cada curso.	Todos	Vários	Maio |28 a 29/05/2026	Coordenadores de Curso	Modelo de prova teórica e prática	Formandos CEFT3 e CEFT2

30	Formação em Contexto de Trabalho 3º anos	Proporcionar aos formandos do 3.º ano uma experiência de Formação em Contexto de Trabalho que permita não apenas consolidar e aplicar as competências adquiridas ao longo do curso, mas também criar oportunidades reais de ingresso no mercado de trabalho, preferencialmente nas empresas de estágio, ou apoiar a decisão e preparação para o prosseguimento de estudos, facilitando a transição para a próxima etapa do percurso académico ou profissional.	Todos	Vários	Maio/Jun./Jul. | 18/05/2026 a 07/07/2026	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos 3º ano
31	Formação em Contexto de Trabalho CEFT3 MAL e AFAC	Proporcionar aos formandos do 9.º ano do CEFT3 MAL e AFAC uma experiência prática em contexto real de trabalho, permitindo-lhes explorar diferentes áreas profissionais, consolidar competências básicas e tomar decisões mais informadas sobre o seu futuro académico e profissional, orientando a escolha do percurso educativo e de carreira.	Todos	Vários	Junho/Julho 01/06/2026 a 09/07/2026	Coordenadores de Curso	Contrato e Cadernetas FCT e Eschooling	Formandos CEFT3
32	Gala de entrega de Diplomas e prémios de mérito de final de ano	Organizar a Gala de Entrega de Diplomas de final de ano com o objetivo de reconhecer e valorizar publicamente o esforço, o mérito e as conquistas dos formandos, promovendo a celebração dos resultados académicos, o fortalecimento do espírito de pertença à instituição e a motivação contínua para a excelência educativa.	1	1.9 Dinamizar momentos de convívio para entrega de diplomas	Julho	Direção Pedagógica, Departamento de Marketing, Academia de Formação e Associação de Estudantes	Por Definir	Comunidade Educativa
33	Conselhos de Turma Final de ano	Realizar os Conselhos de Turma no final do ano letivo com o objetivo de analisar globalmente o desempenho académico e comportamental dos alunos, avaliar a progressão de cada turma, identificar dificuldades e propor medidas de melhoria, garantindo o encerramento do ano letivo de forma organizada e fundamentada para apoiar o planeamento do ano seguinte.	Todos	Vários	Julho | 06 a 08/07/2026	Direção pedagógica, Tutores, Coordenadores	Ata, planos curriculares, pautas gerias, analise global de competências e outros documentos	Conselhos de turma dos vários Cursos
34	ETAP Talks	Promover a realização da 4.ª edição do "ETAP Talks", criando um espaço de partilha de experiências, conhecimentos e boas práticas entre formadores, alunos e convidados externos, estimulando a reflexão crítica, a inovação pedagógica e o desenvolvimento de competências comunicacionais e profissionais.	5	5.10 Criar momentos de partilha de boas práticas educativas entre agentes educativos internos e externos	Julho | 24/07/2026	Direção Pedagógica e Academia de Formação	Sala Infante da Costa	Colaboradores
35	**Plano Individual de Carreira (PIC)**	Desenvolver e implementar o Plano Individual de Carreira (PIC) com o objetivo de apoiar cada formando na definição e acompanhamento do seu percurso académico e profissional, promovendo a identificação de metas, o desenvolvimento de competências, a orientação personalizada e a preparação para a transição para o mercado de trabalho ou ensino superior.	Todos	Várias	Anual	Direção Pedagógica e SPO	Vários	Formandos

36	**Plano de apoio ao Formador (PAF)**	Desenvolver e implementar o Plano de Apoio ao Formador (PAF), proporcionando suporte contínuo a todos os formadores, com especial atenção ao acolhimento e integração de novos formadores, promovendo a sua atualização pedagógica e técnica, incentivando o desenvolvimento profissional, fortalecendo a qualidade das práticas formativas e garantindo uma experiência de ensino mais eficaz e consistente para os alunos.	4	4.1 Reformular e colocar em prática o Plano de Integração dos Docentes / Formadores 4.2 Efetuar um acompanhamento mais próximo aos formadores na exigência de cumprimento de regras em sala de aula	Anual	Direção Pedagógica e SPO	Ficheiro de monitorização e criação de cronograma de acompanhamento	Formadores
37	**Projeto Butterfly**	Garantir que todos os novos formadores e participantes da Academia de Formação compreendam, adotem e incorporem os princípios e práticas do Projeto Butterfly, promovendo a uniformização pedagógica, a melhoria contínua da prática formativa e a consolidação da cultura de excelência educativa na instituição.	Todos	Várias	Anual	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Manual do projeto Butterfly e Cronograma do plano de ação	Formadores
38	Projetos **Técnicos, Transversais de Enriquecimento Curricular (TTEC)**	Dar continuidade e desenvolver novos Projetos Técnicos Transversais de Enriquecimento Curricular (TTEC), com o objetivo de promover a integração de conhecimentos, o desenvolvimento de competências práticas e transversais, e o enriquecimento da formação dos alunos, estimulando a criatividade, inovação e aplicação prática dos conteúdos em contextos reais.	Todos	Várias	Anual	Direção Pedagógica, Tutores e Coordenadores	Vários	Comunidade Educativa
39	**Biblioteca de recursos**	Criar e consolidar a biblioteca de recursos pedagógicos de qualidade, acessível a todos os formadores, promovendo a uniformização dos conteúdos, a partilha de boas práticas e o apoio contínuo ao desenvolvimento das competências técnicas e pedagógicas na instituição.	3	3.1 Demonstrar rigor e exigência em todo o processo de aprendizagem 3.11 Consolidar o Plano Curricular como documento orientador do processo de aprendizagem	Anual	Direção Pedagógica, equipa de supervisores e de apoio aos recursos	Formatos de utilização para os recursos	Formadores
40	**Análise Semafórica**	Operacionalizar e consolidar o sistema de monitorização contínua do percurso escolar dos alunos, identificando precocemente situações de risco de abandono ou insucesso, de forma a permitir a intervenção atempada e personalizada.	1	1.5 Consolidar a sinalização precoce de formandos em situação de risco	Anual	Direção Pedagógica, SPO e Tutores	Vários	Formandos
41	**Brigadas Verdes**	Promover a consciência ambiental e o sentido de responsabilidade ecológica dos alunos, incentivando-os a participar ativamente na preservação dos espaços escolares, na implementação de práticas sustentáveis e na sensibilização da comunidade educativa para a importância da sustentabilidade.	5	5.15 Promover nos formandos uma maior sensibilidade ao nível da sustentabilidade ambiental	Anual	Tutores e Turmas de 1º anos	Vários	Formandos
42	**Brigadas de animação**	Estimular a criatividade, autonomia e sentido de responsabilidade dos alunos, envolvendo-os na conceção, organização e dinamização de atividades lúdicas e recreativas que promovam a ocupação saudável e construtiva dos tempos não letivos, fortalecendo o espírito de comunidade e o bem-estar escolar.	Todos	Várias	Anual	Tutores e Turmas de 2º anos	Vários	Formandos

43	**Brigadas Cívicas**	Fomentar a autorregulação e a responsabilização entre pares, incentivando os alunos a serem agentes ativos na promoção de comportamentos cívicos, respeito mútuo e preservação do ambiente escolar, contribuindo para um clima de convivência positivo e colaborativo.	2 e 5	2.4 Alargar a atuação das Brigadas Cívicas às salas de aula ("operações STOP") 5.7 Incentivar os jovens à participação cívica e política	Anual	Tutores e Turmas de 3º anos	Vários	Formandos
44	**Desporto Escolar, Eco-Escolas, PNA e Biblioteca**	Dinamizar e articular os projetos do Desporto Escolar, Eco-Escolas, PNA e Biblioteca, promovendo a participação ativa dos alunos, o desenvolvimento de competências cívicas, ambientais, culturais e desportivas, e assegurando a integração destas iniciativas no Plano Anual de Atividades, de forma a valorizar a aprendizagem extracurricular e o envolvimento da comunidade escolar.	Todos	Várias	Anual	Coordenadores e equipas dos projetos do Desporto Escolar, Eco-Eescolas, PNA e Biblioteca	Ficheiros do PAA de cada projeto e Plataforma do Teams	Comunidade Educativa
45	Conexão Tutor-Turma	Promover a comunicação contínua e estruturada entre o tutor e os representantes de turma (plannings mensais), assegurando o planeamento, acompanhamento e resolução de questões académicas e comportamentais, fortalecendo a participação ativa dos alunos na gestão da vida escolar e a eficácia da monitorização pedagógica.	2	2.9 Aumentar a responsabilidade dos formandos representantes na gestão da turma	Anual	Tutores	Representantes de turma e criação Cronograma	Formandos
46	**ETAP + Empresas**	Promover a aproximação e interação entre a ETAP e as empresas acionistas através de eventos lúdicos, desportivos, formativos e de visita, fortalecendo relações institucionais, incentivando a colaboração mútua e criando oportunidades de partilha de experiências e networking.	5	5.11 (Re)ativar os projetos "docentes nas empresas", "empresários na escola" e outros que permitam uma ligação maior entre os formadores e as entidades empregadoras dos formandos	Anual	Coordenadores Curso/ Direção Geral/ Direção Pedagógica/Academia de Formação / Desporto Escolar	Por definir	Colaboradores e Empresas parceiras
47	Criação de uma Bolsa de formadores	Potenciar e articular os recursos humanos disponíveis em cada curso, promovendo a colaboração entre a Escola Profissional e a Academia de Formação, de forma a otimizar a utilização das competências dos formadores, melhorar a qualidade da formação e garantir a flexibilidade na cobertura de necessidades pedagógicas.	3	3.10 Intensificar a articulação entre a Escola Profissional e a Academia de Formação	Anual	Academia de Formação e SPO	Por definir	Formadores
48	Plannings mensais de formação	Organizar e disponibilizar, através da plataforma TEAMS, plannings mensais de formação, de forma a garantir uma comunicação clara, estruturada e acessível sobre as atividades formativas, facilitando a organização do tempo e a participação eficaz dos formadores e alunos.	2	2.12 Criar e disponibilizar plannings mensais para turmas e grupos de formação	Anual	Direção Pedagógica e SPO	A avaliar	Formadores /Formandos/Pais/Encarregados de Educação
49	Projeto "I Respect, We Respect"	Promover a cultura do respeito, da empatia e da autorregulação entre os alunos, através de ações de sensibilização intraturmas e interturmas e focus groups, incentivando comportamentos responsáveis, a resolução construtiva de conflitos e o fortalecimento de relações positivas no ambiente escolar.	2	2.4 Alargar a atuação das Brigadas Cívicas às salas de aula ("operações STOP")	Anual	Coordenador Tutores	Temas: Luminosidade, telemóveis, posturas, pontualidade, limpeza, EPI, Manutenção do material, respeito	Formandos

							pelas orientações, entra e saida ordeira das salas, ruido, etc	
50	Repositório de Formação	Desenvolver uma base de dados centralizada e atualizada com toda a formação realizada pelos formadores, permitindo a gestão eficiente das competências internas, a identificação de necessidades de atualização e a otimização da alocação de recursos humanos em função das qualificações disponíveis.	4	4.7 Desenvolver uma aprendizagem significativa, privilegiando metodologias ativas, preferencialmente a aprendizagem baseada em projetos	Anual	Equipa Avaliação Desempenho/SPO/ Direção Geral/Direção Pedagógica	Por Definir	Formadores
51	Passaporte do Formando	Desenvolver e/ou customizar uma plataforma digital que permita a gestão individual do percurso profissional dos formandos, possibilitando o registo, acompanhamento e monitorização de competências, experiências, formações e progressos, de forma a apoiar a orientação académica e profissional personalizada e o desenvolvimento contínuo de cada formando.	2	2.3 Criar/Customizar uma plataforma digital para gestão individual de percurso profissional	Anual	Direção Pedagógica, Academia de Formação e Serviços Administrativos	Plataformas (Ecommunity, sigo, etc)	Formandos
52	**Assembleia de alunos (por período)**	Promover a participação ativa dos alunos na vida escolar, fortalecendo a representatividade, a expressão de opiniões, a colaboração na tomada de decisões e a responsabilização coletiva na melhoria do ambiente educativo, através da realização periódica de Assembleias de Alunos.	2	2.9 Aumentar a responsabilidade dos formandos representantes na gestão da turma	Anual	Direção Pedagógica	Sala Infante da Costa	Representantes de Turma
53	**Apadrinhamento de entidades de cariz social e de solidariedade (por Curso)**	Desenvolver o sentido de responsabilidade social e cidadania ativa dos alunos, através do apadrinhamento de entidades e da dinamização de atividades de caráter solidário, envolvendo cada curso em ações que promovam empatia, partilha e impacto positivo na comunidade.	1; 5	1.7 Dinamizar ações de valorização da diversidade cultural e social 5.5 Apadrinhar causas de solidariedade social pelas diferentes áreas de formação	Anual	Coordenadores/Direção Geral e Pedagógica/SPO/Academia de Formação	Alunos dos vários cursos em articulação com a AE, Balcão do aluno	Formandos
54	Aprender+ | Percursos de Excelência	Criar um plano de formação que permita aos formandos da Escola Profissional frequentar UFCDs da Academia de Formação, promovendo o enriquecimento curricular, o desenvolvimento de competências adicionais e o reconhecimento do mérito académico e formativo dos alunos.	3	3.9 Criar percursos próprios com opção de competências profissionais específicas 3.10 Intensificar a articulação entre a Escola Profissional e a Academia de Formação	Anual	Direção Pedagógica e Academia de Formação	A avaliar	Formandos
55	Orçamento Participativo da ETAP	Criar e implementar o 1.º Orçamento Participativo da ETAP, promovendo a participação ativa de alunos, formadores e restante comunidade educativa na definição e priorização de projetos e investimentos, incentivando a cidadania, o senso de responsabilidade coletiva e o envolvimento democrático na gestão da escola.	2 e 5	2.11 Criar um orçamento participativo direcionado aos formandos 5.17 Incentivar os jovens à participação cívica e política	Anual	Direção Pedagógica	Vários	Formandos

56	Semana do Conhecimento	Organizar semanas temáticas por curso, proporcionando workshops, exposições e atividades de divulgação dos trabalhos realizados pelos formandos, de forma a valorizar as competências adquiridas, promover a interação com a comunidade e fortalecer a visibilidade e reconhecimento da Escola Profissional.	5	5.9 Criar dinâmicas de apresentação de formandos finalistas às empresas	Anual	Coordenadores Curso/ Direção Pedagógica/SPO/Academia de Formação	A avaliar	Formandos Finalistas
57	Oficinas de Competências | Aprender na Prática	Proporcionar aos formandos oportunidades de demonstrar e praticar competências técnicas e profissionais em situações de prática simulada, promovendo a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, o desenvolvimento de habilidades específicas e a preparação para desafios reais no mercado de trabalho	3	3.8 Consolidar a aprendizagem e avaliação por competências	Anual	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Por definir	Formandos/Tutores
58	Parlamento Jovens e Jovem Autarca	Promover a participação cívica e política dos alunos, incentivando a reflexão crítica, a expressão de ideias e a tomada de decisão responsável através da participação em programas como Parlamento Jovens e Jovem Autarca, contribuindo para o desenvolvimento de competências de liderança, cidadania ativa e envolvimento democrático na comunidade escolar e local.	5	5.17 Incentivar os jovens à participação cívica e política	Anual	Direção Pedagógica e Tutores	Vários	Formandos
59	**Focus Group** de capacitação dos formadores	Promover momentos de reflexão, partilha de experiências e identificação de necessidades formativas entre os formadores, através de focus groups, com o objetivo de capacitar, atualizar e fortalecer competências pedagógicas e técnicas, contribuindo para a melhoria contínua da prática educativa na instituição.	4	4.2 Efetuar um acompanhamento mais próximo aos formadores na exigência de cumprimento de regras em sala de aula 4.3 Reativar os programas de intervisão e supervisão pedagógica	Anual	Direção Pedagógica, EMAEI e SPO	Definição de um cronograma de atuação	Formadores
60	Preparar +Exames	Desenvolver percursos formativos paralelos nas disciplinas em que os alunos demonstrem interesse, com o objetivo de reforçar os conhecimentos e competências necessárias à realização bem-sucedida dos exames de acesso ao ensino superior, promovendo a preparação individualizada e o sucesso académico dos alunos.	2	2.5 Promover sessões de formação complementar para preparação de acesso ao ensino superior	Anual	SPO/Direção Pedagógica, Tutores, coordenadores/Formadores convidados	Salas e recursos didáticos	Formandos
61	**"Job shadowing" nas empresas (Formadores)**	Proporcionar aos formadores das áreas técnicas a oportunidade de visitar empresas do seu setor, promovendo a partilha de experiências, atualização de conhecimentos práticos e a troca de boas práticas profissionais, de forma a enriquecer a qualidade da formação ministrada aos alunos.	4; 5	4.10 Dinamizar o programa "Docentes nas Empresas" 5.11 (Re)ativar os projetos "docentes nas empresas", "empresários na escola" e outros que permitam uma ligação maior entre os formadores e as entidades empregadoras dos formandos	Anual	Coordenadores Curso, Direção Pedagógica e Academia de Formação	Coordenadores de curso articularem com empresas.	Formadores

62	**"Job shadowing" nas empresas (formandos)**	Proporcionar aos formandos a oportunidade de visitar empresas do seu interesse profissional, permitindo-lhes conhecer na prática o funcionamento do setor, observar rotinas de trabalho, compreender competências exigidas e consolidar escolhas de carreira futuras.	2	2.1 Orientar e acompanhar os formandos na criação e desenvolvimento do seu Plano Individual de Carreira	Anual	Direção Pedagógica e Coordenadores de Curso	A avaliar	Formandos do 3º ano
63	**Experiências Profissionais Complementares**	Proporcionar aos alunos experiências de formação complementar diretamente em empresas, permitindo o desenvolvimento de competências técnicas e profissionais específicas que vão além do previsto na FCT, alinhadas com as necessidades reais do mercado de trabalho.	5	5.8 Intensificar as sessões de prática simulada em empresas	Anual	Direção Pedagógica, Academia de Formação, Coordenadores e Tutores	A avaliar	Formandos
64	PAP Estratégico | Projetos com Propósito	Desenvolver uma carteira de projetos de PAP (Projetos de Aplicação Prática) que responda de forma estratégica às necessidades da escola, da comunidade e das empresas, promovendo a aprendizagem aplicada, o desenvolvimento de competências técnicas e transversais dos alunos, e a criação de soluções com impacto real no contexto educativo e social.	5	5.6 Apostar no desenvolvimento de projetos, de curso e entre cursos, que suprimam necessidades específicas locais 5.14 Incentivar a realização de Provas de Aptidão Profissional que visem a satisfação de necessidades internas, de empresas e outras entidades locais e regionais	Anual	Direção Pedagógica, Academia de Formação, Coordenadores e Tutores	Por definir	Formandos
65	Celebrar a Diferença | Janelas para o Mundo	Promover a valorização da diversidade cultural e o respeito pelas diferentes comunidades, através da dinamização de dias temáticos ao longo do ano letivo, incentivando a participação ativa dos alunos, a partilha de tradições e a sensibilização para a inclusão e multiculturalidade no contexto escolar.	1	1.7 Dinamizar ações de valorização da diversidade cultural e social	Anual	Tutores, Coordenadores, Associação de Estudantes e Alunos. / Clube de dança	Espaço da Associação de Estudantes e outros	Comunidade Educativa
66	**Fóruns de Experiências Empresariais**	Promover a aproximação entre a escola, empresas e empresários da região, criando espaços de partilha de experiências e diálogo sobre as necessidades e tendências do mercado de trabalho, de forma a alinhar a formação dos alunos com as competências exigidas e fortalecer a relação com a comunidade empresarial.	5	5.11 (Re)ativar os projetos "docentes nas empresas", "empresários na escola" e outros que permitam uma ligação maior entre os formadores e as entidades empregadoras dos formandos	Anual	SPO/Coordenadores de Curso	SPO/Coordenadores de curso articularem com empresas.	Formandos
67	Plataforma de formação da ETAP	Desenvolver uma plataforma digital de formação própria da ETAP, centralizando recursos pedagógicos, conteúdos formativos e ferramentas de apoio à aprendizagem, com o objetivo de facilitar o acesso aos materiais, uniformizar a qualidade da formação e promover a autonomia e atualização contínua de formadores e alunos.	3	3.1 Demonstrar rigor e exigência em todo o processo de aprendizagem	Anual	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Equipa de gestão da Plataforma digital	Formadores

68	**Tertúlias/eventos com antigos formandos**	Fortalecer a relação com antigos formandos, promovendo a partilha de experiências, histórias de sucesso e trajetórias profissionais, criando oportunidades de networking e inspiração para os atuais alunos, bem como valorizando a comunidade educativa e o sentimento de pertença à instituição.	3	3.5 Criar momentos de partilha entre antigos formandos	Anual	Academia de Formação e Direção Pedagógica	Ex Alunos dos vários cursos	Ex. Formandos
69	**Encontros "RH after work"**	Promover a troca de experiências, a atualização profissional e o fortalecimento das relações entre os colaboradores, através de encontros informais que incentivem a partilha de boas práticas, o networking interno e o desenvolvimento contínuo de competências na área de Recursos Humanos.	5	5.7 Ajustar a formação ministrada às especificidades da realidade profissional local e regional	Anual	Academia de Formação	Sala Infante da Costa	-
70	**Projeto MOPA**	Criar momentos informais de partilha entre formadores, promovendo a troca de experiências, boas práticas e aprendizagens pedagógicas, fortalecendo o espírito de colaboração, a coesão da equipa educativa e o desenvolvimento contínuo da qualidade formativa.	5	5.10 Criar momentos de partilha de boas práticas educativas entre agentes educativos internos e externos	Anual	Centro de Desenvolvimento Humano	Por definir	Colaboradores
71	**Otimização da plataformas Ecommunity e/ou Eschooling**	Aprimorar as plataformas Ecommunity e Eschooling, tornando a comunicação e a interação com os Encarregados de Educação mais eficazes, claras e acessíveis, promovendo maior envolvimento, acompanhamento e transparência no percurso escolar dos alunos.	5	5.1 Utilizar a plataforma eCommunity para maior interação com Encarregados/a de Educação, nomeadamente na justificação de faltas	Anual	Direção Pedagógica	Plataforma do Ecommunity	Tutores e EE

7. PLANO ATIVIDADES | DEPARTAMENTOS / PROJETOS

a) Área Sociocultural e Científica

Nº	NOME ATIVIDADE / PROJETO	OBJETIVO	OBJETIVOS PROJETO EDUCATIVO		CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS	DESTINATÁRIOS
1	**Dia Europeu das Línguas**	Celebrar o Dia Europeu das Línguas na escola, promovendo atividades que valorizem a diversidade linguística e cultural da Europa. O objetivo é incentivar a aprendizagem de línguas estrangeiras, desenvolver competências de comunicação intercultural, sensibilizar para a importância do multilinguismo e reforçar o respeito e a valorização das diferentes culturas presentes na comunidade escolar.	Todos	Vários	Setembro | 26/09/2025	Professores de línguas e coordenadores do Dia do Desporto	Recursos do Dia do Desporto	Comunidade educativa
2	**Ciclo de palestras alusivas ao tema dos Direitos Humanos**	Organizar um ciclo de palestras com especialistas e convidados, abordando temas relacionados com os Direitos Humanos. O objetivo é sensibilizar os alunos para a cidadania, igualdade, justiça social e respeito pelos direitos fundamentais, promovendo reflexão crítica, debate construtivo e consciência cívica dentro da comunidade escolar.	Todos	Vários	Outubro a dezembro	Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	A definir	Todas as turmas
3	**Halloween**	Organizar atividades e experiências temáticas alusivas ao Halloween, envolvendo cada curso na decoração de salas, criação de cenários ou desenvolvimento de atividades específicas. O objetivo é promover a criatividade, o trabalho colaborativo, a expressão artística e o envolvimento da comunidade escolar em iniciativas lúdicas e educativas, fortalecendo o espírito de pertença e a interação entre alunos e colaboradores.	Todos	Vários	Outubro | 31/10/2025	Professores de Inglês, Área Técnica de TUR, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores, alunos do 3º ano	A avaliar	Comunidade educativa
4	**Jornadas Temáticas - Palestras e workshops**	Organizar jornadas temáticas envolvendo palestras e workshops nas áreas Sociocultural e Científica, com o objetivo de ampliar conhecimentos, desenvolver competências transversais e despertar o interesse dos alunos por diferentes domínios do saber. A iniciativa visa promover a reflexão crítica, a interação com especialistas, a aplicação prática de conceitos e o enriquecimento curricular e pessoal dos participantes.	Todos	Vários	Todo o ano	Professores de Cidadania e Desenvolvimento - tutores	A definir	Todas as turmas

5	**Visita temática ao Palácio-Convento de Mafra + Visita Técnica à empresa Poliversal (Carregado)**	Organizar uma visita temática ao Palácio-Convento de Mafra e, de forma articulada, uma visita técnica à empresa Poliversal (Carregado). O objetivo é proporcionar aos alunos experiências culturais e técnicas, permitindo a contextualização histórica e patrimonial junto de práticas industriais atuais. A iniciativa visa estimular a curiosidade, reforçar a aprendizagem interdisciplinar e promover a ligação entre conhecimentos teóricos, aplicações práticas e o mundo profissional.	Todos	Vários	Janeiro	Coordenadora de curso de POL, docente Manuela Marques	Autocarro	Turmas POL/PROG2326
6	**Visita ao Exploratório de Coimbra**	Organizar uma visita de estudo ao Exploratório de Coimbra para alunos das disciplinas de Matemática e Físico-química, com a possibilidade de conciliar a visita com uma empresa da região na área técnica. O objetivo é proporcionar experiências práticas e interativas que reforcem a compreensão de conceitos científicos e matemáticos, estimular a curiosidade e a investigação, e promover a articulação entre aprendizagem teórica e prática profissional.	Todos	Vários	Entre janeiro e fevereiro	Professores a designar das disciplinas envolvidas.	Autocarro	Formandos dos 1º anos
7	**Fotorreportagens**	Desenvolver e divulgar fotorreportagens produzidas pelos alunos sobre temáticas educativas, sociais, culturais ou ambientais. O objetivo é estimular a criatividade, a expressão artística e o pensamento crítico, promovendo competências em comunicação visual, storytelling e documentação de eventos ou projetos da escola, reforçando o envolvimento e a participação ativa da comunidade escolar.	Todos	Vários	Janeiro a março	Professores de Cidadania e Desenvolvimento (Tutores) + Clube das Artes	A definir	Comunidade educativa
9	**Pancake Race**	Organizar a tradicional Pancake Race com uma abordagem temática alusiva ao Dia dos Namorados, envolvendo duplas de alunos e colaboradores em desafios lúdicos e desportivos ao longo de um percurso. O objetivo é promover trabalho em equipa, espírito competitivo saudável, criatividade e convivialidade, reforçando a interação social, o espírito de grupo e a participação da comunidade escolar em atividades recreativas temáticas.	Todos	Vários	Fevereiro | 17/02/2026	Professores de Inglês, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	Frigideiras, aventais, panquecas	Todas as turmas
10	**St. Patricks´s day**	Celebrar o St. Patrick's Day na escola através de atividades culturais, lúdicas e pedagógicas que promovam o conhecimento sobre a história, tradições e símbolos da cultura irlandesa. O objetivo é sensibilizar os alunos para a diversidade cultural, desenvolver competências interculturais e linguísticas, e criar momentos de convívio e participação ativa dentro da comunidade escolar.	Todos	Vários	Março | 17/03/2026	Professores de Inglês, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	Roupa e adereços verdes	Todas as turmas
11	**Dia Mundial da Poesia**	Organizar atividades alusivas ao Dia Mundial da Poesia, envolvendo leitura, escrita e declamação de poemas pelos alunos. O objetivo é promover o gosto pela literatura, estimular a criatividade e a expressão artística, reforçar competências linguísticas e valorizar a poesia como forma de reflexão e comunicação cultural dentro da comunidade escolar.	Todos	Vários	Março | 21/03/2026	Professores de Português, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	A definir	Todas as turmas

12	**Shakespeare Day**	Organizar atividades alusivas ao Dia de Shakespeare, incluindo leituras, dramatizações, jogos teatrais e debates sobre as obras do autor. O objetivo é promover o gosto pela literatura e pelo teatro, desenvolver competências linguísticas e expressivas, estimular a criatividade e a interpretação crítica, e valorizar a herança cultural e literária de Shakespeare dentro da comunidade escolar.	Todos	Vários	Abril | 23/04/2026	Professores de Inglês, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	Janela e sua decoração + excertos de poemas	Todas as turmas
12	**Dia Mundial do Livro e dos direitos de autor - Feira de troca de livros**	Celebrar o Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor através da organização de uma feira de troca de livros, promovendo o gosto pela leitura, a valorização da literatura e a partilha de conhecimento entre alunos e colaboradores. O objetivo é incentivar hábitos de leitura, sensibilizar para os direitos de autor e criar oportunidades de interação e troca cultural dentro da comunidade escolar.	Todos	Vários	Abril | 23/04/2026	Professores de Português, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	Livros e bancas de venda + cartazes de divulgação + redes sociais da escola	Comunidade educativa
13	**"Semana da Sustentabilidade "**	Organizar uma semana dedicada à sustentabilidade, envolvendo toda a comunidade escolar em atividades de sensibilização, workshops, palestras e projetos práticos. O objetivo é promover a consciência ambiental, incentivar boas práticas de consumo e gestão de recursos, reforçar competências de cidadania e sustentabilidade, e integrar de forma visível os valores Eco-Escolas na vida quotidiana da escola.	Todos	Vários	Abril	Direção Pedagógica, Equipa EcoEscolas, Academia de Formação, Cidadania e Desenvolvimento - Tutores	A avaliar	Formandos e empresas
14	**Jogos da Matemática**	Promover a participação dos alunos do 1.º e 2.º anos na edição deste ano dos Jogos da Matemática, ao longo do segundo e terceiro períodos, com o objetivo de estimular o raciocínio lógico, a resolução de problemas, a competitividade saudável e o gosto pela Matemática. A iniciativa visa desenvolver competências matemáticas e sociais, incentivar o trabalho em equipa e reforçar a motivação dos alunos para o estudo da disciplina.	Todos	Vários	2º e 3º Períodos	Professores de Matemática	Carrinha da escola 1 dia no mês de maio	Formandos dos 1º e 2º anos
15	**Eco-Trilhos**	Organizar percursos pedagógicos ao ar livre, combinando caminhadas em trilhos com ações de limpeza e preservação do ambiente natural. O objetivo é proporcionar contacto direto com a natureza, promover a educação ambiental, a consciência ecológica e a responsabilidade cívica, ao mesmo tempo que se desenvolvem competências de sustentabilidade e se fortalece a ligação da comunidade escolar ao território local.	Todos	Vários	Maio a junho	Responsável Eco-escolas, Manuela Marques	Autocarro + sacos de lixo	A definir
16	**Limpeza da praia**	Promover uma ação de limpeza de praia do Osso da Baleia envolvendo alunos e colaboradores, com o objetivo de sensibilizar para a importância da preservação dos ecossistemas costeiros, reduzir a poluição marinha e desenvolver práticas de responsabilidade ambiental. A iniciativa visa ainda reforçar a consciência cívica, estimular o trabalho colaborativo e integrar	Todos	Vários	Maio a junho	Responsável Eco-escolas, Manuela Marques	Autocarro + sacos de lixo	A definir

		aprendizagens sobre sustentabilidade ambiental no contexto prático.						
17	**Visita a Centros de Triagem de Lixo**	Visitas a centros de triagem de resíduos, proporcionando aos alunos uma compreensão prática dos processos de separação, reciclagem e valorização de materiais. O objetivo é sensibilizar para a importância da gestão responsável dos resíduos, reforçar a educação ambiental e estimular atitudes conscientes de redução, reutilização e reciclagem no quotidiano escolar e familiar.	Todos	Vários	Maio a Junho	Coordenador Eco-Escolas e Cidadania e Desenvolvimento - Tutora Manuela Marques	Autocarro	Comunidade Educativa
18	**Participação na reflorestação promovida pelo Município**	Envolver alunos e colaboradores na atividade de reflorestação promovida pelo município, com o objetivo de recuperar áreas degradadas, promover a biodiversidade local e sensibilizar a comunidade escolar para a importância da preservação ambiental. A iniciativa visa desenvolver competências de responsabilidade cívica e ambiental, reforçar o espírito de trabalho colaborativo e consolidar a ligação da escola com projetos de sustentabilidade no território.	Todos	Vários	A definir	Responsável Eco-escolas, Manuela Marques	Autocarro	A definir

b) Plano Nacional das Artes e Biblioteca Escolar

Nº	NOME ATIVIDADE / PROJETO	OBJETIVO	OBJETIVOS PROJETO EDUCATIVO		CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS	DESTINATÁRIOS
1	**Acolhimento dos novos alunos: visita guiada à biblioteca.**	Promover a integração dos novos alunos na dinâmica educativa da escola, através do conhecimento da biblioteca enquanto espaço de recursos e aprendizagem, incentivando simultaneamente o desenvolvimento de hábitos de leitura e de competências de literacia da informação.	Todos	Vários	Setembro	Cecília Ferreira e Prof. Rosa Cristóvão	Base dados dos alunos (Eschooling) e Horários	Alunos do 1º ano dos Cursos Profissionais e CEF
2	**Exposição temática: "Outono Literário" e/ou "Mês das Bibliotecas Escolares (outubro)".**	Fomentar hábitos de leitura e o desenvolvimento de competências de literacia da informação e digital, através da dinamização de exposições temáticas que valorizem o livro, a criatividade e a participação dos alunos no âmbito do "Outono Literário" e/ou do "Mês das Bibliotecas Escolares".	Todos	Vários	Outubro	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
3	**Celebração do Dia da Biblioteca Escolar**	Assinalar o Dia da Biblioteca Escolar, promovendo a valorização deste espaço como recurso essencial de apoio ao currículo dos cursos profissionais, através da disponibilização de materiais, atividades e formações que reforcem as aprendizagens e o desenvolvimento de competências dos alunos.	Todos	Vários	Outubro | 27/10/2025	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
4	**Dinamização do sitio internet Biblioteca**	Promover a utilização do sítio internet da biblioteca como ferramenta de apoio à aprendizagem, incentivando hábitos de leitura, o acesso a recursos digitais e o desenvolvimento de competências de literacia da informação entre os alunos.	Todos	Vários	Novembro	Cecília Ferreira, Coordenadora do PNA	A definir	Formandos
5	**Oficinas de literacia da informação e digital (Tito de Morais)**	Desenvolver competências de literacia da informação e digital nos alunos, através de oficinas práticas que apoiem o currículo escolar, reforcem aprendizagens e contribuam para o sucesso educativo, promovendo o uso responsável e eficaz dos recursos informacionais.	Todos	Vários	Janeiro a março	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
6	**Leituras encenadas / Hora do Conto**	Dinamizar a biblioteca como espaço cultural e educativo. Dinamizar a biblioteca como espaço cultural e educativo, promovendo atividades de leitura encenada em parceria com docentes ou alunos voluntários, estimulando a imaginação, o gosto pela leitura e a participação ativa da comunidade escolar.	Todos	Vários	Janeiro a março	Cecília Ferreira e Coordenadora da área sociocultural	A definir	Formandos

7	**Concurso de Escrita criativa ou poesia.**	Promover hábitos de leitura e o desenvolvimento de competências de literacia da informação e digital, através de atividades de leitura, escrita criativa e poesia que incentivem a expressão pessoal, a reflexão crítica e o envolvimento ativo dos alunos na vida cultural da escola.	Todos	Vários	Janeiro a março	Cecília Ferreira e Coordenadora da área sociocultural	A definir	Formandos
8	**Celebração do Dia dos Namorados com "Cartas de Amor Literárias".**	Estimular o espírito crítico, a criatividade e a autonomia dos alunos através da elaboração e partilha de cartas de amor literárias, promovendo a expressão escrita, o gosto pela leitura e a dinamização da biblioteca como espaço cultural e educativo.	Todos	Vários	Fevereiro | 13/02/2026	Cecília Ferreira e Associação de estudantes	A definir	Formandos
9	**Semana da Internet Segura**	Promover a utilização autónoma, crítica e ética das tecnologias digitais e dos recursos de informação, sensibilizando os alunos para a segurança online, o comportamento responsável na internet e o desenvolvimento de competências digitais essenciais para a cidadania.	Todos	Vários	Fevereiro	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
10	**Electro Art**	Promover a criação e exposição de obras artísticas desenvolvidas a partir da reutilização de resíduos eletrónicos, envolvendo alunos na combinação de criatividade, expressão artística e consciência ambiental. O objetivo é sensibilizar a comunidade escolar para a importância da reciclagem e da reutilização de materiais, estimulando competências técnicas, artísticas e de sustentabilidade.	Todos	Vários	Março	Prof. Cecília Albuquerque e Prof. Rui Peixoto	Desperdícios eletrónicos Desperdícios de serralharia	Comunidade Educativa e Pontos estratégicos do Concelho de Pombal
11	**Exposição temática "Mulheres que Inspiram"**	Inspirar e apoiar os alunos na preparação para a vida ativa, promovendo competências de cidadania, empregabilidade e empreendedorismo, através da valorização de modelos femininos significativos e do incentivo à reflexão crítica sobre igualdade de género e conquistas sociais.	Todos	Vários	Março | 09/03/2026	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
12	**Exposição temática: "Literatura de Viagens" ou "Autores Lusófonos".**	Fomentar o interesse pela leitura e apoiar o currículo dos cursos profissionais, disponibilizando recursos e formações que promovam a literacia da informação, a valorização da cultura literária e o desenvolvimento de competências críticas e criativas nos alunos.	Todos	Vários	Março	Cecília Ferreira e Coordenadora da área sociocultural	A definir	Formandos
13	**Celebração do Dia Mundial do Livro**	Fomentar hábitos de leitura e desenvolver competências de literacia da informação, promovendo a valorização do livro, a partilha de experiências de leitura e a dinamização da biblioteca como espaço educativo e cultural.	Todos	Vários	Abril | 23/04/2026	Cecília Ferreira e Coordenadora da área sociocultural	A definir	Formandos

14	**Sessões com escritores (presenciais ou virtuais).**	Fomentar o uso autónomo, crítico e ético da informação, através do contacto direto com escritores, promovendo a reflexão sobre processos de escrita, o desenvolvimento de competências de literacia da informação e o incentivo à leitura e à criatividade dos alunos.	Todos	Vários	Abril a junho	Cecília Ferreira, Coordenadora da área sociocultural e PNA	A definir	Formandos
15	**Feira do Livro**	Apoiar o currículo escolar e o sucesso educativo, proporcionando aos alunos acesso a obras diversificadas, estimulando a leitura autónoma, a reflexão crítica e o contacto com diferentes géneros literários.	Todos	Vários	Maio	Cecília Ferreira, Coordenadora da área sociocultural e PNA	A definir	Formandos
16	**Chá Pilrito**	Promover uma atividade de convívio ao ar livre, envolvendo a comunidade escolar em momentos de socialização, contacto com a natureza e partilha de experiências. O objetivo é incentivar a interação entre alunos, colaboradores e comunidade, fortalecer o espírito de grupo e aproveitar a oportunidade para divulgar a produção literária da escola de forma lúdica e informal.	Todos	Vários	Maio e junho	Prof. Carolina Simões	Centro de interpretação da serra da Sicó (escola) Pilriteiros	Comunidade Educativa e local
17	**Exposição "Leituras do Ano" e sugestões de leitura para férias.**	Apoiar o currículo dos cursos profissionais, disponibilizando recursos e formações úteis que incentivem a continuidade da leitura, consolidem aprendizagens e promovam competências de literacia da informação, ao mesmo tempo que estimulam o gosto pela leitura durante as férias escolares.	Todos	Vários	Junho	Cecília Ferreira, Coordenadora da área sociocultural e PNA	A definir	Formandos
18	**Moldes /miniaturas representativas de Pombal**	Desenvolver a criação de moldes e miniaturas representativas da cidade de Pombal, envolvendo alunos em atividades práticas de modelagem, design e expressão artística. O objetivo é promover competências técnicas e criativas, estimular a perceção do património local e valorizar a história e cultura da comunidade, reforçando a ligação entre aprendizagem prática e conhecimento do território.	Todos	Vários	Anual	Prof. Paulo Correia e Prof. Teresa Simões	A definir	Comunidade Educativa e local
19	**Ninho de pássaros Biodiversidade Onde Moras?**	Promover a sensibilização dos alunos para a biodiversidade local e o respeito pelos ecossistemas da sua comunidade. O objetivo é desenvolver a perceção sobre a importância da preservação ambiental, estimular a curiosidade científica e a reflexão sobre o impacto das ações humanas no habitat natural, reforçando a ligação entre a escola, os alunos e o território em que vivem.	Todos	Vários	Anual	Prof. Rosa Cristóvão	A definir	Centro de interpretação da serra da Sicó (escola)
20	**Empréstimo domiciliário e leitura orientada.**	Promover o acesso e a utilização dos recursos da biblioteca através do empréstimo domiciliário e da leitura orientada, contribuindo para o apoio ao currículo escolar, o desenvolvimento das competências de leitura e o reforço do sucesso educativo.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	Excel/Software de gestão da biblioteca escolar	Formandos

21	**Campanha "Leitor do Mês".**	Estimular o gosto pela leitura e reconhecer os alunos que revelam hábitos de leitura regulares e responsáveis, promovendo o uso autónomo, crítico e ético da informação e valorizando o papel da biblioteca como espaço de aprendizagem e cidadania.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	Excel/Software de gestão da biblioteca escolar	Formandos
22	**Desafio de Leitura**	Dinamizar a biblioteca escolar como espaço cultural e educativo, promovendo o gosto pela leitura, a criatividade e o envolvimento dos alunos em atividades que valorizem o livro e a partilha de experiências literárias.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
23	**Projetos Interdisciplinares com a Biblioteca Escolar**	Promover o trabalho colaborativo entre a biblioteca e os docentes de diferentes áreas disciplinares, desenvolvendo projetos interdisciplinares que estimulem o espírito crítico, a criatividade e a autonomia dos alunos, potenciando aprendizagens significativas e integradas.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
24	**Apoio à Elaboração de Trabalhos e Formação de Utilizadores**	Transformar a biblioteca num espaço de trabalho, descoberta e inovação, oferecendo apoio na elaboração de trabalhos escolares e promovendo a formação dos alunos na utilização adequada e eficaz dos recursos de informação.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	A definir	Formandos
25	**Clube de leitura**	Promover o desenvolvimento pessoal e social dos alunos através do Clube de Leitura, apoiando-os na preparação para a vida ativa e reforçando competências de cidadania, empregabilidade e empreendedorismo, bem como o gosto pela leitura e pela reflexão crítica.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira, Coordenadora da área sociocultural e PNA	A definir	Formandos
26	**Clube de fotografia**	Dinamizar o Clube de Fotografia como espaço criativo e educativo, promovendo a expressão artística dos alunos e, simultaneamente, contribuindo para a atualização e organização do fundo documental da biblioteca por áreas dos cursos, fortalecendo o acesso e a gestão dos recursos escolares.	Todos	Vários	Anual	Cecília Ferreira	A definir	Formandos

c) Desporto Escolar

Nº	NOME ATIVIDADE / PROJETO	OBJETIVO	OBJETIVOS PROJETO EDUCATIVO		CALENDARIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RECURSOS	DESTINATÁRIOS
1	**1º Dia do Desporto (Dia Europeu do Desporto Escolar)**	Prática desportiva e competitiva, integração e socialização no ambiente escolar com a prática diversificada de modalidades e atividades/desafios, como por exemplo: Futsal, Ténis de Mesa, Basquetebol, Petanca, Dança, Jogos tradicionais, Xadrez, jogos de team building, entre outros.	Todos	Vários	Setembro | 26/09/2025	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Vários	Toda a comunidade educativa
2	**Grupo Equipa de Atletismo** Fase Local Fase Regional Fase Nacional	Captar e proporcionar aos alunos a prática desportiva da modalidade, nas várias disciplinas, criando condições para a formação de equipa e participação no campeonato do desporto escolar, à qual a escola se candidatou.	Todos	Vários	Todo ano* 4ª Feira 13:45/17:00	Paulo Quaresma	Material de atletismo Pistas de Atletismo	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
3	**Grupo Equipa de Futsal** Fase Local Fase Regional Fase Nacional	Captar e proporcionar aos alunos a prática desportiva da modalidade, criando condições para a formação de equipas e participação no campeonato do desporto escolar, à qual a escola se candidatou.	Todos	Vários	Todo ano* 4ª Feira 13:45/17:00 1º Treino Captação a 08/10/2025	Rúben Belo	Material de Futsal Pavilhão At. Econ. Desportivas	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
4	**Grupo Equipa de Padel** Fase Local Fase Regional Fase Nacional	Captar e proporcionar aos alunos a prática desportiva da modalidade, criando condições para a formação de equipas e participação no campeonato do desporto escolar, à qual a escola se candidatou.	Todos	Vários	Todo ano* 4ª Feira 13:45/17:00 1º Treino Captação a 08/10/2025	Luís Bernardino	Material de Padel Campos CTP	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
5	**Formação de Árbitros de Futsal, Atletismo e Padel**	Captar alunos com aptidões e competências para o ajuizamento/arbitragem da modalidade de futsal e atletismo. Desenvolvimento de competências técnicas e transversais.	Todos	Vários	Outubro	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Recursos didáticos e Testes do PNFJAE	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
6	**Desporto Escolar Escola Ativa** (ETAP Saúde + ETAP em Movimento)	Promoção de estilos de vida saudáveis, aquisição de hábitos motores, desenvolvimento da autonomia e cooperação e a oferta de experiências motoras diversificadas.	Todos	Vários	Todo ano* 4ª Feira 13:45/17:00 1º Treino de Captação a 16/10/2025	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo Liliana Silva	Vários	Todos os Formandos da ETAP

7	**Basquetebol 3x3 (Torneio Inter-Turmas)**	Proporcionar a prática desportiva da modalidade a todos os alunos da comunidade escolar.	Todos	Vários	Novembro | 14/11/2025	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de Bsquetebol Pavilhão Eduardo Gomes	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
8	**Torneio Inter-Turmas Padel**	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de PADEL, alargando a diversidade de atividades aos alunos e ir de encontro com as tendências.	Todos	Vários	Novembro	Luís Bernardino	Material de Padel Campos CTP	Os Formandos selecionados para representar a turma
9	**Corta-Mato** Fase Escola Fase Distrital Fase Nacional	Proporcionar a prática desportiva, dando continuidade às participações anteriores, ao intercâmbio com outras escolas e à publicitação do nome da escola.	Todos	Vários	Dezembro | entre 02 e 17/12/2025	Paulo Quaresma	Dorsais, alfinetes e material para marcar percurso	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
10	**Megas** Fase Escola	Proporcionar a prática desportiva, dando continuidade às participações anteriores, ao intercâmbio com outras escolas e à publicitação do nome da escola.	Todos	Vários	Fevereiro | 06/02/2026	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de atletismo Pistas de Atletismo	Todos os vencedores da fase turma
11	**Atividades da Semana Aberta**	Prática desportiva e competitiva, integração e socialização no ambiente escolar. Realização de torneios de Futsal, Basquetebol, Ping-Pong e E-Sports.	Todos	Vários	Fevereiro | 25/02/26 a 28/02/26	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Vários	Todos os Formandos da ETAP
12	**Inter-Turmas Futsal**	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de Futsal, alargando a diversidade de atividades aos alunos e ir de encontro com as tendências.	Todos	Vários	Janeiro a Março	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de Futsal Polidesportivo ETAP	Os formandos selecionados para representar a turma
13	**Torneio Feminino Futsal** Fase Escola Fase Local	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de Futsal, alargando a diversidade de atividades aos alunos e ir de encontro com as tendências.	Todos	Vários	Janeiro a Março	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de Futsal Pavilhão At. Econ. Desportivas	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
14	**Torneio Ténis de Mesa**	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de ténis de mesa, onde os alunos serão membros ativos na organização do evento.	Todos	Vários	Janeiro a Março	Rúben Belo	Mesas, raquetes e bolas de tenis de mesa	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever

15	**2º Dia do Desporto** (Dia Internacional da Família)	Prática desportiva e competitiva, integração e socialização no ambiente escolar com a prática diversificada de modalidades e atividades/desafios, como por exemplo: Futsal, Ténis de Mesa, Basquetebol, Petanca, Dança, Jogos tradicionais, Xadrez, jogos de team building, entre outros.	Todos	Vários	Maio | 15/05/2026	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Vários	Toda a comunidade educativa
16	**Torneio Natação**	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de Natação, onde os alunos participem ativamente na organização do mesmo.	Todos	Vários	Maio a Junho	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de natação e piscinas municipais	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
17	**Torneio de Voleibol Praia**	Proporcionar a toda a comunidade escolar a realização de um torneio de Voleibol, alargando a diversidade de atividades aos alunos e ir de encontro com as tendências.	Todos	Vários	Maio a Junho	Paulo Quaresma Luís Bernardino Rúben Belo	Material de voleibol e campo de voleibol de praia da ETAP	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever
18	**Meeting Escolar de Atletismo**	Proporcionar a prática desportiva, dando continuidade às participações anteriores, ao intercâmbio com outras escolas e à publicitação do nome da escola.	Todos	Vários	Data a definir pelo municipio	Paulo Quaresma	Dalfinetes e folhas de inscrição	Todos os formandos da ETAP que se queiram inscrever

8. PLANO DE ATIVIDADES | TURMAS

PLANOS CURRICULARES

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2025/2028 B

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a:

Prof.ª

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os
CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas	Executa processos de	Executa processos de

			necessita de apoio e orientação	ligação com autonomia	ligação e otimiza-os
CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos elétricos industriais	Desenvolve circuitos elétricos industriais, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve circuitos elétricos industriais, com autonomia	Desenvolve circuitos elétricos industriais e otimiza-os

CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os
CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Adriana Silva	33
	Módulo 2		33
	Módulo 3		34
Inglês	1 - Eu e o Mundo Profissional	Marta Correia	26
	2 - Um Mundo de Muitas Línguas		24
	3 - O Mundo Tecnológico		24
Área de Integração	1 - Pessoa; Região; Globalização.	Rosa Cristóvão	25
	2 - Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável		24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	Rosa Cristóvão	50
	2 - Portefólio 01		25
Educação Física	1 - Atividade Física/ Contextos e Saúde I	Rúben Melo	6
	2 - GIN I - Solo		10
	3 - ARP I - Ténis/Atletismo		22
	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas		10
	5 - JDC I - Futsal/Andebol		22
Matemática	1 – Modelos de matemáticos para a cidadania	Vera Ribeiro	25
	2 – Geometria Sintética		25
	3 – Geometria Analítica	Joana Couto	25
	4 – Álgebra de Boole		25
Física e Química	5 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	6 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3		25
	7- Equilíbrio Oxidação Redução EQ5		25
	8 - Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7		25
Tecnologia e Processos	1 - Metrologia	Luís Silva	25
	2 - Tecnologia dos Materiais		30
	3 - Mecânica dos Materiais		30
	4 - Processos de Fabrico	Daniel Santos	35
	5 - Corrosão, Atrito e Lubrificação		20
Organização Industrial	1 - Higiene, Segurança e Ambiente	Ilbérico Ribeiro	25
	2 – A Empresa		25
Desenho Técnico	1 - Normalização e Desenho Geométrico	Paula Martins	20
	2 - Geometria Descritiva		30
	3 - Projeções e Perspetivas		20
Práticas Oficinais	1 - Metrologia Oficinal	Prof. Metalomecânica	20
	2 - Ferramentas e Equipamentos (Manutenção Industrial)		20
	3 - Serralharia de Bancada	Daniel Santos	25
	4 - Maquinação I		30
	5 - Processo de Ligação	Prof. Metalomecânica	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP09	CP10	CP11	CP12	TOTAL
Português	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%										100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%		40%									100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%			20%				20%				100%
Inglês	1	20%	10%	10%	10%	10%	20%	20%									100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%			20%	20%							100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%					20%	20%					100%
Área de Integração	1	20%	20%	20%	20%	20%	40%										100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	1	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Educação Física	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%										100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%							40%				100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%										40%	100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%	40%										100%
	5	20%	10%	10%	10%	10%		40%									100%
Matemática	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%										100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%			20%					20%			100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%			20%					20%			100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%										40%	100%
Física e Química	1	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%									40%		100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%	40%										100%
Tecnologia e Processos	1	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%				60%							100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%				60%							100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%					60%						100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%									60%		100%
Organização Industrial	1	10%	10%	5%	5%	10%	60%										100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%		60%									100%
Desenho Técnico	1	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
Práticas Oficinais	1	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%				60%							100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%				60%							100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%					60%						100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%						60%					100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP09	CP10	CP11	CP12
Português	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	10%									
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		10%								
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%				50%			
Inglês	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	10%	10%								
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%	10%						
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					10%	5%				
Área de Integração	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Oficina do Conhecimento	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Educação Física	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%									
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							50%			
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										50%
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%									
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		5%								
Matemática	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%									
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			10%					5%		
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			10%					5%		
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										50%
Física e Química	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						10%				
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									30%	
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						15%				
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%									
Tecnologia e Processos	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			25%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%						
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%						
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					40%					
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									70%	
Organização Industrial	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	65%									
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		75%								
Desenho Técnico	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								30%		
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								30%		
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								30%		
Práticas Oficinais	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			40%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%						
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				30%						
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					50%					
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						70%				
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos,
- Democracia e instituições pública,
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e segurança rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
09/2025	Visitas inicias	CT1, CT2, CT5 e todas as competências profissionais	Área técnica	4 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT04	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Ação de segurança e primeiros socorros	CP01	Área técnica	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CPs e CTs	Todas as disciplinas	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
09/2025	Visitas inicias	CT1, CT2, CT5 e todas as competências profissionais	Área técnica	4 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13/04/2026 a 04/05/2026	Formação em Contexto de Trabalho	CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	120 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

					financeira e empreendedorismo	
A definir	Museu do Ar	CT1, CT2, CT5 e todas as competências profissionais	Área técnica	4 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Apresentação relatório de FCT	CT01 CT02 CT03 CT05	PT AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definer	Brigadas Verdes	CT01 CT04	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2025/2028 A

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
QUALIFICA
SELO DE CONFORMIDADE EQAVET
PESSOAS 2030
PORTUGAL 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a: Prof.ª Ângela Marques

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os
CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas	Executa processos de	Executa processos de

			necessita de apoio e orientação	ligação com autonomia	ligação e otimiza-os
CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos elétricos industriais	Desenvolve circuitos elétricos industriais, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve circuitos elétricos industriais, com autonomia	Desenvolve circuitos elétricos industriais e otimiza-os

CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os
CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Ângela Marques	33
	Módulo 2		33
	Módulo 3		34
Inglês	1 - Eu e o Mundo Profissional	Marta Correia	26
	2 - Um Mundo de Muitas Línguas		24
	3 - O Mundo Tecnológico		24
Área de Integração	1 - Pessoa; Região; Globalização.	Ângela Marques	25
	2 - Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável		24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	Ângela Marques	50
	2 - Portefólio 01		25
Educação Física	1 - Atividade Física/ Contextos e Saúde I	Rúben Belo	6
	2 - GIN I - Solo		10
	3 - ARP I - Ténis/Atletismo		22
	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas		10
	5 - JDC I - Futsal/Andebol		22
Matemática	1 – Modelos de matemáticos para a cidadania	Vera Ribeiro	25
	2 – Geometria Sintética		25
	3 – Geometria Analítica		25
	4 – Álgebra de Boole		25
Física e Química	5 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	6 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3		25
	7- Equilíbrio Oxidação Redução EQ5		25
	8 - Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7		25
Tecnologia e Processos	1 - Metrologia	Luís Silva	25
	2 - Tecnologia dos Materiais		30
	3 - Mecânica dos Materiais		30
	4 - Processos de Fabrico	Daniel Santos	35
	5 - Corrosão, Atrito e Lubrificação		20
Organização Industrial	1 - Higiene, Segurança e Ambiente	Ilbérico Ribeiro	25
	2 – A Empresa		25
Desenho Técnico	1 - Normalização e Desenho Geométrico	Paulo Martins	20
	2 - Geometria Descritiva		30
	3 - Projeções e Perspetivas		20
Práticas Oficinais	1 - Metrologia Oficinal	Metalomecânica	20
	2 - Ferramentas e Equipamentos (Manutenção Industrial)	Metalomecânica	20
	3 - Serralharia de Bancada	Daniel Santos	25
	4 - Maquinação I		30
	5 - Processo de Ligação	Metalomecânica	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP10	CP11	TOTAL
Português	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%								100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%		40%							100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%			40%						100%
Inglês	1	20%	10%	10%	10%	10%	20%	20%							100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%			20%	20%					100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%					20%	20%			100%
Área de Integração	1	20%	20%	20%	20%	20%	40%								100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%									100%
Oficina do Conhecimento	1	20%	20%	20%	20%	20%									100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%									100%
Educação Física	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%								100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%						40%			100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%									100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%	40%								100%
	5	20%	10%	10%	10%	10%		40%							100%
Matemática	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%								100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%			20%				20%		100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%			20%				20%		100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%								40%	100%
Física e Química	1	20%	10%	10%	10%	10%						40%			100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%								40%	100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%						40%			100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%	40%								100%
Tecnologia e Processos	1	10%	10%	5%	5%	10%			60%						100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%				60%					100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%				60%					100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%					60%				100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%								60%	100%
Organização Industrial	1	10%	10%	5%	5%	10%	60%								100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%		60%							100%
Desenho Técnico	1	10%	10%	5%	5%	10%							60%		100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%							60%		100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%							60%		100%
Práticas Oficinais	1	10%	10%	5%	5%	10%			60%						100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%				60%					100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%				60%					100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%					60%				100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%						60%			100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP10	CP11
Português	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	10%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		10%						
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%					
Inglês	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	10%	10%						
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%	10%				
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					10%	5%		
Área de Integração	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								
Oficina do Conhecimento	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								
Educação Física	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%		
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%		
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,5%							
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		5%						
Matemática	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	5%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			10%				5%	
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			10%				5%	
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								10%
Física e Química	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						10%		
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								20%
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%		
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,5%							
Tecnologia e Processos	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%					
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%				
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%				
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					40%			
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								70%
Organização Industrial	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	65%							
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		75%						
Desenho Técnico	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							30%	
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							30%	
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							30%	
Práticas Oficinais	1	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			40%					
	2	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20%				
	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				30%				
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					50%			
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						70%		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos,
- Democracia e instituições pública,
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e segurança rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
09/2025	Visitas inicias	CT1, CT2, CT5 e todas as competências profissionais	Área técnica	4 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT04	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Ação de segurança e primeiros socorros	CP01	Área técnica	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CPs e CTs	Todas as disciplinas	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
02/03/2026 a 20/03/2026	Formação em Contexto de Trabalho	CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	120 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Museu do Ar	CT1, CT2, CT5 e todas as competências profissionais	Área técnica	4 horas	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

					financeira e empreendedorismo	
15/05/2025	Dia do Desporto	CT04	Todas as disciplinas	-	Saúde	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Período	Jogos da Matemática	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Matemática	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Apresentação relatório de FCT	CT01 CT02 CT03 CT05	PT AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definer	Brigadas Verdes	CT01 CT04	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições pública, desenvolvimento sustentável e literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2023/2026A

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia e Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a:

Prof. Ângela Marques

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os

CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas necessita de apoio e orientação	Executa processos de ligação com autonomia	Executa processos de ligação e otimiza-os
CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos	Desenvolve circuitos elétricos	Desenvolve circuitos elétricos	Desenvolve circuitos elétricos

		elétricos industriais	industriais, mas necessita de apoio e orientação	industriais, com autonomia	industriais e otimiza-os
CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os
CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 3º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Ângela Marques	33
	Módulo 8		33
	Módulo 9		34
Inglês	7 - Os Jovens e o Consumo	Marta Correia	23
	8 - O Mundo do Trabalho		23
	9 - A Comunicação no Mundo Profissional		23
Área de Integração	5 - Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Ângela Marques	24
	6 - Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana		23
Oficina do Conhecimento	5 - 8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Ângela Marques	25
	6 - Portefólio 03		25
Matemática	7 - Probabilidades	Vera Ribeiro	30
	8 - Modelos Discretos		26
	9 - Funções de Crescimento		26
	10 - Otimização		18
Tecnologia e Processos	10 - Eletricidade II (Corrente Alternada)	André Gonçalves	30
	11 - Máquinas Térmicas I (Máquinas de combustão)	Mauro Ribeiro	25
	12 - Máquinas Térmicas II (Frio e Climatização)	Mauro Ribeiro	25
	13 - Máquinas Elétricas	André Gonçalves	30
	14 - Controle de Condição	Ilbérico Ribeiro	25
Desenho Técnico	6 - Elementos de Ligação e Desenho de Conjunto	Paulo Correia	30
	7 - Desenho Esquemático		30
Práticas Oficinais	11 - Circuitos de Iluminação e Sinalização	Vera Ribeiro	30
	12 - Quadros Elétricos		25
	13 - Automatismos	André Gonçalves	35
	14 - Preparação do Trabalho e Planeamento	Prof. Metalomecânica	20
	15 - Gestão da Manutenção	Ilbérico Ribeiro	25
	16 - Manutenção de Órgãos e Equipamentos	Daniel Santos	35
	17 - Projeto de Eletromecânica	Daniel Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP04	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15	TOTAL
Português	7	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
Inglês	7	10%	15%	10%	10%	15%			20%	20%			100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%	20%	20%					100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%					20%	20%	100%
Área de Integração	5	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	6	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Oficina do Conhecimento	8598	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	6	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Matemática	7	30%	5%	5%	10%	10%			40%				100%
	8	30%	5%	5%	10%	10%		40%					100%
	9	30%	5%	5%	10%	10%				40%			100%
	10	30%	5%	5%	10%	10%				40%			100%
Tecnologia e Processos	10	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	11	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	12	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	13	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	14	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
Desenho Técnico	6	10%	10%	5%	5%	10%		60%					100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%		60%					100%
Práticas Oficinais	11	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	12	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	13	10%	10%	5%	5%	10%					60%		100%
	14	10%	10%	5%	5%	10%	60%						100%
	15	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	16	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	17	10%	10%	5%	5%	10%						60%	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP04	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15
Português	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
Inglês	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			5%	5%		
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	10%	5%				
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6					10%	5%
Área de Integração	5	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
Oficina do Conhecimento	8598	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
Matemática	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			5%			
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		5%				
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				5%		
	10	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				5%		
Tecnologia e Processos	10	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				15%		
	11	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			10%			
	12	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	13	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				20%		
	14	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
Desenho Técnico	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		45%				
	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		45%				
Práticas Oficinais	11	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				25%		
	12	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				25%		
	13	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6					90%	
	14	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	90%					
	15	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	16	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	17	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						80%
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos;
- Democracia e instituições públicas;
- Desenvolvimento sustentável;
- Literacia financeira e empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e segurança rodoviária;
- Pluralismo e diversidade cultural;
- Media.

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	OC; AI	-	Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13-14 de novembro	Visita à Exposalão Batalha	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Disciplinas da área técnica	4 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º período	Campanha para a Associação de estudantes	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	OC; AI	-	Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
31/10/2025	Halloween	CT01; CT03; CT4	OC AI	-	Pluralismo e diversidade cultural	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Ao longo do ano	MinutoEtap	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Transversal	--	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Palestra Gestão de Resíduos	CT01 CT04	Transversal	-	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

A definir	IPL – "Dia Aberto"	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
04/12/2025	1.º Avaliação intermédia, relatório PAP	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
08 a 12/12/2025	Defesa 1.º Avaliação intermédia	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Todas as disciplinas	-	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita à Ambitermo e Active Space	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13/03/2026	2.º Avaliação intermédia, relatório PAP	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
17/03/2026 a 21/03/2026	Defesa 2.º Avaliação intermédia	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CPs e CTs	Todas as disciplinas	-	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
24/04/2026	Entrega dos projetos PAP	CT01; CT02; CT05; CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
06/05/2026	Apresentação dos Projetos PAP	CT01; CT02; CT05; CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita a Navigator	CT01; CT02; CT05; CP15	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita à Htubo	CT01; CT02; CT05; CP15	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Brigada Cívica	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Todas as disciplinas	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4

						Objetivo 5
18/05/2026 a 07/07/2026	Formação em Contexto de Trabalho	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	280 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Entrega do Relatório FCT	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14				Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Curso de Educação e Formação Mecânico/a de Automóveis Ligeiros 2024/2026

2025/2026

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Mecânico/a de Automóveis Ligeiros

Saída Profissional:

Os CEF incentivam ao prosseguimento de estudos/formação e permitem adquirir competências profissionais na área de mecânica, nomeadamente:

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações nos diferentes componentes e sistemas do automóvel;
- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros;
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros;
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos;
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Referencial de Formação / Portaria:

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

Perfil de desempenho:

Proceder à manutenção, diagnosticar anomalias e efetuar reparações nos diversos sistemas mecânicos de automóveis ligeiros de acordo com os parâmetros e especificações técnicas definidas pelos fabricantes e com as regras de segurança e de proteção ambiental aplicáveis.

Atividades principais:

- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros.
- Proceder à manutenção, ao diagnóstico de anomalias e a reparações em motores a gasolina e a gasóleo de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de direção, de suspensão, de travagem e de segurança ativa de automóveis ligeiros.
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de transmissão de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de ignição, de alimentação, de sobrealimentação e de antipoluição de automóveis ligeiros.

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de arrefecimento e de lubrificação de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas de carga e de arranque de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas mecânicos de climatização de automóveis ligeiros.
- Proceder à limpeza e à lavagem de componentes e órgãos dos sistemas a reparar ou em reparação utilizando os procedimentos e produtos adequados e de acordo com as regras de proteção ambiental.
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos, aparelhos e ferramentas utilizados no diagnóstico de avarias e na reparação de órgãos e sistemas de automóveis ligeiros.
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Professor Miguel Costa

Tutor/a:

Professora Adriana Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP02 - Realiza operações de receção de veículos automóveis.

CP03 - Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.

CP04 - Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.

CP05 - Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.

CP06 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.

CP07 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.

CP08 - Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.

CP09 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.

CP10 - Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.

CP11 - Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.

CP12 - Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.

CP13 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.

CP14 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de alimentação e injeção diesel.

CP15 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CP01	**Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	**Realiza operações de receção de veículos automóveis.**	Identifica os procedimentos de receção de veículos.	Realiza os procedimentos de receção de veículos.	Prepara o veículo para entrar em oficina.	Seleciona as informações a comunicar ao chefe de oficina/mecânico responsável.
CP03	**Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.**	Identifica as principais diferenças entre metais ferrosos, não ferrosos e não metais.	Reconhece as aplicações dos materiais utilizados em veículos automóveis e organiza-os por tipologia.	Efetua o processo de organização de matérias, materiais e resíduos em oficina e realiza o processo de reciclagem.	Assegura que se efetua uma correta gestão de resíduos provenientes do automóvel, bem como do processo de reciclagem.
CP04	**Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.**	Interpreta e efetua, esquadrias conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua, esquadrias, legendas, conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas, projeções, cortes e perspetivas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.

CP05	**Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.**	Identifica os equipamentos e ferramentas usados em operações de serralharia mecânica (traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação e ligação de elementos mecânicos).	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte e desbaste.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem e furação.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação, rebitagem, ligações aparafusadas e soldadura.
CP06	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.**	Identifica que o sistema de travagem se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de travagem.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de travagem.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de travagem com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP07	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.**	Identifica que os sistemas de suspensão e direção se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de suspensão e direção.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de suspensão e direção.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de suspensão e direção com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP08	**Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.**	Identifica os principais tipos de pneus e jantes.	Executa operações verificação de pressão e estado de conservação externa nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes, bem como operações de diagnóstico nos sistemas adjacentes aos pneus e jantes.
CP09	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.**	Identifica que os sistemas de transmissão se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de transmissão.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de transmissão.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de transmissão com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP10	**Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.**	Identifica que o motor se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as peças e componentes integrantes de um motor de combustão interna, bem como conhece a sua função e diferenças construtivas.	Executa procedimentos de manutenção preventiva de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores de combustão interna.	Executa procedimentos de diagnóstico de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP11	**Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.**	Identifica que os sistemas de carga da bateria e ou arranque do motor se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Diagnostica e repara avarias, nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP12	**Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.**	Identifica as grandezas elétricas e eletrónicas envolvidas nos sistemas em causa.	Identifica os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica avarias nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica e repara os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.
CP13	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a gasolina.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de Ignição e injeção de motores a gasolina.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

CP14	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de** **alimentação e injeção diesel.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a diesel.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de alimentação e injeção diesel.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP15	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.**	Identifica que os sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Língua portuguesa	6 - Textos de Teatro	Ana Guardado / Adriana Fernandes	30
	7 - Textos Épicos	Adriana Fernandes	32
Cidadania e Mundo Atual	9 - Empregabilidade II: Mudanças Profissionais e Mercado de Trabalho	Ana Guardado / Adriana Fernandes	18
	10 - Prevenção e Riscos: Desastres e Catástrofes Ambientais	Adriana Fernandes	18
	11 - Património e Cultura: A nossa Identidade	Adriana Fernandes	18
	12 - As Organizações Internacionais: As Nações (des)Unidas	Adriana Fernandes	18
Educação Física	4 - Badmínton	Luís Bernardino	16
	5 - Dança - Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	12
	6 - Atividade de Exploração da Natureza - Orientação	Luís Bernardino	12
	7 - Aptidão Física	Luís Bernardino	0
Matemática	5 - Funções e Gráficos	João Pedro Lopes	25
	6 - Triângulo Retângulo	João Pedro Lopes	25
	7 - Geometria do Círculo	João Pedro Lopes	20
	8 - Aproximações e Inequações	João Pedro Lopes	20
Físico-química	6 - Circuitos Elétricos	Carolina Simões	14
	7 - Luz e Som	Carolina Simões	13
	8 - Elementos Químicos	Carolina Simões	13
	9 - Reações Químicas	Carolina Simões	13
V.D.R.S.T.D.S.	1527 - Instalações, Equipamentos e Ferramentas	Mauro Ribeiro	25
	5004 - Serralharia para Mecânicos	João Francisco	25
	5005 - Diagnóstico e Reparação em Sistemas de Travagem	João Francisco	50
	5007 - Diagnóstico e Reparação em Sistemas de Direção/Suspensão	Celso Luz	50
	5008 - Rodas / Pneus / Geometria de Direção	Celso Luz	25
V.D.R.S.T.M.	5012 - Motores - Reparação / Dados Técnicos	Mauro Ribeiro	50
	5013 - Motores - Diagnóstico de Avarias / Informação Técnica	Mauro Ribeiro	50

V.D.R.S.I.A.S.A.	1544 - Sistemas de Injeção Diesel	Celso Luz	25
	5018 - Diagnóstico e Reparação de Avarias em Sistema de Injeção Diesel	Celso Luz	50
	5019 - Diagnóstico e Reparação em Sistemas de Antipoluição/Sobrealimentação	Celso Luz	50
E.E.V.D.S.C.A.	5014 - Eletricidade Automóvel	Miguel Costa	25
	5015 - Eletricidade / Eletrónica	Miguel Costa	50
Prova de Avaliação Final	-	Miguel Costa	-
Formação Prática em Contexto de Trabalho		Miguel Costa	210

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

- Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

- Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Risco
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/2025 15/05/2026	Dia do Desporto	CT01 CT04 CT05	Todas	21	Saúde	1,2,3,
31/10/2025	Comemoração de Halloween	CT01 CT04	Todas em horário	3	Interculturalidade	1,2,3,4
25/02/2026 a	Semana Aberta	Todas as CT Todas as CP	Todas em horário	3	Interculturalidade	1,2,3,4

28/02/2026						
11/03/2026	Feira do emprego e orientação	Todas as CT	Disciplinas em horário	2	Empregabilidade	2,3,4
2º Período	Visita de estudo a oficina de reparação automóvel "Pro4matic"	Todas as CP	Disciplinas em horário	7	Empregabilidade	1,2,3,4

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Curso de Educação e Formação Mecânico/a de Automóveis Ligeiros 2025/2027

2025/2026

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Mecânico/a de Automóveis Ligeiros

Saída Profissional:

Os CEF incentivam ao prosseguimento de estudos/formação e permitem adquirir competências profissionais na área de mecânica, nomeadamente:

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações nos diferentes componentes e sistemas do automóvel;
- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros;
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros;
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos;
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Referencial de Formação / Portaria:

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

Perfil de desempenho:

Proceder à manutenção, diagnosticar anomalias e efetuar reparações nos diversos sistemas mecânicos de automóveis ligeiros de acordo com os parâmetros e especificações técnicas definidas pelos fabricantes e com as regras de segurança e de proteção ambiental aplicáveis.

Atividades principais:

- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros.
- Proceder à manutenção, ao diagnóstico de anomalias e a reparações em motores a gasolina e a gasóleo de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de direção, de suspensão, de travagem e de segurança ativa de automóveis ligeiros.
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de transmissão de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de ignição, de alimentação, de sobrealimentação e de antipoluição de automóveis ligeiros.

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de arrefecimento e de lubrificação de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas de carga e de arranque de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas mecânicos de climatização de automóveis ligeiros.
- Proceder à limpeza e à lavagem de componentes e órgãos dos sistemas a reparar ou em reparação utilizando os procedimentos e produtos adequados e de acordo com as regras de proteção ambiental.
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos, aparelhos e ferramentas utilizados no diagnóstico de avarias e na reparação de órgãos e sistemas de automóveis ligeiros.
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Professor Miguel Costa

Tutor/a:

Professora Adriana Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP02 - Realiza operações de receção de veículos automóveis.

CP03 - Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.

CP04 - Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.

CP05 - Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.

CP06 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.

CP07 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.

CP08 - Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.

CP09 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.

CP10 - Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.

CP11 - Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.

CP12 - Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.

CP13 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.

CP14 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de alimentação e injeção diesel.

CP15 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CP01	**Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	**Realiza operações de receção de veículos automóveis.**	Identifica os procedimentos de receção de veículos.	Realiza os procedimentos de receção de veículos.	Prepara o veículo para entrar em oficina.	Seleciona as informações a comunicar ao chefe de oficina/mecânico responsável.
CP03	**Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.**	Identifica as principais diferenças entre metais ferrosos, não ferrosos e não metais.	Reconhece as aplicações dos materiais utilizados em veículos automóveis e organiza-os por tipologia.	Efetua o processo de organização de matérias, materiais e resíduos em oficina e realiza o processo de reciclagem.	Assegura que se efetua uma correta gestão de resíduos provenientes do automóvel, bem como do processo de reciclagem.
CP04	**Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.**	Interpreta e efetua, esquadrias conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua, esquadrias, legendas, conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas, projeções, cortes e perspetivas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.

CP05	**Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.**	Identifica os equipamentos e ferramentas usados em operações de serralharia mecânica (traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação e ligação de elementos mecânicos).	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte e desbaste.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem e furação.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação, rebitagem, ligações aparafusadas e soldadura.
CP06	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.**	Identifica que o sistema de travagem se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de travagem.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de travagem.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de travagem com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP07	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.**	Identifica que os sistemas de suspensão e direção se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de suspensão e direção.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de suspensão e direção.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de suspensão e direção com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP08	**Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.**	Identifica os principais tipos de pneus e jantes.	Executa operações verificação de pressão e estado de conservação externa nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes, bem como operações de diagnóstico nos sistemas adjacentes aos pneus e jantes.
CP09	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.**	Identifica que os sistemas de transmissão se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de transmissão.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de transmissão.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de transmissão com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP10	**Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.**	Identifica que o motor se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as peças e componentes integrantes de um motor de combustão interna, bem como conhece a sua função e diferenças construtivas.	Executa procedimentos de manutenção preventiva de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores de combustão interna.	Executa procedimentos de diagnóstico de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP11	**Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.**	Identifica que os sistemas de carga da bateria e ou arranque do motor se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Diagnostica e repara avarias, nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP12	**Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.**	Identifica as grandezas elétricas e eletrónicas envolvidas nos sistemas em causa.	Identifica os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica avarias nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica e repara os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.
CP13	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a gasolina.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de Ignição e injeção de motores a gasolina.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

CP14	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de** **alimentação e injeção diesel.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a diesel.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de alimentação e injeção diesel.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP15	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.**	Identifica que os sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Língua portuguesa	1 - Textos Informativos Diversos	Ana Guardado / Adriana Fernandes	25
	2 - Textos Narrativos e de Teatro	Adriana Fernandes	25
	3 - Textos dos Média	Adriana Fernandes	25
	4 - Textos Expressivos e Textos Poéticos	Adriana Fernandes	25
	5 - Textos Narrativos / Descritivos	Adriana Fernandes	30
Inglês	1 - O Mundo Pessoal e Quotidiano	Mário Laranjeira	48
	2 - Vivências e Convivências	Mário Laranjeira	48
	3 - A Vida Profissional	Mário Laranjeira	48
Cidadania e Mundo Atual	1 - Empregabilidade I – Comunicações e Relações Interpessoais.	Ana Guardado / Adriana Fernandes	15
	2 - Ambiente e desenvolvimento II: Um Mundo de Contrastes	Adriana Fernandes	15
	3 - Compreender os Media II: Quem faz a Agenda das Notícias?	Adriana Fernandes	15
	4 - Organização do Estado Democrático: A nossa Democracia	Adriana Fernandes	15
	5 - Funcionamento da EU: A Europa Unida	Adriana Fernandes	15
	6 - Discriminação e Racismo: Todos diferentes, todos iguais	Adriana Fernandes	15
	7 - Redução das desigualdades: A Luta Contra a Pobreza	Adriana Fernandes	15
	8 - Consumo Esclarecido: Todos Somos Consumidores	Adriana Fernandes	15
T.I.C.	1 - Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	Vera Ribeiro	24
	2 - Processamento de Texto	Vera Ribeiro	24
	3 - Utilização da Internet	Vera Ribeiro	24
	4 - Criação de Apresentações	Vera Ribeiro	24
H.S.S.T.	1 - Introdução à Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho II	Estefânia Ramos	15

	2 - Prevenção de riscos profissionais II	Estefânia Ramos	15
Educação Física	1 - Conhecimentos sobre desenvolvimento da Condição Física	Ruben Belo	12
	2 - JDC I - Futebol/Basquetebol	Ruben Belo	28
	3 - Atletismo	Ruben Belo	16
Matemática	1 - Geometria Intuitiva	Joana Couto	30
	2 - Das Equações aos Números	Joana Couto	30
	3 - Do Plano ao Espaço	Joana Couto	30
	4 - Estatística e Probabilidades	Joana Couto	30
Físico-química	1 - A Medida	Sónia Monteiro	10
		Sónia Monteiro	15
		Sónia Monteiro	15
	2 - Movimentos e Forças I	Sónia Monteiro	15
		Sónia Monteiro	15
V.D.R.S.T.D.S.	3 - Produção e Consumo de Energia	João Francisco	25
		Pedro Batista	25
		Pedro Batista	25
V.D.R.S.T.M.	4 - Segurança em Laboratórios de Química	Celso Luz	50
		Celso Luz	25
	5 - Materiais	João Francisco	50
		João Francisco	50
V.D.R.S.I.A.S.A.	1523 - Introdução ao sector automóvel 1524 - Materiais - ferrosos, não ferrosos e não metálicos 1525 - Desenho técnico - construções geométricas e projeções ortogonais 5009 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão manual 5010 - Sistemas de transmissão automática 5011 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão automática 5016 - Sistemas de ignição e injeção eletrónica de motores a gasolina 5017 - Diagnóstico e reparação em sistemas de ignição e injeção eletrónica de motores a gasolina	João Francisco	50

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/2025 15/05/2026	Dia do Desporto	CT01 CT04 CT05	Todas	14	Saúde	1,2,3,4
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	Todas as CT Todas as CP	Todas em horário	3	Interculturalidade	1,2,3,4
11/03/2026	Feira do emprego e orientação	Todas as CT	Disciplinas em horário	2	Empregabilidade	2,3,4
Ao longo do 2º e 3º períodos	Criação de conteúdos digitais associados a tarefas de manutenção automóvel	Todas as CP	Área Técnica; TIC; Cidadania	25	Media	1,2,3,4
2º Período	Visita de estudo a oficina de reparação automóvel "Pro4matic"	Todas as CP	Disciplinas em horário	7	Empregabilidade	1,2,3,4

etap
Escola
Profissional



PLANO CURRICULAR

Curso de Educação e Formação Mecânico/a de Automóveis Ligeiros 2025/2026

2025/2026

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Mecânico/a de Automóveis Ligeiros

Saída Profissional:

Os CEF incentivam ao prosseguimento de estudos/formação e permitem adquirir competências profissionais na área de mecânica, nomeadamente:

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações nos diferentes componentes e sistemas do automóvel;
- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros;
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros;
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos;
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Referencial de Formação / Portaria:

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

Perfil de desempenho:

Proceder à manutenção, diagnosticar anomalias e efetuar reparações nos diversos sistemas mecânicos de automóveis ligeiros de acordo com os parâmetros e especificações técnicas definidas pelos fabricantes e com as regras de segurança e de proteção ambiental aplicáveis.

Atividades principais:

- Analisar documentação técnica de sistemas mecânicos de automóveis ligeiros.
- Proceder à manutenção, ao diagnóstico de anomalias e a reparações em motores a gasolina e a gasóleo de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de direção, de suspensão, de travagem e de segurança ativa de automóveis ligeiros.
- Verificar o estado de conservação de jantes e pneus de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de transmissão de automóveis ligeiros.
- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de ignição, de alimentação, de sobrealimentação e de antipoluição de automóveis ligeiros.

- Proceder ao diagnóstico de anomalias e a reparações em sistemas de arrefecimento e de lubrificação de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas de carga e de arranque de automóveis ligeiros.
- Verificar o funcionamento e o estado de conservação dos diferentes componentes de sistemas mecânicos de climatização de automóveis ligeiros.
- Proceder à limpeza e à lavagem de componentes e órgãos dos sistemas a reparar ou em reparação utilizando os procedimentos e produtos adequados e de acordo com as regras de proteção ambiental.
- Proceder à manutenção da sua área de trabalho, efetuando a conservação e a limpeza de equipamentos, aparelhos e ferramentas utilizados no diagnóstico de avarias e na reparação de órgãos e sistemas de automóveis ligeiros.
- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Professor Miguel Costa

Tutor/a:

Professora Adriana Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho **CP02**

- Realiza operações de receção de veículos automóveis.

CP03 - Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.

CP04 - Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.

CP05 - Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.

CP06 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.

CP07 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.

CP08 - Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.

CP09 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.

CP10 - Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.

CP11 - Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.

CP12 - Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.

CP13 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.

CP14 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de alimentação e injeção diesel.

CP15 - Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CP01	**Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	**Realiza operações de receção de veículos automóveis.**	Identifica os procedimentos de receção de veículos.	Realiza os procedimentos de receção de veículos.	Prepara o veículo para entrar em oficina.	Seleciona as informações a comunicar ao chefe de oficina/mecânico responsável.
CP03	**Assegura a organização e gestão de matérias, materiais e resíduos em oficina.**	Identifica as principais diferenças entre metais ferrosos, não ferrosos e não metais.	Reconhece as aplicações dos materiais utilizados em veículos automóveis e organiza-os por tipologia.	Efetua o processo de organização de matérias, materiais e resíduos em oficina e realiza o processo de reciclagem.	Assegura que se efetua uma correta gestão de resíduos provenientes do automóvel, bem como do processo de reciclagem.

CP04	**Interpreta e efetua desenhos técnicos de peças e construções metalomecânicas.**	Interpreta e efetua, esquadrias conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua, esquadrias, legendas, conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.	Interpreta e efetua esquadrias, legendas, figuras geométricas, projeções, cortes e perspetivas conforme as normas exigidas pelo desenho técnico.

CP05	**Executa as principais técnicas de serralharia para mecânicos.**	Identifica os equipamentos e ferramentas usados em operações de serralharia mecânica (traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação e ligação de elementos mecânicos).	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte e desbaste.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem e furação.	Executa com recurso aos equipamentos e ferramentas mais adequadas as principais técnicas de traçagem, corte, desbaste, roscagem, furação, rebitagem, ligações aparafusadas e soldadura.
CP06	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de travagem.**	Identifica que o sistema de travagem se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de travagem.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de travagem.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de travagem com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP07	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de suspensão e direção.**	Identifica que os sistemas de suspensão e direção se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de suspensão e direção.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de suspensão e direção.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de suspensão e direção com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP08	**Executa operações reparação e manutenção nos diferentes tipos de pneus e jantes.**	Identifica os principais tipos de pneus e jantes.	Executa operações verificação de pressão e estado de conservação externa nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes.	Executa operações desmontagem e montagem nos diferentes tipos de pneus e jantes, bem como operações de diagnóstico nos sistemas adjacentes aos pneus e jantes.
CP09	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de transmissão.**	Identifica que os sistemas de transmissão se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de transmissão.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de transmissão.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de transmissão com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP10	**Executa os procedimentos de manutenção e reparação de motores de combustão interna.**	Identifica que o motor se encontra a funcionar de forma errática.	Identifica as peças e componentes integrantes de um motor de combustão interna, bem como conhece a sua função e diferenças construtivas.	Executa procedimentos de manutenção preventiva de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores de combustão interna.	Executa procedimentos de diagnóstico de avarias, bem como realiza as práticas de montagem e desmontagem de motores com recurso a ferramentas especificas e informação técnica.
CP11	**Executa operações manutenção e reparação nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.**	Identifica que os sistemas de carga da bateria e ou arranque do motor se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor.	Diagnostica e repara avarias, nos diferentes tipos de sistemas de carga da bateria e de arranque do motor com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

CP12	**Executa operações manutenção e reparação nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos automóveis.**	Identifica as grandezas elétricas e eletrónicas envolvidas nos sistemas em causa.	Identifica os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica avarias nos diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.	Diagnostica e repara os diversos tipos de sensores e atuadores dos sistemas eletrónicos presentes nos veículos automóveis.
CP13	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de** **ignição e injeção de motores a gasolina.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a gasolina.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de Ignição e injeção de motores a gasolina.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de ignição e injeção de motores a gasolina com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP14	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de alimentação e injeção diesel.**	Identifica o princípio de funcionamento dos motores a diesel.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de alimentação e injeção diesel.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de alimentação e injeção diesel com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.
CP15	**Executa operações manutenção e reparação em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.**	Identifica que os sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação se encontram a funcionar de forma errática.	Identifica as corretas características e princípios de funcionamento dos sistemas de antipoluição e ou de sobrealimentação.	Executa operações de manutenção preventiva de avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação.	Diagnostica e repara avarias em sistemas de antipoluição e sobrealimentação com recurso a ferramentas de especificas e informação técnica.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Língua portuguesa	1 - Textos de Teatro	Ana Guardado /Adriana Fernandes	23
	2 - Textos Épicos	Adriana Fernandes	22
Inglês	1 - A Vida Profissional	Mário Laranjeira	45
Cidadania e Mundo Atual	1 - Responsabilidade: responder perante a responsabilidade	Ana Guardado / Adriana Fernandes	11
	2 - Empregabilidade: comunicação e relações interpessoais	Adriana Fernandes	10
T.I.C.	1 - Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	Vera Ribeiro	6
	2 - Processamento de Texto	Vera Ribeiro	5
	3 - Utilização da Internet	Vera Ribeiro	5
	4 - Criação de Apresentações	Vera Ribeiro	5
H.S.S.T.	1 - Introdução à Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho II	Estefânia Ramos	15
	2 - Prevenção de riscos profissionais II	Estefânia Ramos	15
Educação Física	1 - Conhecimentos sobre desenvolvimento da Condição Física	Luís Bernardino	4
	2 - JDC I - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	8
	3 - Atletismo/Dança	Luís Bernardino	8
	4 - Badmínton/Orientação	Luís Bernardino	8
	5 - Aptidão Física	Luís Bernardino	2
Matemática	1 - Geometria do Círculo	Rita Pinto	23
	2 - Aproximações e Inequações	Rita Pinto	22
Físico-Química	1 - Produção e Consumo de Energia	Sónia Monteiro	10
	2 - Materiais	Sónia Monteiro	11
V.D.R.S.T.D.S.	1523 - Introdução ao sector automóvel	João Francisco	25
	1524 - Materiais - ferrosos, não ferrosos e não metálicos	João Francisco	25
	1525 - Desenho técnico - construções geométricas e projeções ortogonais	João Francisco	25
	5004 - Serralharia para mecânicos	João Francisco	25
	5005 - Diagnóstico e reparação em sistemas de travagem	Mauro Ribeiro	50
	5007 - Diagnóstico e reparação em sistemas de direção / suspensão	Mauro Ribeiro	50
	5008 - Rodas/Pneus/Geometria de direção	João Francisco	25
V.D.R.S.T.M.	5009 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão manual	Celso Luz	50

	5010 - Sistemas de transmissão automática	Celso Luz	25
	5011 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão automática	Celso Luz	50
	5012 - Motores - reparação/dados técnicos	Mauro Ribeiro	50
	5013 - Motores - diagnóstico de avarias/informação técnica	Mauro Ribeiro	50
E.E.V.D.S.C.A.	5014 - Eletricidade automóvel	Miguel Costa	25
	5015 - Eletricidade / Eletrónica	Miguel Costa	50
V.D.R.S.I.A.S.A.	5016 - Sistemas de ignição e injeção eletrónica de motores a gasolina	João Francisco	50
	5017 - Diagnóstico e reparação em sistemas de ignição e injeção eletrónica de motores a gasolina	João Francisco	50
	1544 - Sistemas de injeção diesel	Celso Luz	25
	5018 - Diagnóstico e reparação de avarias em sistemas de injeção diesel	Celso Luz	50
	5019 - Diagnóstico e reparação em sistemas de antipoluição / sobrealimentação	Celso Luz	50
P.A.F.	Prova de Avaliação Final	Miguel Costa	-
F.C.T.	Formação Prática em Contexto de Trabalho	Miguel Costa	210

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/2025 15/05/2026	Dia do Desporto	CT01 CT04 CT05	Todas	14	Saúde	1,2,3,4
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	Todas as CT Todas as CP	Todas em horário	3	Interculturalidade	1,2,3,4
11/03/2026	Feira do emprego e orientação	Todas as CT	Disciplinas em horário	2	Empregabilidade	2,3,4
2º Período	Visita de estudo a oficina de reparação automóvel "Pro4matic"	Todas as CP	Disciplinas em horário	7	Empregabilidade	1,2,3,4

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Curso de Educação e Formação Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade

2025/2026

1ºciclo de aprendizagem



Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Educação e Formação:

762 – Trabalho Social e Orientação

Curso:

762190 – Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade

Saída Profissional:

Os CEF incentivam ao prosseguimento de estudos/formação e permitem adquirir competências profissionais na área dos serviços de apoio à saúde, nomeadamente:

- Prestar os cuidados humanos e de saúde básicos, de acordo com as necessidades do cliente/utilizador e dos fins da Instituição em que está inserido e segundo as orientações do Técnico Superior;
- Assegurar a manutenção física, o serviço de refeições na sua preparação, confeção e serviço direto ao cliente/utilizador;
- Prestar cuidados de higienização e tratamento de roupa.

Referencial de Formação / Portaria:

Publicado no Despacho n.º 13456/2008, de 14 de maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.
1.ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 21 de 08 de junho de 2015 com entrada em vigor a 08 de setembro de 2015.
2.ª Atualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 42 de 15 de novembro de 2020 com entrada em vigor a 15 de novembro de 2020.

Perfil de desempenho:

Prestar cuidados humanos e de saúde básicos a utentes e/ou clientes em condição de debilidade, em contexto domiciliário, institucional ou no âmbito da prestação de cuidados pessoais e à comunidade enquadrados em serviços de apoio social, tendo em conta as indicações técnicas e os princípios éticos e deontológicos.

Atividades principais:

- Preparar o serviço relativo aos cuidados a prestar, selecionando, organizando e preparando os materiais, os produtos e equipamentos a utilizar em segurança.
- Prestar cuidados básicos de higiene, de conforto e de saúde aos assistidos nos diferentes contextos, tendo em conta as necessidades e caraterísticas do assistido e de acordo com as orientações da equipa técnica:
    - Lavar o assistido ou auxiliá-lo no banho e noutras lavagens pessoais;
    - Mudar ou colaborar na mudança de roupa pessoal e substituir fraldas;
    - Zelar pela manutenção da higiene, apresentação pessoal e conforto do assistido;
    - Providenciar para que as necessidades de eliminação urinária e intestinal dos assistidos com dependência ou doentes são satisfeitas, transportando e disponibilizando os equipamentos adequados;
    - Recolher, separar, acondicionar e transportar de resíduos decorrentes da prestação destes cuidados;
    - Auxiliar o assistido na mobilidade, posicionamento e transferência sempre que a sua situação de dependência assim o exija;
    - Atuar em caso de emergência.
- Executar as tarefas relativas ao serviço de refeições, de acordo com as orientações da equipa técnica.
    - Aprovisionar os produtos alimentares;
    - Confecionar refeições básicas de acordo com as necessidades do assistido, utilizando o equipamento e utensílios de cozinha;
    - Efetuar o serviço de refeições segundo as necessidades dos assistidos, preparando os tabuleiros e efetuando o arranjo das mesas;
    - Auxiliar a toma das refeições sempre que a situação de dependência do assistido assim o exija.
- Executar as tarefas de limpeza e arranjos de espaços, dos equipamentos e das roupas.
- Colaborar na prevenção da monotonia e do isolamento dos assistidos, de acordo com as orientações da equipa técnica:
    - Incentivar a participação do assistido em atividades socioculturais e de lazer adequadas à situação do assistido;
    - Colaborar na realização de atividades de entretenimento adequadas à situação do assistido, nomeadamente, proporcionando-lhe momentos de leitura, jogos e convívio.
- Articular com a equipa técnica, transmitindo a informação pertinente sobre os serviços prestados, reportando situações anómalas respeitantes aos assistidos.

Coordenador/a:

Liliana Silva

Tutor/a:

Patrícia Pedro

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP02 - Diferencia as instituições de apoio familiar e à comunidade

CP03 - Atua de acordo com a legislação em vigor

CP04 - Realiza os procedimentos de acordo com princípios éticos e deontológicos

CP05 - Estabelece uma comunicação eficaz e empática com o assistido e a família

CP06 - Realiza a higienização de materiais e utensílios

CP07 - Presta cuidados de higiene e conforto ao assistido

CP08 - Atua de acordo com as normas de prevenção e controlo de infeção

CP09 - Apoia na realização de posicionamentos, mobilizações, transferências e transporte do assistido

CP10 - Executa as tarefas relativas ao serviço de refeições

CP11 - Presta cuidados básicos de saúde

CP12 - Executa as tarefas de limpeza e arranjos de espaços, dos equipamentos e das roupas

CP13 - Dinamiza atividades de lazer, animação e convívio

CP14 - Atua respeitando as condicionantes do envelhecimento

CP15 - Atua em emergências

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [1 – 2]	Suficiente [3]	Bom [4]	Muito bom [5]
CP01	**Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas no trabalho
CP02	**Diferencia as instituições de apoio familiar e à comunidade**	Identifica diferentes tipos de instituições	Enumera diferentes instituições de apoio familiar e à comunidade	Explica as especificidades de cada instituição de apoio familiar e à comunidade	Relaciona o perfil do assistido com a instituição mais adequada
CP03	**Atua de acordo com a legislação em vigor**	Reconhece a existência de legislação que orienta as boas práticas no trabalho	Identifica os principais documentos legais em vigor	Esquematiza a legislação em vigor para consulta	Atua de acordo com a legislação no setor da saúde
CP04	**Realiza os procedimentos de acordo com princípios éticos e deontológicos**	Reconhece os princípios fundamentais da ética e deontologia	Discute a aplicação dos princípios fundamentais da ética e deontologia em diferentes contextos da comunidade	Age de acordo com os princípios fundamentais da ética e deontologia	Reflete sobre a importância de agir de acordo com os princípios éticos e deontológicos na comunidade

CP05	**Estabelece uma comunicação eficaz e empática com o assistido e a família**	Identifica diferenças na comunicação interpessoal	Reconhece a importância da comunicação eficaz e empática na relação com o assistido e a família	Enumera estratégias de comunicação eficaz e empática com o assistido e a família	Comunica de forma assertiva de acordo com o contexto
CP06	**Realiza a higienização de materiais e utensílios**	Compreende os conceitos básicos de higienização	Reconhece a necessidade do serviço de higienização	Aplica as técnicas básicas de higienização	Utiliza os produtos, utensílios e equipamentos de higienização de acordo com o contexto
CP07	**Presta cuidados de higiene e conforto ao assistido**	Identifica técnicas de cuidados de higiene e conforto	Explica as especificidades de cada técnica	Executa os passos de cada técnica seguindo o protocolo	Adequa a técnica à condição do assistido, aos materiais e espaços disponíveis
CP08	**Atua de acordo com as normas de prevenção e controlo de infeção**	Compreende os conceitos básicos de doença, infeção e doença infeciosa	Enumera as normas de prevenção e controlo de infeção	Aplica as normas de prevenção e controlo de infeção	Elabora propostas de melhoria nos procedimentos de prevenção e controlo de infeção
CP09	**Apoia na realização de posicionamentos, mobilizações, transferências e transporte do assistido**	Identifica técnicas de posicionamentos, mobilizações, transferências e transporte	Explica as especificidades de cada técnica	Executa os passos de cada técnica sob supervisão	Sinaliza situações ou contextos que exijam intervenção
CP10	**Executa as tarefas relativas ao serviço de refeições**	Conhece a organização e funcionamento da cozinha e aprovisionamento	Relaciona a importância das refeições com as necessidades do assistido	Prepara o espaço e os utensílios para as refeições, de acordo com as necessidades do assistido e as normas de higiene	Presta apoio durante as refeições, respeitando as necessidades, o ritmo e a autonomia do assistido
CP11	**Presta cuidados básicos de saúde**	Reconhece os principais sinais e sintomas de alerta associados às patologias mais comuns do assistido	Prepara o ambiente e o material para a prestação dos cuidados de saúde	Transmite à equipa as informações sobre as alterações observadas no estado do assistido	Aplica as técnicas e os procedimentos associados aos cuidados básicos de saúde sob supervisão
CP12	**Executa as tarefas de limpeza e arranjos de espaços, dos equipamentos e das roupas**	Identifica a necessidade de limpeza e arranjos	Seleciona os recursos para executar as tarefas	Realiza as tarefas	Promove as condições de limpeza e arranjos de espaços, dos equipamentos e das roupas
CP13	**Dinamiza atividades de lazer, animação e convívio**	Identifica a importância das atividades	Aplica as atividades a diferentes públicos	Planeia atividades adequadas aos interesses, capacidades e condições dos assistidos	Incentiva à participação nas atividades
CP14	**Atua respeitando as condicionantes do envelhecimento**	Reconhece as consequências do envelhecimento	Enumera as consequências do envelhecimento	Demonstra uma atitude empática para com as condições do assistido	Implementa estratégias de atuação de acordo com as condições do assistido
CP15	**Atua em emergências**	Identifica situações de emergências	Interpreta sinais de alerta para atuação	Explica a atuação adequada a cada situação	Presta assistência de acordo com os protocolos de atuação

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
L. Port.	1 - Textos de Teatro	Patrícia Pedro	23
	2 - Textos Épicos	Patrícia Pedro	22
Ing.	1 - A Vida Profissional	Patrícia Pedro	45
Cidadania e Mundo Atual (C.M.A.)	1 - Responsabilidade: responder perante a responsabilidade	Patrícia Pedro	11
	2 - Empregabilidade: comunicação e relações interpessoais	Patrícia Pedro	10
T.I.C.	1 - Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	Vera Ribeiro	6
	2 - Processamento de Texto	Vera Ribeiro	5
	3 - Utilização da Internet	Vera Ribeiro	5
	4 - Criação de Apresentações	Vera Ribeiro	5
H.S.S.T.	1 - Introdução à Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho II	Estefânia Ramos	15
	2 - Prevenção de riscos profissionais II	Estefânia Ramos	15
Educação Física (Ed. Fís.)	1 - Conhecimentos sobre desenvolvimento da Condição Física	Luís Bernardino	4
	2 - JDC I - Futebol/Futsal	Luís Bernardino	8
	3 - Atletismo/Dança	Luís Bernardino	8
	4 - Badmínton/Orientação	Luís Bernardino	8
	5 - Aptidão Física	Luís Bernardino	2
Matemática (Mat. Apl.)	1 - Geometria do Círculo	João Pedro	23
	2 - Aproximações e Inequações	João Pedro	22
Psicologia	1 - Comunicar e Relacionar-se	Daniela Gaspar	11
	2 - Construção do Projeto de Vida	Daniela Gaspar	10
Cuidados Humanos e de Saúde	3516 - Instituições de apoio familiar e à comunidade	Liliana Silva	50
	7214 - Abordagem biológica, psicológica, social e cognitiva do envelhecimento	Patrícia Aboim	50
	8852 - Prática profissional na prestação de cuidados pessoais em contexto domiciliário, hospitalar e institucional	Liliana Silva	50
	3564 - Primeiros socorros	Sílvia Duarte	25
Higiene e Cuidados Gerais	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	Patrícia Aboim	25
	8853 - Prestação de cuidados humanos básicos - higiene e apresentação pessoal	Fátima Muzachio	50
	7210 - Prevenção e controlo na infeção na prestação de cuidados pessoais e à comunidade	Sílvia Duarte	50
	6571 - Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte	Patrícia Aboim	50
	3520 - Higienização de espaços e equipamentos	Fátima Muzachio	50
	3523 - Lavandaria e tratamento de roupa	Fátima Muzachio	50
Nutrição e Confeção de Refeições	8854 - Prestação de cuidados humanos básicos - alimentação	Fátima Muzachio	25
	3299 - Cozinha - organização e funcionamento	Fátima Muzachio	50
	3525 - Dietética e confeção dos alimentos	Liliana Silva	50

Gestão de Comportamento	0350 - Comunicação interpessoal - comunicação assertiva	Liliana Silva	50
	3534 - Animação e lazer	Liliana Silva	50
	3539 - Deontologia e ética profissional no apoio à comunidade	Liliana Silva	25
	3533 - Receção e acompanhamento no apoio à comunidade	Liliana Silva	50
P.A.F.	Prova de Avaliação Final	Liliana Silva	-
F.C.T.	Formação Prática em Contexto de Trabalho	Liliana Silva	210

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
18 de setembro	Período de integração: Participação em dinâmicas de apresentação e conhecimento com os alunos de FARM2528, em co-docência (Coordenadoras e Tutora), no Parque Verde do Arunca. Realização de jogos e caminhada	CT01 CT04 CT05	GC	3	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
23 de setembro	Período de integração: Sessão de esclarecimentos e testemunho da ex-aluna Maria Odete Rodrigues (CEFMAL e FARM2124)	CT01 CT04 CT05	CHS	2	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5

16 de outubro	Participação em Caminhada organizada por TUR2326: Aconselhamento sobre alimentação saudável e snacks para levar nas caminhadas – FARM2326 (Comemoração do Dia Mundial da Alimentação)	CT1 CT4 CP10	NCR	8	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
17 de outubro	Visita ao Expocentro no âmbito da colaboração da ETAP na organização do Rallye Vidreiro Centro de Portugal 2025	CT01 CT04 CT05	CHS	2	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
24 de outubro	Apoio à promoção do "Outubro Rosa" na ETAP no âmbito da PAP da aluna Íris Silva (FARM2326)	CT01 CT04 CT05 CP01 CP02	CHS GC	4	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
28 de outubro	Visita técnica a Lar de Idosos em Abiul – Fundação Dr. José Lourenço Junior (Dia Mundial da Terceira Idade)	CT01 CT04 CT05 CP01 CP02	Todas	4	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
7 de novembro	Natal na ETAP: construção de árvores de Natal - "Árvore de Natal AFAC" e oferta ao curso de FARM	CT01 CT04 CT05	CHS GC	4	Saúde	1, 2, 3 e 4
12 de novembro	Visita de Estudo ao Exploratório (com FARM2528)	CT01 CT04 CT05	Todas	8	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
24 de novembro	Promoção do "Novembro Azul" na ETAP em coordenação com a Liga Portuguesa Contra o Cancro	CT01 CT04 CT05 CP01 CP02	CHS GC	8	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
28 de novembro	Visita técnica à Farmácia ETAP	CT01 CT04 CT05 CP02	CHS	4	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
15 de dezembro	Elaboração de postais de Natal para oferecer à instituição Lar de Abiul, em co-docência com a Professora Adriana Silva e a turma CEFT3AMAL	CT01 CT04 CT05 CP02	CHS GC PSI	6	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
16 de dezembro	Preparação e participação nas atividades da Festa de Natal da ETAP – turma vencedora do concurso de talentos	CT01 CT04 CT05	GC CHS	5	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
2.º Período	Formação de juízes de atletismo do desporto escolar	Todas	Todas	10	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
2.º Período	Desenvolvimento de atividade acerca de procedimentos de Primeiros Socorros (com FARM2326)	CT01 CT04 CT05 CP15	CHS	8	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
2.º Período	Visita técnica às instalações dos Bombeiros Sapadores de Leiria	CT01 CT04 CT05 CP01 CP02	Todas	10	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
2.º Período	Visita técnica e de âmbito solidário às instalações da APEPI	CT01 CT04	Todas	10	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5

		CT05 CP01 CP02				
3.º Período	Visita técnica a colónias de férias (Quinta da Escola)	CT01 CT04 CT05 CP13	GC	8	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
15 de maio	Apoio à dinamização do Dia do Desporto - Dia da Família (Desporto Escolar)	CT01 CT04 CT05 CP13	GC	16	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Brigadas Verdes (Apoio à produção de hortícolas e plantas medicinais)	CT01 CT04 CT05	Todas	De acordo com o plano geral	Desenvolvimento sustentável	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Organização da sala AFAC	CT01 CT04 CT05	Todas	30	Todos	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Participação no Projeto Técnico, Transversal de Enriquecimento Curricular (TTEC) Saúde ETAP	CT01 CT04 CT05	Todas	25	Saúde Desenvolvimento sustentável	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Visita técnica a instituições de apoio familiar e à comunidade (com diferentes valências)	CT01 CT04 CT05 CP01 CP02	Todas	25	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Construção do Portefólio do curso AFAC 2526	Todas	Todas	25	Todos	1, 2, 3, 4 e 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Soldadura

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Soldadura

Saída Profissional:

Técnico/a de Soldadura

Referencial de Formação / Portaria:

Decreto-Lei 55/2018.

Perfil de desempenho:

O/A Técnico/a de Soldadura é o/a profissional responsável por planear e executar trabalho de soldadura, efetuando a escolha dos processos, equipamentos e materiais de adição a utilizar de acordo com instruções técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e de proteção do ambiente.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho de soldadura de conjuntos, estruturas e tubagens metálicas cumprindo as medidas de segurança de modo a reduzir os riscos associados aos diferentes processos de soldadura;
- Analisar e interpretar desenhos e documentação técnica, esboços, esquemas e outra documentação técnica relativa a uma determinada obra e equipamentos em construção soldada;
- Selecionar o processo, equipamentos, tipo de junta, consumíveis e ferramentas a utilizar, tendo em conta o trabalho de soldadura a efetuar de acordo com as instruções de trabalho e/ou com a Especificação de Procedimento de Soldadura;
- Efetuar a conservação dos equipamentos, dos consumíveis e das ferramentas utilizadas, de acordo com os procedimentos adequados;
- Analisar a documentação necessária para a certificação/qualificação de soldadores e/ou operadores de soldadura e para a qualificação de um procedimento de soldadura (RQPS);
- Identificar imperfeições de soldaduras e aplicar corretamente critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o trabalho de soldadura realizado;
- Executar soldaduras topo a topo e de ângulo entre chapas ou chapa / tubo em construções metálicas, de acordo com as diretrizes IIW/EWF, as exigências de qualidade, as normas e códigos específicos da atividade.

Coordenador/a:

Daniel Marques Santos

Tutor/a:

Lília Maria Neves da Silva

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP02 - Executa trabalhos de Metrologia

CP03 - Executa trabalhos de serralharia de bancada

CP04 - Executa trabalhos de maquinação convencional

CP05 - Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas

CP06 - Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)

CP07 - Identifica os princípios básicos de metais e ligas metálicas, propriedades e soldabilidade

CP08 - Prepara as peças metálicas e a geometria das juntas a soldar.

CP09 - Seleciona o equipamento e ferramentas a utilizar tendo em conta a soldadura a realizar

CP10 - Seleciona os parâmetros mais adequados tendo em conta a soldadura a realizar

CP11 - Efetua soldaduras por arco com elétrodo revestido (Soldadura SER)

CP12 - Efetua soldaduras por arco com elétrodo consumível (Soldadura MAG/FF)

CP13 - Efetua soldaduras por arco elétrico de tungstênio não consumível (Soldadura TIG)

CP14 - Identifica imperfeições de soldaduras

CP15 - Aplica critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os problemas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância das normas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Aplica as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas na indústria de metalurgia
CP02	**Executa trabalhos de Metrologia**	Identifica instrumentos de medição e unidades de medidas	Utiliza de forma elementar os instrumentos de medição e compreende sistemas de medidas	Domina instrumentos de medição, conserva e os mantem calibrados	Seleciona equipamentos de medição e documentação relacionando qualidade/fiabilidade
CP03	**Executa trabalhos de serralharia**	Conhece ferramentas e materiais de serralharia	Realiza trabalhos de serralharia e seleciona ferramentas de fixação e execução	Realiza trabalhos de serralharia com autonomia e qualidade	Efetua operações de conservação e manutenção das ferramentas e equipamentos
CP04	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional	Conhece máquinas ferramentas	caracteriza principais operações de maquinação	Realiza trabalhos de maquinação convencional com autonomia	Seleciona o método de trabalho mais adequado
CP05	**Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas**	Conhece desenhos técnicos	Identifica características dos desenhos técnicos de construções metalomecânicas	Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas com autonomia	Realiza desenhos elementares seguindo as normas de Desenho Técnico
CP06	**Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)**	Identifica características da especificação e procedimento de soldadura e o plano de inspeção	Distingue os parâmetros definidos e seleciona processos através das informações contidas nos documentos	Ajusta parâmetros seguindo normas de especificações planos de inspeção e ensaios	Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)
CP07	Identifica os princípios básicos de metais e ligas metálicas, propriedades e soldabilidade	Conhece metais ferrosos e não ferrosos e suas ligas	Identifica as propriedades de metais ferrosos e não ferrosos e suas ligas	Classifica materiais e soldabilidade	Seleciona consumíveis e processo de soldadura mais adequado ao metal aplicado

CP08	**Prepara as peças metálicas e a geometria das juntas a soldar.**	Conhece tipos de juntas	Identifica geometria e tipos de juntas a soldar	Realiza a preparação de peças metálicas e a geometria das juntas a soldar	Ajusta parâmetros no sentido de melhorar aporte térmico da junta a soldar
CP09	**Seleciona o equipamento e ferramentas a utilizar tendo em conta a soldadura a realizar**	Conhece tipos de equipamentos e ferramentas de soldadura	Identifica os processos de soldadura, seus equipamentos e ferramentas	Caracteriza equipamentos e ferramentas adequadas a vários processos de soldadura	Elabora planos de soldadura de acordo com o tipo de equipamento e ferramentas a utilizar
CP10	**Seleciona os parâmetros mais adequados tendo em conta a soldadura a realizar**	Identifica parâmetros elétricos	Identifica tipo de fonte de energia e caudal	Caracteriza parâmetros tendo em conta a soldadura a realizar	Seleciona os parâmetros mais adequados para o processo de soldadura a realizar
CP11	**Efetua soldaduras por arco com elétrodo revestido (Soldadura SER)**	Conhece soldadura por arco com elétrodo revestido	Realiza soldadura SER em posições plana e horizontal	Realiza soldadura SER em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP12	**Efetua soldaduras por arco com elétrodo consumível (Soldadura MAG/FF)**	Conhece soldaduras por arco com elétrodo consumível	Realiza soldadura MAG/FF em posições plana e horizontal	Realiza soldadura MAG/FF em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP13	Efetua soldaduras por arco elétrico de tungstênio não consumível (Soldadura TIG)	Conhece soldaduras por arco elétrico de elétrodo não consumível	Realiza soldadura TIG em posições plana e horizontal	Realiza soldadura TIG em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP14	**Identifica imperfeições de soldaduras**	Conhece tipos de imperfeição	Realiza a inspeção visual	Realiza inspeção e visual e verifica medidas conforme EPS	Analisa desvios geométricos tendo em conta norma aplicada
CP15	**Aplica critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica**	Conhece documentação técnica	Identifica não conformidades em juntas soldadas	Realiza a inspeção da peça soldada tendo em conta documentação técnica	Elabora relatório de inspeção da peça soldada

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Português - Módulo 4	Patrícia Santos	33
	Português - Módulo 5	Patrícia Santos	33
	Português - Módulo 6	Patrícia Santos	34
Inglês	4 - Os Media e a Comunicação Global	Lília Silva	24
	5 - Os Jovens na Era Global	Lília Silva	24
	6 - O Mundo à Nossa Volta	Lília Silva	24
Área de Integração	3 - Família; Trabalho; Economia Global	Lília Silva	25
	4 - Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Lília Silva	24
Oficina do Conhecimento	3 - CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Lília Silva	50
	4 - Portefólio 02	Lília Silva	25
Educação Física	6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Luís Bernardino	6
	7 - GIN II - Acrobática	Luís Bernardino	10
	8 - ARP II - Badminton/Atletismo	Luís Bernardino	20
	9 - AEN - Natação	Luís Bernardino	12
	10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	22
	11 - Aptidão Física	Luís Bernardino	0
Matemática	5 - Estatística	Joana Couto	25
	6 – Funções	Joana Couto	25
	7 – Modelos discretos	Joana Couto	25
	8 – Modelos de funções decrescimento	Joana Couto	25
Geometria Descritiva	5 – Representação de diédrica IV – Métodos geométricos auxiliares	Paula Martins	27
	6 - Representação de diédrica V – Sólidos e secções		30
	7 – Representação axonométrica		30
Desenho e Construção Metalomecânica	6594 - Desenho Técnico, Leitura e interpretação	Paula Martins	50
	8542 Projeto, fabricação e aplicação de construção soldada – Introdução aos princípios de projeto, fabricação e aplicação de construção soldada	Daniel Santos	50
Tecnologia de Soldadura	8082 Tecnologia de Soldadura – Processos	Daniel Santos	25
	8540 Tecnologia de soldadura – outros processos e corte	Daniel Santos	25
Práticas de Soldadura	8546 Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa/tubo na posição PH	André Barbosa	50
	8549 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PF e PD	Daniel Santos	50
	8550 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PB e PH	Daniel Santos	50
	8551 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa/tubo na posição PD	André Barbosa	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15	TOTAL
Português	4	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
	5	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
	6	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
Inglês	4	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
	5	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
	6	20%	10%	10%	10%	10%	5%			30%			5%						100%
Área de Integração	3	20%	20%	20%	20%	20%													100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%													100%
Oficina do Conhecimento	3	20%	20%	20%	20%	20%													100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%													100%
Educação Física	6	20%	10%	10%	10%	10%	20%								20%				100%
	7	20%	10%	10%	10%	10%	20%								20%				100%
	8	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%			100%
	9	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%			100%
	10	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%			100%
	11	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%			100%
Matemática	5	20%	10%	10%	10%	10%											20%	20%	100%
	6	20%	10%	10%	10%	10%		10%		20%				10%					100%
	7	20%	10%	10%	10%	10%												40%	100%
	8	20%	10%	10%	10%	10%								20%			20%		100%
Geometria Descritiva	5	10%	10%	5%	5%	10%						60%							100%
	6	10%	10%	5%	5%	10%						60%							100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%						60%							100%
Desenho e Construção Metalomecânica	6594	10%	10%	5%	5%	10%			60%										100%
	8542	10%	10%	5%	5%	10%							15%	15%			15%	15%	100%
Tecnologia de Soldadura	8082	10%	10%	5%	5%	10%	15%			15%			15%	15%					100%
	8540	10%	10%	5%	5%	10%	15%	15%			15%	15%							100%
Práticas de Soldadura	8546	10%	10%	5%	5%	10%	10%								50%				100%
	8549	10%	10%	5%	5%	10%	10%									50%			100%
	8550	10%	10%	5%	5%	10%	10%									50%			100%
	8551	10%	10%	5%	5%	10%	10%									50%			100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15
Português	4	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			10			10					
	5	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			15			10					
	6	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			15			10					
Inglês	4	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			10			10					
	5	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			15			10					
	6	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5			15			10					
Área de Integração	3	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23												
	4	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23												
Oficina do Conhecimento	3	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23												
	4	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23												
Educação Física	6	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5								20			
	7	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5								20			
	8	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									10		
	9	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									10		
	10	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									10		
	11	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									10		
Matemática	5	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23											30	30
	6	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23		40		10				20				
	7	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23												50
	8	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23								30			30	
Geometria Descitiva	5	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23						30						
	6	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23						30						
	7	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23						30						
Desenho e Construção Metalomecânica	6594	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23			100									
	8542	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23							20	25			40	20
Tecnologia de Soldadura	8082	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	10			10			20	25				
	8540	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	10	60			100	10						
Práticas de Soldadura	8546	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5								60			
	8549	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									20		
	8550	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									20		
	8551	3.23	3.23	3.23	3.23	3.23	5									20		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Desenvolvimento sustentável
- Direitos humanos

Domínios opcionais:

- Empreendedorismo

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
20/10/2025 a 02/12/2025	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as CT's Todas as CP's	Disciplinas da área técnica	240 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
03/12/2025 a 12/12/2025	Apresentação FCT	Todas as CT's Todas as CP's	Área Técnica Área sociocultural Área científica	3h		Objetivo 2 Objetivo 3
1º período	Visita técnica IRVA - Irmãos Valente	Todas as CT's Todas as CP's	Área Técnica Área sociocultural Área científica	7 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
1º período	Visita técnica Jacinto, Lda	Todas as CT's Todas as CP's	Área Técnica Área sociocultural Área científica	7 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
Ao longo do 1º período	Sessão de esclarecimento sobre medidas a adotar em caso de acidente	Todas as CT's CP01	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos Português AI e OC	4 horas	Interculturalidade, Educação Ambiental e Risco	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir 28/4	Comemoração do dia da segurança no trabalho	Todas as CT's CP01	Área de integração e oficina do conhecimento	-	Interculturalidade, Educação Ambiental e Risco	Objetivo 2 Objetivo 3
A definir	Semana de animação	Todas as CT	Área de integração e oficina do conhecimento	-		Objetivo 2 Objetivo 3
1º período	Parlamento dos jovens	Todas a CTs	Área de integração e oficina do conhecimento	-		Objetivo 2 Objetivo 3

Ao longo do ano	MinutoEtap	Todas as CT's	Área de integração e oficina do conhecimento	-		Objetivo 2 Objetivo 3
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana aberta	Todas as CT's Todas as CP's	Definidas em horário	28 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Workshop de ensaios técnicos	Todas as CT's Todas as CP's	D.C.M. - 8542	3 horas		Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4
A definir	TTEC - Young Welders League	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
19/06/2026	Entrega do Anteprojeto	Todas as CT's Todas as CP's	Anteprojeto	-		Objetivo 2 Objetivo 3

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Soldadura

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Soldadura

Saída Profissional:

Técnico/a de Soldadura

Referencial de Formação / Portaria:

Decreto-Lei 55/2018.

Perfil de desempenho:

O/A Técnico/a de Soldadura é o/a profissional responsável por planear e executar trabalho de soldadura, efetuando a escolha dos processos, equipamentos e materiais de adição a utilizar de acordo com instruções técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e de proteção do ambiente.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho de soldadura de conjuntos, estruturas e tubagens metálicas cumprindo as medidas de segurança de modo a reduzir os riscos associados aos diferentes processos de soldadura;
- Analisar e interpretar desenhos e documentação técnica, esboços, esquemas e outra documentação técnica relativa a uma determinada obra e equipamentos em construção soldada;
- Selecionar o processo, equipamentos, tipo de junta, consumíveis e ferramentas a utilizar, tendo em conta o trabalho de soldadura a efetuar de acordo com as instruções de trabalho e/ou com a Especificação de Procedimento de Soldadura;
- Efetuar a conservação dos equipamentos, dos consumíveis e das ferramentas utilizadas, de acordo com os procedimentos adequados;
- Analisar a documentação necessária para a certificação/qualificação de soldadores e/ou operadores de soldadura e para a qualificação de um procedimento de soldadura (RQPS);
- Identificar imperfeições de soldaduras e aplicar corretamente critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o trabalho de soldadura realizado;
- Executar soldaduras topo a topo e de ângulo entre chapas ou chapa / tubo em construções metálicas, de acordo com as diretrizes IIW/EWF, as exigências de qualidade, as normas e códigos específicos da atividade.

Coordenador/a:

Daniel Marques Santos

Tutor/a:

Lília Maria Neves da Silva

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP02 - Executa trabalhos de Metrologia

CP03 - Executa trabalhos de serralharia de bancada

CP04 - Executa trabalhos de maquinação convencional

CP05 - Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas

CP06 - Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)

CP07 - Identifica os princípios básicos de metais e ligas metálicas, propriedades e soldabilidade

CP08 - Prepara as peças metálicas e a geometria das juntas a soldar.

CP09 - Seleciona o equipamento e ferramentas a utilizar tendo em conta a soldadura a realizar

CP10 - Seleciona os parâmetros mais adequados tendo em conta a soldadura a realizar

CP11 - Efetua soldaduras por arco com elétrodo revestido (Soldadura SER)

CP12 - Efetua soldaduras por arco com elétrodo consumível (Soldadura MAG/FF)

CP13 - Efetua soldaduras por arco elétrico de tungstênio não consumível (Soldadura TIG)

CP14 - Identifica imperfeições de soldaduras

CP15 - Aplica critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os problemas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância das normas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Aplica as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas na indústria de metalurgia
CP02	**Executa trabalhos de Metrologia**	Identifica instrumentos de medição e unidades de medidas	Utiliza de forma elementar os instrumentos de medição e compreende sistemas de medidas	Domina instrumentos de medição, conserva e os mantem calibrados	Seleciona equipamentos de medição e documentação relacionando qualidade/fiabilidade
CP03	**Executa trabalhos de serralharia**	Conhece ferramentas e materiais de serralharia	Realiza trabalhos de serralharia e seleciona ferramentas de fixação e execução	Realiza trabalhos de serralharia com autonomia e qualidade	Efetua operações de conservação e manutenção das ferramentas e equipamentos
CP04	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional	Conhece máquinas ferramentas	caracteriza principais operações de maquinação	Realiza trabalhos de maquinação convencional com autonomia	Seleciona o método de trabalho mais adequado
CP05	**Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas**	Conhece desenhos técnicos	Identifica características dos desenhos técnicos de construções metalomecânicas	Interpreta desenhos técnicos de construções metalomecânicas com autonomia	Realiza desenhos elementares seguindo as normas de Desenho Técnico
CP06	**Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)**	Identifica características da especificação e procedimento de soldadura e o plano de inspeção	Distingue os parâmetros definidos e seleciona processos através das informações contidas nos documentos	Ajusta parâmetros seguindo normas de especificações planos de inspeção e ensaios	Planifica o trabalho de acordo com a especificação do procedimento de soldadura (EPS) e o plano de inspeção e ensaios (PIE)
CP07	Identifica os princípios básicos de metais e ligas metálicas, propriedades e soldabilidade	Conhece metais ferrosos e não ferrosos e suas ligas	Identifica as propriedades de metais ferrosos e não ferrosos e suas ligas	Classifica materiais e soldabilidade	Seleciona consumíveis e processo de soldadura mais adequado ao metal aplicado

CP08	**Prepara as peças metálicas e a geometria das juntas a soldar.**	Conhece tipos de juntas	Identifica geometria e tipos de juntas a soldar	Realiza a preparação de peças metálicas e a geometria das juntas a soldar	Ajusta parâmetros no sentido de melhorar aporte térmico da junta a soldar
CP09	**Seleciona o equipamento e ferramentas a utilizar tendo em conta a soldadura a realizar**	Conhece tipos de equipamentos e ferramentas de soldadura	Identifica os processos de soldadura, seus equipamentos e ferramentas	Caracteriza equipamentos e ferramentas adequadas a vários processos de soldadura	Elabora planos de soldadura de acordo com o tipo de equipamento e ferramentas a utilizar
CP10	**Seleciona os parâmetros mais adequados tendo em conta a soldadura a realizar**	Identifica parâmetros elétricos	Identifica tipo de fonte de energia e caudal	Caracteriza parâmetros tendo em conta a soldadura a realizar	Seleciona os parâmetros mais adequados para o processo de soldadura a realizar
CP11	**Efetua soldaduras por arco com elétrodo revestido (Soldadura SER)**	Conhece soldadura por arco com elétrodo revestido	Realiza soldadura SER em posições plana e horizontal	Realiza soldadura SER em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP12	**Efetua soldaduras por arco com elétrodo consumível (Soldadura MAG/FF)**	Conhece soldaduras por arco com elétrodo consumível	Realiza soldadura MAG/FF em posições plana e horizontal	Realiza soldadura MAG/FF em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP13	Efetua soldaduras por arco elétrico de tungstênio não consumível (Soldadura TIG)	Conhece soldaduras por arco elétrico de elétrodo não consumível	Realiza soldadura TIG em posições plana e horizontal	Realiza soldadura TIG em posições verticais e teto	Avalia o acabamento da peça tento em conta a norma e procedimentos de soldadura
CP14	**Identifica imperfeições de soldaduras**	Conhece tipos de imperfeição	Realiza a inspeção visual	Realiza inspeção e visual e verifica medidas conforme EPS	Analisa desvios geométricos tendo em conta norma aplicada
CP15	**Aplica critérios de aceitação para juntas soldadas de acordo com a documentação técnica**	Conhece documentação técnica	Identifica não conformidades em juntas soldadas	Realiza a inspeção da peça soldada tendo em conta documentação técnica	Elabora relatório de inspeção da peça soldada

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Português - Módulo 1	Prof. Português	33
	Português - Módulo 2	Prof. Português	33
	Português - Módulo 3	Prof. Português	34
Inglês	1 - Eu e o Mundo Profissional	Lília Silva	26
	2 - Um Mundo de Muitas Línguas	Lília Silva	24
	3 - O Mundo Tecnológico	Lília Silva	24
Área de Integração	1 - Pessoa; Região; Globalização.	Lília Silva	25
	2 - Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Lília Silva	24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	Lília Silva	50
	2 - Portefólio 01	Lília Silva	25
Educação Física	1 - Atividade Física/ Contextos e Saúde I	Luís Bernardino	6
	2 - GIN I - Solo	Luís Bernardino	10
	3 - ARP I - Ténis/Atletismo	Luís Bernardino	22
	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	10
	5 - JDC I - Futsal/Andebol	Luís Bernardino	22
Matemática	P1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	Joana Couto	25
	OP8 – Geometria Sintética	Joana Couto	25
	P3 – Geometria Analítica	Joana Couto	25
	OP12 – Álgebra de Boole	Joana Couto	25
Química	1 -Estrutura atómica, tabela periódica e ligação química	Gabriela Banca	25
	2 - Soluções	Gabriela Banca	25
	3 - Reações químicas e equilíbrio químico homogéneo	Gabriela Banca	25
	4 - Equilíbrio de Oxidação - redução	Gabriela Banca	25
Geometria Descritiva	1 - Geometria no Espaço. Sistemas de representação.	Paula Martins	23
	2 - Representação de Diédrica I - Ponto e Reta		24
	3 - Representação de Diédrica II - Figuras planas e plano		30
	4 - Representação de Diédrica III - Interseções e sólidos		36
Desenho e Construção Metalomecânica	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	Ilbérico Ribeiro	25
	6586 - Desenho técnico – introdução à leitura e interpretação	Paula Martins	50
	4903 - Metrologia dimensional	Daniel Santos	25
	8593 - Construções metalomecânicas – bancada e serralharia	Pedro Batista	25
Tecnologia de Soldadura	8080 - Tecnologia da soldadura - fundamentos	Daniel Santos	25
	8081 - Tecnologia da soldadura – complementos	André Barbosa	50
Práticas de Soldadura	8543 - Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PA e PB	André Barbosa	25
	8544 - Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PF e PG	André Barbosa	50
	8545 - Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa na posição PD e ângulo em chapa/tubo nas posições PB e PD	André Barbosa	25
	8547 - Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PA e PB	Pedro Batista	25

	8548 - Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PG	Daniel Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15	TOTAL
Português	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%													100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%					40%									100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%				10%	30%									100%
Inglês	1	20%	10%	10%	10%	10%	40%													100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%					40%									100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%				10%	30%									100%
Área de Integração	1	20%	20%	20%	20%	20%														100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%														100%
Oficina do Conhecimento	1	20%	20%	20%	20%	20%														100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%														100%
Educação Física	1	20%	10%	10%	10%	10%	20%		20%											100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%	20%		20%											100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%				100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%	20%									20%				100%
	5	20%	10%	10%	10%	10%	20%										20%			100%
Matemática	P1	20%	10%	10%	10%	10%	40%													100%
	OP5	20%	10%	10%	10%	10%		20%		20%										100%
	OP2	20%	10%	10%	10%	10%		20%		20%										100%
	P2	20%	10%	10%	10%	10%	40%													100%
Química	1	20%	10%	10%	10%	10%						40%								100%
	2	20%	10%	10%	10%	10%	10%					30%								100%
	3	20%	10%	10%	10%	10%									40%					100%
	4	20%	10%	10%	10%	10%						40%								100%
Geometria Descritiva	1	10%	10%	5%	5%	10%				60%										100%
	2	10%	10%	5%	5%	10%							60%							100%
	3	10%	10%	5%	5%	10%							60%							100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%							60%							100%
Desenho e Construção Metalomecânica	0349	10%	10%	5%	5%	10%	60%													100%
	6586	10%	10%	5%	5%	10%				60%										100%
	4903	10%	10%	5%	5%	10%		60%												100%
	8593	10%	10%	5%	5%	10%			30%	20%			10%							100%
Tecnologia de Soldadura	8080	10%	10%	5%	5%	10%	10%							25%	25%					100%
	8081	10%	10%	5%	5%	10%					10%				20%			15%	15%	100%

Práticas de Soldadura	8543	10%	10%	5%	5%	10%	5%									35%		10%	10%	100%
	8544	10%	10%	5%	5%	10%	5%									35%		10%	10%	100%
	8545	10%	10%	5%	5%	10%	5%									35%		10%	10%	100%
	8547	10%	10%	5%	5%	10%											40%	10%	10%	100%
	8548	10%	10%	5%	5%	10%											40%	10%	10%	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15
Português	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	10												
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63					25								
	3	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63				5	20								
Inglês	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	10												
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63					25								
	3	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63				5	20								
Área de Integração	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63													
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63													
Oficina do Conhecimento	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63													
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63													
Educação Física	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5		30										
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5		30										
	3	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5									15			
	4	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5									10			
	5	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5										20		
Matemática	P1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5												
	OP5	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63		20		10									
	OP2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63		20		10									
	P2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5												
Química	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63						30							
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	10					30							
	3	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63									45				
	4	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63						40							
Geometria Descritiva	1	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63				30									
	2	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63							30						
	3	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63							30						
	4	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63							30						
Desenho e Construção Metalomecânica	0349	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	15												
	6586	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63				30									
	4903	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63		60											
	8593	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63			40	10			10						
Tecnologia de Soldadura	8080	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5							100	30				
	8081	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63					10				25			25	25
Práticas de Soldadura	8543	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5									25		15	15
	8544	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5									25		15	15
	8545	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63	5									25		15	15
	8547	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63											40	15	15
	8548	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63											40	15	15

TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano anual de atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
12/09/2025 A 30/09/2025	Integração e acolhimento dos novos alunos	Todas as CT's CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	Horário da turma	Interculturalidade Desenvolvimento sustentável e Risco	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita técnica Gosimac + sessão testemunho com o empresário	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	2 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
A definir	Visita técnica Poço + Optilink	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	7 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
1º período	Visita técnica IRVA - Irmãos Valente	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	4 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
1º período	Visita técnica Jacinto, Lda	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	3 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
Ao longo do 1º período	Sessão de esclarecimento sobre medidas a adotar em caso de acidente	Todas as CT's CP01	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos Português AI e OC	4 horas		Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana aberta	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área cie	28 horas	Interculturalidade, Desenvolvimento sustentável e Risco	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
28/abril	Comemoração do dia da segurança no trabalho	CP01	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	-	Desenvolvimento sustentável e Risco	Objetivo 2 Objetivo 3
A definir de acordo com calendarização	Brigadas Verdes	Todas as CT's CP01	Área de integração e oficina do conhecimento 0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e	-	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4

			Saúde no Trabalho - conceitos básicos			
A definir	Conselho eco-escolas	Todas as CT's,	Área de integração e oficina do conhecimento	-	Educação Ambiental Empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º período	Parlamento dos jovens	Todas a CT's	Área de integração e oficina do conhecimento	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Ao longo do ano	MinutoEtap	Todas as CT's	Área de integração e oficina do conhecimento	-	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
02/03/2026 a 20/03/2026	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as CT's Todas as CP's	Disciplinas da área técnica	120 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
23/03/2026 a 30/03/2026	Apresentação FCT	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	3 horas		Objetivo 2 Objetivo 3
A definir	TTEC - Young Welders League	Todas as CT's Todas as CP's	Área técnica Área sociocultural Área científica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Vendas e Marketing

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

341 - Comércio

1.2. Curso:

Técnico/a de Vendas e Marketing

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Vendas e Marketing

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

Anexo VIII do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, retificada pela Declaração de Retificação n.º 29-A/2018, de 4 de setembro
Referencial de qualificação 3411002 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Planear, coordenar e executar as atividades relacionadas com a promoção, comercialização e venda dos produtos e/ou serviços de uma empresa ou instituição, em colaboração como gestor/diretor de marketing e vendas.

1.6. Atividades principais:

- Planear e realizar estudos de mercado em colaboração com a área de marketing,
- Elaborar planos de marketing em colaboração com a área de marketing;
- Elaborar, implementar e monitorizar planos de comunicação em colaboração com a área de marketing;
- Elaborar, implementar e monitorizar planos de comercialização de produtos e serviços em colaboração com a área de marketing;
- Realizar a prospeção comercial e planear a venda;
- Informar e esclarecer o cliente relativamente a produtos e serviços;
- Efetuar o acompanhamento pós-venda;
- Gerir reclamações e situações de litígio no processo de vendas;
- Gerir a carteira de clientes;
- Controlar os stocks dos produtos comercializados pela empresa;
- Organizar e dinamizar pontos de venda;
- Coordenar a atividade das equipas de vendas;
- Comunicar e interagir em língua estrangeira em contexto de vendas e marketing.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Promove o ambiente organizacional no contexto do setor do comércio de serviços

CP2 - Realiza estudos de mercado

CP3 – Elabora planos de Marketing e E-Marketing

CP4 – Implementa planos de comunicação

CP5 – Desenvolve planos de comercialização de produtos e serviços

CP6 – Realiza a prospeção comercial e planeamento da venda

CP7 – Esclarece o cliente relativamente a produtos e serviços

CP8 – Apresenta o produto/serviço e negoceia com o cliente

CP9 – Aplica os procedimentos administrativos da venda

CP10 – Efetua o acompanhamento pós-venda

CP11 – Gere reclamações e situações do litígio no processo de vendas

CP12 – Gere carteira de clientes

CP13 – Controla stocks dos produtos comercializados pela empresa

CP14 – Organiza e dinamiza pontos de venda

CP15 – Coordena atividades das equipas de vendas

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Promove o ambiente organizacional no contexto do setor do comércio de serviços**	Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Descreve Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Compara Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Avalia ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços
CP02	**Realiza estudos de mercado**	Identifica o âmbito, objetivos e informações a	Identifica técnicas e instrumentos a utilizar nos estudos de mercado.	Aplica métodos de análise de dados em estudos de mercado.	Produz um relatório com conclusões do estudo de mercado, considerando

		recolher nos estudos de mercado.			os critérios de segmentação.
CP03	**Elabora planos de Marketing e E-Marketing**	Recolhe informação relativa à situação do negócio e concorrência.	Utiliza ferramentas de análise SWOT e outras de apoio ao diagnóstico inicial.	Define estratégias de e-marketing-mix adequadas ao diagnóstico realizado.	Propõe mecanismos de monitorização e avaliação do plano de marketing.
CP04	**Implementa planos de comunicação**	Identifica canais de comunicação (convencionais e online).	Identifica diferentes estratégias do mix de comunicação: marketing direto, força das vendas, publicidade, etc.)	Define objetivos, segmentação do mercado e consumidor do plano de comunicação.	Propõe ações promocionais para clientes individuais, grupos e empresas.
CP05	**Desenvolve planos de comercialização de produtos e serviços**	Identifica modalidades e canais de comercialização de produtos e serviços (convencionais e online).	Define fatores chave para a definição da política e estratégias de preços.	Desenvolve campanhas e ações de fidelização de clientes.	Monitoriza a satisfação dos clientes.
CP06	**Realiza a prospeção comercial e planeamento da venda**	Identifica os objetivos e politica comercial da empresa	Analisa dados de clientes ativos e potenciais	Efetua a prospeção de clientes na sua zona de intervenção	Utiliza ferramentas de negociação no contexto do planeamento da venda
CP07	**Esclarece o cliente relativamente a produtos e serviços**	Manifesta dificuldade em respeitar as regras de comunicação e protocolo aplicável à situação.	Acolhe o cliente e averigua as suas necessidades e expetativas	Apresenta produtos e serviços ao cliente adequando aos seus interesses e características (em língua portuguesa ou inglesa)	Esclarece dúvidas e questões do cliente (em língua portuguesa ou inglesa)
CP08	**Apresenta o produto/serviço e negoceia com o cliente**	Identifica caraterísticas do produto e serviço, preço, condições de aquisição.	Realiza demonstrações e/ou apresentações visuais e multimédia do produto/serviço.	Utiliza estratégias de negociação comercial.	Aplica técnicas de fecho de venda.
CP09	**Aplica os procedimentos administrativos da venda**	Identifica os elementos da proposta comercial e condições contratuais.	Regista a venda no sistema de informação.	Assegura a emissão e organização da documentação do processo de venda	Organiza e atualiza o arquivo da documentação da venda.
CP10	**Efetua o acompanhamento pós-venda**	Identifica as necessidades do cliente, razões do seu contacto e contornos da situação	Efetua e/ou providencia trocas e devoluções	Efetua e/ou encaminha pedidos de assistência técnica em articulação com os serviços internos ou externos	Avalia a satisfação do cliente com a prestação de serviço, utilizando estratégias de fidelização de clientes
CP11	**Gere reclamações e situações do litígio no processo de vendas**	Identifica as necessidades do cliente, razões do seu contacto e contornos da situação.	Avalia a situação, hipóteses de solução, de acordo com o nível de autonomia.	Resolve/reencaminha reclamações de cliente respeitando regulamentos e condições contratuais.	Propõe soluções para a resolução do problema obtendo a concordância do cliente.
CP12	**Gere carteira de clientes**	Identifica categorias e variáveis para a base de dados	Cria uma base de dados de clientes e potenciais clientes.	Atualiza a base de dados de clientes e potenciais clientes.	Extrai dados e calcula indicadores de vendas.

CP13	**Controla stocks dos produtos comercializados pela empresa**	Procede à inventariação dos produtos comercializados	Utiliza o sistema de controlo de gestão de stocks	Assegura a receção e conferência de bens e produtos	Controla o processo de armazenagem de bens e produtos
CP14	**Organiza e dinamiza pontos de venda**	Identifica e carateriza os espaços e a sua organização	Utiliza técnicas de avaliação do potencial de exposição do espaço.	Utiliza técnicas de organização do espaço de vendas.	Implementa novas estratégias de dinamização do espaço de venda de acordo com um plano de visual merchandising.
CP15	**Coordena atividades das equipas de vendas**	Identifica os procedimentos internos para a organização das equipas de vendas	Cria um plano de trabalho semanal/diária de acordo com os objetivos definidos, prioridades e recursos existentes	Analisa informação e gera relatórios e mapas de controlo	Promove estratégias de incentivo e motivação da equipa de vendas

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 5	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 6	Patrícia Santos	34
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	Mário Laranjeira	24
Inglês	Os Jovens na Era Global	Mário Laranjeira	24
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	Mário Laranjeira	24
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	Paulo Quaresma	25
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Paulo Quaresma	24
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Paulo Quaresma	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	Paulo Quaresma	25
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Paulo Quaresma	6
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	Paulo Quaresma	10
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	Paulo Quaresma	20
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	Paulo Quaresma	12
Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	Paulo Quaresma	22
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	Paulo Quaresma	0
Matemática	Módulo 5 - "P3 – Geometria Analítica"	Filipe Oliveira	25
Matemática	Módulo 6 - "P4 - Funções"	Filipe Oliveira	25
Matemática	Módulo 7 - "OP5 - Modelos discretos"	Filipe Oliveira	25
Matemática	Módulo 8 - "OP2 - Modelos de funções de crescimento"	Filipe Oliveira	25
Economia	Moeda e Financiamento da Atividade Económica	Pedro Moderno	24
Economia	O Estado e a Atividade Económica	Pedro Moderno	25
Economia	A Interdependência das Economias Atuais	Pedro Moderno	24
Ambiente Organizacional	6. Colaboração e trabalho em equipa	Ana Carvalho	25

Comunicação	12.1 Plano de comunicação: Elaboração, implementação e monitorização de planos de comunicação	José Domingues	50
	12.2 Plano de Comunicação: Direito da comunicação de marketing	José Domingues	50
Marketing	10 Plano de Marketing	Laura Marques	50
	11.1 Plano de e-marketing: E-mercado	José Domingues	25
	11.2 Plano de e-marketing: E-consumidor	José Domingues	25
	11.3 Plano de e-marketing: Técnicas de planeamento de e-marketing	José Domingues	50
Vendas	13.1 Plano de Comercialização: conceitos gerias e princípios operacionais	Sandra Teixeira	50
	13.2 Plano de Comercialização: estratégias de fidelização de clientes	Sandra Teixeira	50
	16. Técnicas de venda e negociação em contexto de business to business	Sandra Teixeira	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo 4	10%	10%	10%	15%	15%							40%									100%
Português	Módulo 5	10%	10%	10%	15%	15%						40%										100%
Português	Módulo 6	10%	10%	10%	15%	15%								40%								100%
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Inglês	Os Jovens na Era Global	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	15%	10%	10%	15%	10%						40%										100%
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	15%	10%	15%	10%	10%							40%									100%
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	15%	10%	10%	15%	10%									40%							100%
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	20%	10%	10%	10%	10%										40%						100%

Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	15%	10%	10%	15%	10%									40%						100%
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	20%	10%	10%	10%	10%										40%					100%
Matemática	Módulo 5 - "P3 – Geometria Analítica"	10%	10%	10%	15%	15%									40%						100%
Matemática	Módulo 6 - "P4 - Funções"	10%	10%	10%	15%	15%									40%						100%
Matemática	Módulo 7 - "OP5 - Modelos discretos"	10%	10%	10%	15%	15%								40%							100%
Matemática	Módulo 8 - "OP2 - Modelos de funções de crescimento"	10%	10%	10%	15%	15%								40%							100%
Economia	Moeda e Financiamento da Atividade Económica	10%	10%	10%	15%	15%						40%									100%
Economia	O Estado e a Atividade Económica	10%	10%	10%	15%	15%									40%						100%
Economia	A Interdependência das Economias Atuais	10%	10%	10%	15%	15%									40%						100%
Ambiente Organizacional	6. Colaboração e trabalho em equipa	10%	10%	5%	5%	10%	60%														100%
Comunicação	12.1 Plano de comunicação: Elaboração, implementação e monitorização de planos de comunicação	10%	10%	5%	5%	10%				60%											100%
Comunicação	12.2 Plano de Comunicação: Direito da comunicação de marketing	10%	10%	5%	5%	10%				60%											100%
Marketing	10 Plano de Marketing	10%	10%	5%	5%	10%			60%												100%
Marketing	11.1 Plano de e-marketing: E-mercado	10%	10%	5%	5%	10%			60%												100%
Marketing	11.2 Plano de e-marketing: E-consumidor	10%	10%	5%	5%	10%			60%												100%
Marketing	11.3 Plano de e-marketing: Técnicas de planeamento de e-marketing	10%	10%	5%	5%	10%			60%												100%
Vendas	13.1 Plano de Comercialização: conceitos gerias e princípios operacionais	10%	10%	5%	5%	10%					60%										100%
Vendas	13.2 Plano de Comercialização: estratégias de fidelização de clientes	10%	10%	5%	5%	10%					30%					30%					100%
Vendas	16. Técnicas de venda e negociação	10%	10%	5%	5%	10%						30%		30%							100%

	em contexto de business to business																			

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo 4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0							20								
Português	Módulo 5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						10									
Português	Módulo 6	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								20							
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						5	20								
Inglês	Os Jovens na Era Global	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						5	20								
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						5	20								
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0															
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0															
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0															
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						5									
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0							20								
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									10						
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0										25					
Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									10						
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0										25					
Matemática	P1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									20						
Matemática	OP14 – Matemática Financeira e Fiscal	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									20						
Matemática	P2 – Estatística	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								10							
Matemática	OP8 – Geometria Sintética	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								10							
Economia	Moeda e Financiamento da Atividade Económica	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						5									

Economia	O Estado e a Atividade Económica	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									20						
Economia	A Interdependência das Economias Atuais	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									20						
Ambiente Organizacional	6. Colaboração e trabalho em equipa	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	100														
Comunicação	12.1 Plano de comunicação: Elaboração, implementação e monitorização de planos de comunicação	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1				50											
Comunicação	12.2 Plano de Comunicação: Direito da comunicação de marketing	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1				50											
Marketing	10 Plano de Marketing	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1			25												
Marketing	11.1 Plano de e-marketing: E-mercado	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1			25												
Marketing	11.2 Plano de e-marketing: E-consumidor	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1			25												
Marketing	11.3 Plano de e-marketing: Técnicas de planeamento de e-marketing	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1			25												
Vendas	13.1 Plano de Comercialização: conceitos gerias e princípios operacionais	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1					50										
Vendas	13.2 Plano de Comercialização: estratégias de fidelização de clientes	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1					50					50					
Vendas	16. Técnicas de venda e negociação em contexto de business to business	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1						65		60							
TOTAL		**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**0**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável

- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
6/10/25	Plastic Summit – Inquérito satisfação	Todas as CT e CP	Área Técnica	7h		1,2,3,4,5
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	7h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
A definir	Visita cliente mistério ao comércio local de Pombal	Todas as CP's	Área Técnica	3h		3,4
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano letivo	Visitas técnicas a empresas	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC Venda de Merchandising	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Brigadas Animação	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-	Desenvolvimento Sustentável	1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3
Ao longo ano letivo	Parlamento dos Jovens	Todas as CT	Área Sociocultural	-	Direitos Humanos	1,2

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Vendas e Marketing

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

341 - Comércio

1.2. Curso:

Técnico/a de Vendas e Marketing

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Vendas e Marketing

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

Anexo VIII do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, retificada pela Declaração de Retificação n.º 29-A/2018, de 4 de setembro
Referencial de qualificação 3411002 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Planear, coordenar e executar as atividades relacionadas com a promoção, comercialização e venda dos produtos e/ou serviços de uma empresa ou instituição, em colaboração como gestor/diretor de marketing e vendas.

1.6. Atividades principais:

- Planear e realizar estudos de mercado em colaboração com a área de marketing,
- Elaborar planos de marketing em colaboração com a área de marketing;
- Elaborar, implementar e monitorizar planos de comunicação em colaboração com a área de marketing;
- Elaborar, implementar e monitorizar planos de comercialização de produtos e serviços em colaboração com a área de marketing;
- Realizar a prospeção comercial e planear a venda;
- Informar e esclarecer o cliente relativamente a produtos e serviços;
- Efetuar o acompanhamento pós-venda;
- Gerir reclamações e situações de litígio no processo de vendas;
- Gerir a carteira de clientes;
- Controlar os stocks dos produtos comercializados pela empresa;
- Organizar e dinamizar pontos de venda;
- Coordenar a atividade das equipas de vendas;
- Comunicar e interagir em língua estrangeira em contexto de vendas e marketing.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Promove o ambiente organizacional no contexto do setor do comércio de serviços

CP2 - Realiza estudos de mercado

CP3 – Elabora planos de Marketing e E-Marketing

CP4 – Implementa planos de comunicação

CP5 – Desenvolve planos de comercialização de produtos e serviços

CP6 – Realiza a prospeção comercial e planeamento da venda

CP7 – Esclarece o cliente relativamente a produtos e serviços

CP8 – Apresenta o produto/serviço e negoceia com o cliente

CP9 – Aplica os procedimentos administrativos da venda

CP10 – Efetua o acompanhamento pós-venda

CP11 – Gere reclamações e situações do litígio no processo de vendas

CP12 – Gere carteira de clientes

CP13 – Controla stocks dos produtos comercializados pela empresa

CP14 – Organiza e dinamiza pontos de venda

CP15 – Coordena atividades das equipas de vendas

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Promove o ambiente organizacional no contexto do setor do comércio de serviços**	Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Descreve Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Compara Identifica ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços	Avalia ações do ambiente organizacional no setor de comércio de serviços
CP02	**Realiza estudos de mercado**	Identifica o âmbito, objetivos e informações a	Identifica técnicas e instrumentos a utilizar nos estudos de mercado.	Aplica métodos de análise de dados em estudos de mercado.	Produz um relatório com conclusões do estudo de mercado, considerando

		recolher nos estudos de mercado.			os critérios de segmentação.
CP03	**Elabora planos de Marketing e E-Marketing**	Recolhe informação relativa à situação do negócio e concorrência.	Utiliza ferramentas de análise SWOT e outras de apoio ao diagnóstico inicial.	Define estratégias de e-marketing-mix adequadas ao diagnóstico realizado.	Propõe mecanismos de monitorização e avaliação do plano de marketing.
CP04	**Implementa planos de comunicação**	Identifica canais de comunicação (convencionais e online).	Identifica diferentes estratégias do mix de comunicação: marketing direto, força das vendas, publicidade, etc.)	Define objetivos, segmentação do mercado e consumidor do plano de comunicação.	Propõe ações promocionais para clientes individuais, grupos e empresas.
CP05	**Desenvolve planos de comercialização de produtos e serviços**	Identifica modalidades e canais de comercialização de produtos e serviços (convencionais e online).	Define fatores chave para a definição da política e estratégias de preços.	Desenvolve campanhas e ações de fidelização de clientes.	Monitoriza a satisfação dos clientes.
CP06	**Realiza a prospeção comercial e planeamento da venda**	Identifica os objetivos e politica comercial da empresa	Analisa dados de clientes ativos e potenciais	Efetua a prospeção de clientes na sua zona de intervenção	Utiliza ferramentas de negociação no contexto do planeamento da venda
CP07	**Esclarece o cliente relativamente a produtos e serviços**	Manifesta dificuldade em respeitar as regras de comunicação e protocolo aplicável à situação.	Acolhe o cliente e averigua as suas necessidades e expetativas	Apresenta produtos e serviços ao cliente adequando aos seus interesses e características (em língua portuguesa ou inglesa)	Esclarece dúvidas e questões do cliente (em língua portuguesa ou inglesa)
CP08	**Apresenta o produto/serviço e negoceia com o cliente**	Identifica caraterísticas do produto e serviço, preço, condições de aquisição.	Realiza demonstrações e/ou apresentações visuais e multimédia do produto/serviço.	Utiliza estratégias de negociação comercial.	Aplica técnicas de fecho de venda.
CP09	**Aplica os procedimentos administrativos da venda**	Identifica os elementos da proposta comercial e condições contratuais.	Regista a venda no sistema de informação.	Assegura a emissão e organização da documentação do processo de venda	Organiza e atualiza o arquivo da documentação da venda.
CP10	**Efetua o acompanhamento pós-venda**	Identifica as necessidades do cliente, razões do seu contacto e contornos da situação	Efetua e/ou providencia trocas e devoluções	Efetua e/ou encaminha pedidos de assistência técnica em articulação com os serviços internos ou externos	Avalia a satisfação do cliente com a prestação de serviço, utilizando estratégias de fidelização de clientes
CP11	**Gere reclamações e situações do litígio no processo de vendas**	Identifica as necessidades do cliente, razões do seu contacto e contornos da situação.	Avalia a situação, hipóteses de solução, de acordo com o nível de autonomia.	Resolve/reencaminha reclamações de cliente respeitando regulamentos e condições contratuais.	Propõe soluções para a resolução do problema obtendo a concordância do cliente.
CP12	**Gere carteira de clientes**	Identifica categorias e variáveis para a base de dados	Cria uma base de dados de clientes e potenciais clientes.	Atualiza a base de dados de clientes e potenciais clientes.	Extrai dados e calcula indicadores de vendas.

CP13	**Controla stocks dos produtos comercializados pela empresa**	Procede à inventariação dos produtos comercializados	Utiliza o sistema de controlo de gestão de stocks	Assegura a receção e conferência de bens e produtos	Controla o processo de armazenagem de bens e produtos
CP14	**Organiza e dinamiza pontos de venda**	Identifica e carateriza os espaços e a sua organização	Utiliza técnicas de avaliação do potencial de exposição do espaço.	Utiliza técnicas de organização do espaço de vendas.	Implementa novas estratégias de dinamização do espaço de venda de acordo com um plano de visual merchandising.
CP15	**Coordena atividades das equipas de vendas**	Identifica os procedimentos internos para a organização das equipas de vendas	Cria um plano de trabalho semanal/diária de acordo com os objetivos definidos, prioridades e recursos existentes	Analisa informação e gera relatórios e mapas de controlo	Promove estratégias de incentivo e motivação da equipa de vendas

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 01	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 02	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 03	Patrícia Santos	34
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	Mário Laranjeira	26
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	Mário Laranjeira	24
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	Mário Laranjeira	24
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	Paulo Quaresma	25
Área de Integração	2 – Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Paulo Quaresma	24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	Paulo Quaresma	50
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	Paulo Quaresma	25
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	Paulo Quaresma	6
Educação Física	2 - GIN I - Solo	Paulo Quaresma	10
Educação Física	3 - ARP I - Ténis/Atletismo	Paulo Quaresma	22
Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	Paulo Quaresma	10
Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	Paulo Quaresma	22
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	Rita Pinto	25
Matemática	2 – Matemática Financeira e Fiscal	Rita Pinto	25
Matemática	3 - Estatística	Rita Pinto	25
Matemática	4 – Geometria Sintética	Rita Pinto	25
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	Pedro Moderno	18
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades Económicas	Pedro Moderno	33
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	Pedro Moderno	25
Ambiente Organizacional	1 - O setor do comércio e serviços: conceitos e princípios gerais	Sandra Teixeira	25

Ambiente Organizacional	2 - A atividade profissional de Técnico/a de Vendas e Marketing	Sandra Teixeira	25
Ambiente Organizacional	3. Normas de saúde e segurança no trabalho no setor do comércio e serviços	Mónica Fragoso	25
Ambiente Organizacional	4. Qualidade e ambiente no setor de comércio e serviços	Mónica Fragoso	25
Comunicação	1 - Comunicação e relacionamento interpessoal	Ana Carvalho	25
Comunicação	2 - Atendimento ao cliente em contexto de business to business	Sandra Teixeira	25
Marketing	1 - Marketing – conceitos e princípios gerais	Sandra Teixeira	50
Marketing	2 - E-Marketing – conceitos e princípios gerais	Laura Marques	50
Marketing	3 - Estudos de mercado: estudo e análise	João Ferreira	25
Marketing	4 - Estudos de mercado: segmentação e comercialização	João Ferreira	50
Marketing	5 - Estudos de mercado: Comportamento do consumidor	João Ferreira	25
Vendas	1 - Prospeção comercial e planeamento de vendas	Sandra Teixeira	25
Vendas	2 - Processo administrativo da venda	Sandra Teixeira	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 01	20	10	10	10	10			40													100%
Português	Módulo Português 02	20	10	10	10	10				40												100%
Português	Módulo Português 03	20	10	10	10	10		40														100%
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	20	10	10	10	10			40													100%
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	20	10	10	10	10		40														100%
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	20	10	10	10	10				40												100%
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	20	20	20	20	20																100%
Área de Integração	2 – Comunicação, Empreendedorismo	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	20	20	20	20	20																100%
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	20	10	10	10	10	40															100%
Educação Física	2 - GIN I - Solo	20	10	10	10	10	40															100%
Educação Física	3 - ARP I - Ténis/Atletismo	20	10	10	10	10	40															100%

Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	20	10	10	10	10	40															100%
Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	20	10	10	10	10	40															100%
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	25	5	5	10	15				40												100%
Matemática	2 – Matemática Financeira e Fiscal	25	5	5	10	15	40															100%
Matemática	3 - Estatística	25	5	5	10	15	40															100%
Matemática	4 – Geometria Sintética	25	5	5	10	15				40												
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	10	10	20	10	10	40															100%
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades	10	10	20	10	10	40															100%
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	10	10	20	10	10			40													100%
Ambiente Organizacional	1 – O setor do comércio e serviços: conceitos e princípios	10	10	5	5	10	60															100%
Ambiente Organizacional	2 – A atividade profissional de Técnico/a de Vendas e Marketing	10	10	5	5	10	60															100%
Ambiente Organizacional	3 – Normas de saúde e segurança no trabalho no setor do comércio e serviços	10	10	5	5	10	60															100%
Ambiente Organizacional	4 – Qualidade e ambiente no setor de comércio e serviços	10	10	5	5	10	60															100%
Comunicação	1 – Comunicação e relacionamento interpessoal	10	10	5	5	10				60												100%
Comunicação	2- Atendimento ao cliente em contexto de business to business	10	10	5	5	10							30	30								100%
Marketing	1 - Marketing – conceitos e princípios gerais	10	10	5	5	10			60													100%
Marketing	2- E-Marketing – conceitos e princípios gerais	10	10	5	5	10			60													100%
Marketing	3- Estudos de mercado: estudo e análise	10	10	5	5	10		60														100%
Marketing	4- Estudos de mercado:	10	10	5	5	10		60														100%

	segmentação e comercialização																				
Marketing	5- Estudos de mercado: Comportamento do consumidor	10	10	5	5	10		60													100%
Vendas	1 - Prospeção comercial e planeamento de vendas	10	10	5	5	10						60									100%
Vendas	2- Processo administrativo da venda	10	10	5	5	10								60							100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 01	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			10												
Português	Módulo Português 02	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				10											
Português	Módulo Português 03	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		10													
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			10												
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		10													
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				10											
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8															
Área de Integração	2 – Comunicação, Empreendedorismo	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8															
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8															
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8															
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5														
Educação Física	2 - GIN I - Solo	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5														
Educação Física	3 - ARP I - Ténis/Atletismo	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5														

Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5														
Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5														
Matemática	1 - Geometria	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9				10											
Matemática	2 - Estatística	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	5														
Matemática	3 - Probabilidades	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	5														
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9				10											
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	5														
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	5														
Ambiente Organizacional	1 – O setor do comércio e serviços: conceitos e princípios	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	10														
Ambiente Organizacional	2 – A atividade profissional de Técnico/a de Vendas e Marketing	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	15														
Ambiente Organizacional	3 – Normas de saúde e segurança no trabalho no setor do comércio e serviços	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	15														
Ambiente Organizacional	4 – Qualidade e ambiente no setor de comércio e serviços	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	15														
Comunicação	1 – Comunicação e relacionamento interpessoal	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9				60											
Comunicação	2- Atendimento ao cliente em contexto de business to business	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9							100	100							
Marketing	1 - Marketing – conceitos e princípios gerais	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9			30												
Marketing	2- E-Marketing – conceitos e princípios gerais	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9			30												
Marketing	3- Estudos de mercado: estudo e análise	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9		30													
Marketing	4- Estudos de mercado: segmentação e comercialização	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9		30													

Marketing	5- Estudos de mercado: Comportamento do consumidor	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9		20													
Vendas	1 - Prospeção comercial e planeamento de vendas	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9						100									
Vendas	2- Processo administrativo da venda	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9									100						
TOTAL		**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
4/11/25	Evento IPT MARKETING FEST - Politécnico de Tomar	Todas as CT e CP	Área Técnica	7h		1,2,3
27/11/25	Visita Técnica Cuétara	Todas as CT e CP	Área Técnica Mod.4/AO	4h		3,4
5/12/25	Atividade Segurança e Primeiros Socorros	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4

11/12/2025	Parlamento dos Jovens	Todas as CT	Área Sociocultural	-	Democracia e Instituições Políticas	1,2
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	7h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano letivo	Brigadas Verdes	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-	Desenvolvimento Sustentável	1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3
Ao longo do ano letivo	Visitas técnicas a empresas	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC Venda de Merchandising	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2023/2026 B

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a:

Prof. Bárbara Marto

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os
CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas	Executa processos de	Executa processos de

			necessita de apoio e orientação	ligação com autonomia	ligação e otimiza-os
CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos elétricos industriais	Desenvolve circuitos elétricos industriais, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve circuitos elétricos industriais, com autonomia	Desenvolve circuitos elétricos industriais e otimiza-os

CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os
CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 3º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Prof. Português	33
	Módulo 8		33
	Módulo 9		34
Inglês	7 - Os Jovens e o Consumo	Marta Correia	23
	8 - O Mundo do Trabalho		23
	9 - A Comunicação no Mundo Profissional		23
Área de Integração	5 - Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Bárbara Marto	24
	6 - Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana		23
Oficina do Conhecimento	5 - 8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Bárbara Marto	25
	6 - Portefólio 03		25
Matemática	7 - Probabilidades	Vera Ribeiro	30
	8 - Modelos Discretos		26
	9 - Funções de Crescimento		26
	10 - Otimização		18
Tecnologia e Processos	10 - Eletricidade II (Corrente Alternada)	André Gonçalves	30
	11 - Máquinas Térmicas I (Máquinas de combustão)	Mauro Ribeiro	25
	12 - Máquinas Térmicas II (Frio e Climatização)	Mauro Ribeiro	25
	13 - Máquinas Elétricas	André Gonçalves	30
	14 - Controle de Condição	Ilbérico Ribeiro	25
Desenho Técnico	6 - Elementos de Ligação e Desenho de Conjunto	Paulo Correia	30
	7 - Desenho Esquemático		30
Práticas Oficinais	11 - Circuitos de Iluminação e Sinalização	Bárbara Marto	30
	12 - Quadros Elétricos	Bárbara Marto	25
	13 - Automatismos	André Gonçalves	35
	14 - Preparação do Trabalho e Planeamento	Prof. Metalomecânica	20
	15 - Gestão da Manutenção	Ilbérico Ribeiro	25
	16 - Manutenção de Órgãos e Equipamentos	Daniel Santos	35
	17 - Projeto de Eletromecânica	Daniel Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP04	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15	TOTAL
Português	7	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
Inglês	7	10%	15%	10%	10%	15%			20%	20%			100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%	20%	20%					100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%					20%	20%	100%
Área de Integração	5	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	6	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Oficina do Conhecimento	8598	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	6	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Matemática	7	30%	5%	5%	10%	10%			40%				100%
	8	30%	5%	5%	10%	10%		40%					100%
	9	30%	5%	5%	10%	10%				40%			100%
	10	30%	5%	5%	10%	10%				40%			100%
Tecnologia e Processos	10	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	11	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	12	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	13	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	14	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
Desenho Técnico	6	10%	10%	5%	5%	10%		60%					100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%		60%					100%
Práticas Oficinais	11	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	12	10%	10%	5%	5%	10%				60%			100%
	13	10%	10%	5%	5%	10%					60%		100%
	14	10%	10%	5%	5%	10%	60%						100%
	15	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	16	10%	10%	5%	5%	10%			60%				100%
	17	10%	10%	5%	5%	10%						60%	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP04	CP10	CP11	CP12	CP14	CP15
Português	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						5%
Inglês	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			5%	5%		
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	10%	5%				
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6					10%	5%
Área de Integração	5	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
Oficina do Conhecimento	8598	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6						
Matemática	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			5%			
	8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		5%				
	9	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				5%		
	10	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				5%		
Tecnologia e Processos	10	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				15%		
	11	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			10%			
	12	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	13	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				20%		
	14	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
Desenho Técnico	6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		45%				
	7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		45%				
Práticas Oficinais	11	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				25%		
	12	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6				25%		
	13	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6					90%	
	14	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	90%					
	15	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	16	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			20%			
	17	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						80%
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos;
- Democracia e instituições públicas;
- Desenvolvimento sustentável;
- Literacia financeira e empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e segurança rodoviária;
- Pluralismo e diversidade cultural;
- Media.

3.5. Atividades de Enriquecimento Curricular

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	OC; AI	-	Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º período	Campanha para a Associação de estudantes	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	OC; AI	-	Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
31/10/2025	Halloween	CT01; CT03; CT4	OC AI	-	Pluralismo e diversidade cultural	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Ao longo do ano	MinutoEtap	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Transversal	--	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Palestra Gestão de Resíduos	CT01 CT04	Transversal	-	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	IPL – “Dia Aberto”	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
04/12/2025	1.º Avaliação intermédia, relatório PAP	CT05	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2

		CP15				Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
08 a 12/12/2025	Defesa 1.º Avaliação intermédia	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Todas as disciplinas	-	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita à Ambitermo e Active Space	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13/03/2026	2.º Avaliação intermédia, relatório PAP	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
17/03/2026 a 21/03/2026	Defesa 2.º Avaliação intermédia	CT05 CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CPs e CTs	Todas as disciplinas	-	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
24/04/2026	Entrega dos projetos PAP	CT01; CT02; CT05; CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
06/05/2026	Apresentação dos Projetos PAP	CT01; CT02; CT05; CP15	PT AI OC PO TP	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita a Navigator	CT01; CT02; CT05; CP15	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita à Htubo	CT01; CT02; CT05; CP15	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Brigada Cívica	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Todas as disciplinas	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
18/05/2026 a 07/07/2026	Formação em Contexto de Trabalho	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05	Disciplinas da área técnica	280 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

		CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14				
A definir	Entrega do Relatório FCT	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14				Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2024/2027 A

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a:

Prof. Ângela Marques

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os
CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas necessita de apoio e orientação	Executa processos de ligação com autonomia	Executa processos de ligação e otimiza-os

CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos elétricos industriais	Desenvolve circuitos elétricos industriais, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve circuitos elétricos industriais, com autonomia	Desenvolve circuitos elétricos industriais e otimiza-os
CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os

CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Ângela Marques	33
	Módulo 5		33
	Módulo 6		34
Inglês	4 - Os Media e a Comunicação Global	Marta Correia	24
	5 - Os Jovens na Era Global		24
	6 - O Mundo à Nossa Volta		24
Área de Integração	3 - Família; Trabalho; Economia Global	Ângela Marques	25
	4 - Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais		24
Oficina do Conhecimento	3 - CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Ângela Marques	50
	4 - Portefólio 02		25
Educação Física	6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Ruben Belo	6
	7 - GIN II - Acrobática		10
	8 - ARP II - Badminton/Atletismo		20
	9 - AEN - Natação		12
	10 - JDC II - Futebol/Basquetebol		22
	11 - Aptidão Física		
Matemática	5 – P2 Estatística	Vera Ribeiro	25
	6 – P4 Funções		25
	7 – OP5 Modelos Discretos		25
	8 – OP2 Modelos de funções de Crescimento		25
Física e Química	5 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	6 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3		25
	7- Equilíbrio Oxidação Redução EQ5		25
	8 - Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7		25
Tecnologia e Processos	6 - Transmissão e Transformação de Movimento	Luís Silva	25
	7 - Pneumática e Hidráulica	Prof. Metalomecânica	30
	8 - Energias	Vera Ribeiro	20
	9 - Eletricidade I (Corrente Contínua)		30
Organização Industrial	3 - Organização e Gestão	Ilbérico Ribeiro	25
	4 - Qualidade e Fiabilidade	Luís Silva	25
Desenho Técnico	4 - Cortes, Secções e Planificações	Paulo Correia	20
	5 - Cotagem e Tolerâncias		20
Práticas Oficinais	6 - CAD I (Desenho Assistido por Computador)	Paulo Correia	20
	7 - CAD II (Desenho Assistido por Computador)		30
	8 - Modelação 3D CAD/CAM	Marco Santos	25
	9 - CNC (Comando Numérico Computarizado)		25
	10 - Maquinação II	Daniel Santos	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP12	CP13	TOTAL
Português	4	10%	10%	10%	15%	15%						40%					100%
	5	10%	10%	10%	15%	15%					40%						100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%					40%						100%
Inglês	4	10%	10%	10%	15%	15%		40%									100%
	5	10%	10%	10%	15%	15%			40%								100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%						40%					100%
Área de Integração	3	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	CP_8	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Educação Física	6	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	7	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	8	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	9	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	10	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	11	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
Matemática	5	10%	10%	10%	15%	15%			40%								100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%									40%		100%
	7	10%	10%	10%	15%	15%						40%					
	8	10%	10%	10%	15%	15%		40%									100%
Física e Química	5	10%	10%	10%	15%	15%	40%										100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%				40%							100%
	7	10%	10%	10%	15%	15%				40%							100%
	8	10%	10%	10%	15%	15%	40%										100%
Tecnologia e Processos	6	10%	10%	5%	5%	10%		60%									100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%							60%				100%
	8	10%	10%	5%	5%	10%										60%	100%
	9	10%	10%	5%	5%	10%									60%		100%
Organização Industrial	3	10%	10%	5%	5%	10%					60%						100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%						60%					100%
Desenho Técnico	4	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
Práticas Oficinais	6	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	8	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	9	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	10	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP12	CP13
Português	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					10%					
Inglês	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		10%								
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%							
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
Área de Integração	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Oficina do Conhecimento	CP_8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Educação Física	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	10	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	11	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
Matemática	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%							
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									10%	
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
		2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		5%								
Física e Química	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	50%									
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				50%						
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				50%						
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	50%									
Tecnologia e Processos	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		90%								
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							100%			
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										100%
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									90%	
Organização Industrial	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					70%					
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						70%				
Desenho Técnico	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
Práticas Oficinais	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
	10	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos;
- Democracia e instituições públicas;
- Desenvolvimento sustentável;
- Literacia financeira e empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e segurança rodoviária;
- Pluralismo e diversidade cultural;
- Media.

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
20/10/2025 a 02/12/2025	Formação em Contexto de Trabalho	CT1, CT2, CT3, CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	240 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
07/12/2025	Apresentação relatório de FCT	CT1 CT5	Português AI	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT01 CT02 CT03 CT04 CT05	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º períodos	Jogos da matemática	CT1, CT2, CT3, CT4 CT5	Matemática	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	CT1, CT2, CT3, CT4 CT5	Todas as disciplinas	-	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	CT1, CT2, CT3, CT4 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Todas as disciplinas	1 hora	Literacia financeira e empreendedorismo	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2.º período	Visita técnica a definir	CT1 CT2 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

		CP11 CP12 CP13 CP14				
A definir	Semana de animação	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5	AI OC	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Ao longo do ano	MinutoEtap	CT1, CT2, CT3, CT4 CT5	Transversal	--	Desenvolvimento sustentável Media	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
3.º período	Visita técnica a definir	CT1 CT2 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
19/06/2026	Entrega dos anteprojetos	CT1 CT2 CT5 CP7	PT AI PO TP			Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

2024/2027 B

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

521 – Metalurgia E Metalomecânica

Curso:

Técnico/a de Manutenção Industrial / Eletromecânica

Saída Profissional:

Técnico/a de Eletromecânica

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Manutenção Industrial / Eletromecânica é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.

Atividades principais:

- Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais;
- Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias;
- Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor;
- Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução;
- Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado;
- Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados;
- Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais;
- Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.

Coordenador/a:

Prof. André Synésio Pereira Barbosa

Tutor/a:

Prof. Bárbara Marto

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho

CP02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa

CP03 - Executa trabalhos de Metrologia

CP04 - Executa trabalhos de serralharia

CP05 - Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC

CP06 - Executa processos de ligação

CP 07 - Planifica as atividades a desenvolver

CP08 - Assegura a Qualidade e Fiabilidade

CP09 - Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica

CP10 - Executa trabalhos de Desenho técnico e CAD

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização

CP12 - Desenvolve circuitos elétricos industriais

CP13 - Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis

CP14 - Desenvolve aplicações de automatismos

CP15 - Desenvolve projetos de eletromecânica

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Não age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho, mas necessita de apoio e orientação	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho com autonomia	Age de acordo com as condições de higiene e segurança no trabalho e otimiza-as
CP02	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Não respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, mas necessita de apoio e orientação	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa, com autonomia	Respeita a hierarquia e funções dentro de uma empresa e cria um ambiente propício ao trabalho / aprendizagem
CP03	Executa trabalhos de Metrologia	Não executa trabalhos de Metrologia	Executa trabalhos de Metrologia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Metrologia com autonomia	Executa trabalhos de Metrologia e otimiza-os
CP04	Executa trabalhos de serralharia	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP05	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Não desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC com autonomia	Desenvolve trabalhos de maquinação convencional e CNC e otimiza-os
CP06	Executa processos de ligação	Não executa processos de ligação	Executa processos de ligação, mas necessita de apoio e orientação	Executa processos de ligação com autonomia	Executa processos de ligação e otimiza-os

CP07	Planifica as atividades a desenvolver	Não planifica as atividades a desenvolver	Planifica as atividades a desenvolver, mas necessita de apoio e orientação	Planifica as atividades a desenvolver com autonomia	Planifica as atividades a desenvolver e otimiza-as
CP08	Assegura a Qualidade e Fiabilidade	Não assegura a Qualidade e Fiabilidade	Assegura a Qualidade e Fiabilidade, mas necessita de apoio e orientação	Assegura a Qualidade e Fiabilidade com autonomia	Assegura a Qualidade e Fiabilidade e otimiza-as
CP09	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Não executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica com autonomia	Executa trabalhos de Pneumática e Hidráulica e otimiza-os
CP10	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Não executa trabalhos de desenho técnico e CAD	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD com autonomia	Executa trabalhos de desenho técnico e CAD e otimiza-os
CP11	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Não executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em motores térmicos e sistemas de climatização e otimiza-os
CP12	Desenvolve circuitos elétricos industriais	Não desenvolve circuitos elétricos industriais	Desenvolve circuitos elétricos industriais, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve circuitos elétricos industriais, com autonomia	Desenvolve circuitos elétricos industriais e otimiza-os
CP13	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Não assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis com autonomia	Assegura o funcionamento dos sistemas de produção de energias renováveis c e otimiza-os

CP14	Desenvolve aplicações de automatismos	Não desenvolve aplicações de automatismos	Desenvolve aplicações de automatismo, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve aplicações de automatismo com autonomia	Desenvolve aplicações de automatismo e otimiza-as
CP15	Desenvolve projetos de eletromecânica	Não desenvolve projetos de eletromecânica	Desenvolve projetos de eletromecânica, mas necessita de apoio e orientação	Desenvolve projetos de eletromecânica com autonomia	Desenvolve projetos de eletromecânica e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Prof. Português	33
	Módulo 5		33
	Módulo 6		34
Inglês	4 - Os Media e a Comunicação Global	Marta Correia	24
	5 - Os Jovens na Era Global		24
	6 - O Mundo à Nossa Volta		24
Área de Integração	3 - Família; Trabalho; Economia Global	Bárbara Marto	25
	4 - Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais		24
Oficina do Conhecimento	3 - CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Bárbara Marto	50
	4 - Portefólio 02		25
Educação Física	6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Rúben Belo	6
	7 - GIN II - Acrobática		10
	8 - ARP II - Badminton/Atletismo		20
	9 - AEN - Natação		12
	10 - JDC II - Futebol/Basquetebol		22
	11 - Aptidão Física		
Matemática	5 – P2 Estatística	Vera Ribeiro	25
	6 – P4 Funções		25
	7 – OP5 Modelos Discretos		25
	8 – OP2 Modelos de funções de Crescimento		25
Física e Química	5 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	6 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3		25
	7- Equilíbrio Oxidação Redução EQ5		25
	8 - Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7		25
Tecnologia e Processos	6 - Transmissão e Transformação de Movimento	Luís Silva	25
	7 - Pneumática e Hidráulica	Prof. Metalomecânica	30
	8 - Energias	Bárbara Marto	20
	9 - Eletricidade I (Corrente Contínua)		30
Organização Industrial	3 - Organização e Gestão	Ilbérico Ribeiro	25
	4 - Qualidade e Fiabilidade	Luís Silva	25
Desenho Técnico	4 - Cortes, Secções e Planificações	Paulo Correia	20
	5 - Cotagem e Tolerâncias		20
Práticas Oficinais	6 - CAD I (Desenho Assistido por Computador)	Paulo Correia	20
	7 - CAD II (Desenho Assistido por Computador)		30
	8 - Modelação 3D CAD/CAM	Marco Santos	25
	9 - CNC (Comando Numérico Computarizado)		25
	10 - Maquinação II	Daniel Santos	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP12	CP13	TOTAL
Português	4	10%	10%	10%	15%	15%						40%					100%
	5	10%	10%	10%	15%	15%					40%						100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%					40%						100%
Inglês	4	10%	10%	10%	15%	15%		40%									100%
	5	10%	10%	10%	15%	15%			40%								100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%						40%					100%
Área de Integração	3	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	CP_8	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Educação Física	6	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	7	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
	8	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	9	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	10	20%	10%	10%	10%	10%					40%						100%
	11	20%	10%	10%	10%	10%						40%					100%
Matemática	5	10%	10%	10%	15%	15%			40%								100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%									40%		100%
	7	10%	10%	10%	15%	15%						40%					100%
	8	10%	10%	10%	15%	15%		40%									100%
Física e Química	5	10%	10%	10%	15%	15%	40%										100%
	6	10%	10%	10%	15%	15%				40%							100%
	7	10%	10%	10%	15%	15%				40%							100%
	8	10%	10%	10%	15%	15%	40%										100%
Tecnologia e Processos	6	10%	10%	5%	5%	10%		60%									100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%							60%				100%
	8	10%	10%	5%	5%	10%										60%	100%
	9	10%	10%	5%	5%	10%									60%		100%
Organização Industrial	3	10%	10%	5%	5%	10%					60%						100%
	4	10%	10%	5%	5%	10%						60%					100%
Desenho Técnico	4	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	5	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
Práticas Oficinais	6	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	7	10%	10%	5%	5%	10%								60%			100%
	8	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	9	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%
	10	10%	10%	5%	5%	10%			60%								100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP12	CP13
Português	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					10%					
Inglês	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		10%								
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%							
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
Área de Integração	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Oficina do Conhecimento	CP_8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										
Educação Física	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	10	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					5%					
	11	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
Matemática	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			5%							
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									10%	
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						5%				
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		5%								
Física e Química	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	50%									
	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				50%						
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				50%						
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	50%									
Tecnologia e Processos	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		85%								
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							100%			
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										100%
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									90%	
Organização Industrial	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7					70%					
	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						70%				
Desenho Técnico	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
Práticas Oficinais	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								25%		
	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
	10	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			30%							
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos;
- Democracia e instituições públicas;
- Desenvolvimento sustentável;
- Literacia financeira e empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e segurança rodoviária;
- Pluralismo e diversidade cultural;
- Media.

3.5. Atividades de Enriquecimento Curricular

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
2.º e 3º período	Parlamento de Jovens	CT01 CT02 CT03 CT04 CT05	OC AI	-	Direitos humanos, Democracia e instituições públicas	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13-14 de novembro	Visita à Exposalão Batalha	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Todas as disciplinas	4 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º períodos	Jogos da matemática	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Matemática	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
05/01/2026 a 13/02/2026	Formação em Contexto de Trabalho	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	240 horas		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Apresentação relatório de FCT	CT01 CT05	Português AI	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Todas as disciplinas	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
11/03/2026	Feira do Emprego e Orientação	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Todas as disciplinas	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

3.º período	Visita técnica a definir	CT1 CT2 CT5 CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10 CP11 CP12 CP13 CP14	Disciplinas da área técnica	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Semana de animação	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	AI OC	-		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Ao longo do ano	MinutoEtap	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Transversal	--	Desenvolvimento sustentável	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
19/06/2026	Entrega dos anteprojetos	CT01 CT02 CT03 CT05 CP07	AI OC PO TP	--		Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Mecatrónica A

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

523 - Eletrónica e Automação

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 523267 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica é o profissional qualificado apto a efetuar a instalação, manutenção, reparação e adaptação de equipamentos diversos, nas áreas de eletricidade, eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica assegurando a otimização do seu funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho a fim de efetuar a instalação e/ou reparação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica;
- Efetuar a instalação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando as tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de assegurar o seu correto funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Efetuar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de otimizar o seu funcionamento, assegurando a qualidade do serviço prestado, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento de equipamentos eletrónicos e/ou eletromecânicos intervencionados;

- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Prof. Rui Peixoto

Tutor/a:

Prof. Cecília Albuquerque

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.

CP02 - Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.

CP03 - Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.

CP04 - Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.

CP05 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.

CP06 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.

CP07 - Desenvolve sistemas controlo automático não programado.

CP08 - Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).

CP09 - Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.

CP10 - Desenvolve circuitos de eletrónica digital.

CP11 - Desenvolve placas de circuito impresso com microcontroladores.

CP12 - Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.

CP13 - Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.

CP14 - Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.

CP15 - Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.	Manifesta dificuldade em identificar procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança.	Identifica os procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança, mas utiliza de forma elementar.	Adota os comportamentos de higiene, saúde e segurança em situações previstas.	Promove comportamentos de higiene, saúde e segurança em todo o tipo de contextos.
CP02	Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.	Manifesta dificuldade em identificar os materiais específicos utilizados em Mecatrónica.	Identifica os materiais específicos utilizado em Mecatrónica.	Aplica os materiais específico da área da Mecatrónica, mas utiliza de forma elementar.	Seleciona os materiais específicos da área da Mecatrónica em todo o seu potencial para qualquer atividade a desenvolver.
CP03	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua elementares.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua complexos.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua explorando o seu potencial.
CP04	Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.	Identifica as grandezas de circuitos magnéticas e eletromagnéticos, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos elementares.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos complexos.	Analisa circuitos magnéticas e eletromagnéticos explorando o seu potencial.
CP05	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Analisa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente alternada explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada em qualquer contexto.
CP06	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência explorando o seu potencial.	Avalia circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência em qualquer contexto.
CP07	Desenvolve sistemas controlo automático não programado.	Identifica ou manifesta	Executa circuitos elementares de	Executa circuitos complexos de	Desenvolve sistemas de

		dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados explorando o seu potencial.	controlo automático não programado em qualquer contexto.
CP08	Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).	Identifica ou manifesta dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial programados (PLC).	Executa circuitos elementares de controlo industrial automático programados (PLC).	Executa circuitos complexos de controlo automático industrial programados (PLC) explorando o seu potencial.	Desenvolve sistemas de controlo automático programado (PLC) em qualquer contexto.
CP09	Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.	Manifesta dificuldade em identificar os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Identifica os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs, mas utiliza de forma elementar.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs em todo o seu potencial para qualquer funcionalidade a desenvolver.
CP10	Desenvolve circuitos de eletrónica digital.	Manifesta dificuldade em identificar os componentes de eletrónica digital, a sua simbologia e funcionamento.	Executa circuitos elementares de eletrónica digital.	Executa circuitos complexos de eletrónica digital explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos de eletrónica digital em qualquer contexto.
CP11	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) com microcontroladores.	Manifesta dificuldade no desenho de placas de circuito impresso e na programação de microcontroladores.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores de forma elementar.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores, explorando o seu potencial.	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) e programa microcontroladores em qualquer contexto.
CP12	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.	Manifesta dificuldade na compreensão do funcionamento e na utilização de máquinas elétricas	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma elementar.	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma complexa.	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais explorando o seu potencial.
CP13	Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.	Manifesta dificuldade na identificação de equipamentos de medição e na construção de desenhos técnicos 2D e 3D.	Utiliza equipamentos de medição básicos e elabora desenhos técnicos 2D e 3D elementares.	Utiliza equipamentos de medição e elabora desenhos técnicos 2D e 3D complexos.	Executa tarefas de medição e de Desenho técnico 2D e 3D e explora o seu potencial.

CP14	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à construção de peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas elementares.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas complexos.	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais e explora o seu potencial.
CP15	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças elementares.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças complexas.	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC e explora o seu potencial.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Adriana Silva / Sandrina Agostinho	33
Português	Módulo 8	Sandrina Agostinho	33
Português	Módulo 9	Sandrina Agostinho	34
Inglês	Módulo 7 - Os Jovens e o Consumo	Cecília Albuquerque	23
Inglês	Módulo 8 - O Mundo do Trabalho	Cecília Albuquerque	23
Inglês	Módulo 9 - A Comunicação no Mundo Profissional	Cecília Albuquerque	23
Área de Integração	Módulo 5 - Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Cecília Albuquerque	24
Área de Integração	Módulo 6 – Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	Cecília Albuquerque	23
Oficina do Conhecimento	Módulo 5 - 8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Cecília Albuquerque	25
Oficina do Conhecimento	Módulo 6 - Portefólio 03	Cecília Albuquerque	25
Matemática	Módulo 7 - Probabilidades	João Pedro Lopes	30
Matemática	Módulo 8 - Modelos Discretos	João Pedro Lopes	26
Matemática	Módulo 9 - Funções de Crescimento	João Pedro Lopes	26
Matemática	Módulo 10 - Otimização	João Pedro Lopes	18
Eletricidade Eletrónica	6018 - Osciladores	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6019 - Eletrónica de potência - dispositivos	Bárbara Marto	25

Eletricidade Eletrónica	6021 - Fontes de Alimentação	André Gonçalves	25
Eletricidade Eletrónica	6031 - Sistemas trifásicos	André Gonçalves	25
Eletricidade Eletrónica	6032 - Energia Reativa	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6069 – Autómatos Programáveis – Projeto Aplicado à Mecatrónica	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6109 - Pneumática e Hidráulica - iniciação	João Galdino / Paulo Seabra	25
Tecnologia Mecatrónica	6105 – Programação Assistida por Computador (CAM – 2D)	Marco Santos	25
Tecnologia Mecatrónica	6113 – Robótica	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6114 - Robótica - aplicações	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6115 - Robótica - programação de manipuladores industriais	Rui Peixoto	25
Aplicações Mecatrónica	6111 - Processos e técnicas de ligação	Pedro Batista	25
Aplicações Mecatrónica	6112 - Processos de fabrico – mecatrónica	Pedro Batista	25
Aplicações Mecatrónica	6033 - Transformadores	André Gonçalves	25
Aplicações Mecatrónica	6034 - Máquinas elétricas de corrente alternada (c.a.)	André Gonçalves	25
Aplicações Mecatrónica	6035 - Máquinas elétricas de corrente contínua (c.c.)	André Gonçalves	25
Desenho Técnico	6102 - Desenho Assistido por Computador - conceitos gerais (CAD) - 2D	Paula Martins	25
Desenho Técnico	6104 - Desenho assistido por Computador - aplicações 2D	Paula Martins	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	7	10	15	15	10	10													40	100%
Português	8	10	15	15	10	10									40					100%
Português	9	10	15	15	10	10								40						100%
Inglês	7	10	15	10	10	15	40													100%
Inglês	8	10	15	10	10	15									40					100%
Inglês	9	10	15	10	10	15									40					100%
Área de Integração	5	20	20	20	20	20														100%
Área de Integração	6	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	5	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	6	20	20	20	20	20														100%
Matemática	7	30	5	5	10	10		20								20				100%
Matemática	8	30	5	5	10	10									20	20				100%
Matemática	9	30	5	5	10	10										40				100%
Matemática	10	30	5	5	10	10		40												100%
Eletricidade Eletrónica	6018	10	10	5	10	5	10		25			25								100%
Eletricidade Eletrónica	6019	10	10	5	10	5	10					50								100%
Eletricidade Eletrónica	6021	10	10	5	10	5	10		25		25									100%
Eletricidade Eletrónica	6031	10	10	5	10	5	10				50									100%
Eletricidade Eletrónica	6032	10	10	5	10	5	10				50									100%
Tecnologia Mecatrónica	6069	10	10	5	10	5	10							50						100%
Tecnologia Mecatrónica	6105	10	10	5	10	5	10												50	100%
Tecnologia Mecatrónica	6109	10	10	5	10	5	10						40	10						100%
Tecnologia Mecatrónica	6113	10	10	5	10	5	10								50					100%
Tecnologia Mecatrónica	6114	10	10	5	10	5	10								50					100%

Tecnologia Mecatrónica	6115	10	10	5	10	5	10								50				100%
Aplicações Mecatrónica	6111	10	10	5	10	5	10	20										30	100%
Aplicações Mecatrónica	6112	10	10	5	10	5	10	20										30	100%
Aplicações Mecatrónica	6033	10	10	5	10	5	10			10	10					30			100%
Aplicações Mecatrónica	6034	10	10	5	10	5	10			10	10					30			100%
Aplicações Mecatrónica	6035	10	10	5	10	5	10			10						40			100%
Desenho Técnico	6102	10	10	5	10	5	10										50		100%
Desenho Técnico	6104	10	10	5	10	5	10										50		100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina (32)	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													5
Português	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Português	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1								5					
Inglês	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4												
Inglês	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Inglês	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Área de Integração	5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Área de Integração	6	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Oficina do Conhecimento	5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Oficina do Conhecimento	6	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Matemática	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1		5								2,5			
Matemática	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5	2,5			
Matemática	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1										2,5			
Matemática	10	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1		5											
Eletricidade Eletrónica	6018	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5		50			50							
Eletricidade Eletrónica	6019	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5					50							
Eletricidade Eletrónica	6021	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5		50		20								
Eletricidade Eletrónica	6031	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5				20								
Eletricidade Eletrónica	6032	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5				20								
Tecnologia Mecatrónica	6069	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5							60					
Tecnologia Mecatrónica	6105	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5												95
Tecnologia Mecatrónica	6109	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5						100	35					
Tecnologia Mecatrónica	6113	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Tecnologia Mecatrónica	6114	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Tecnologia Mecatrónica	6115	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Aplicações Mecatrónica	6111	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5	45										50	
Aplicações Mecatrónica	6112	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5	45										50	
Aplicações Mecatrónica	6033	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			40	20					30			
Aplicações Mecatrónica	6034	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			30	20					32,5			
Aplicações Mecatrónica	6035	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			30						30			
Desenho Técnico	6102	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4										50		
Desenho Técnico	6104	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4										50		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos;
- Democracia e Instituições Políticas;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Literacia Financeira e Empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e Segurança Rodoviária;
- Pluralismo e Diversidade Cultural;
- Media.

3.5. Atividades de Enriquecimento Curricular

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
31/10/2023	Atividade "Halloween" Dinamização da sala de mecatrónica	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5 Todas as Competências profissionais	OFC e AI Área Técnica	10h	Pluralismo e Diversidade Cultural; Desenvolvimento Sustentável;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º, 2º e 3º Períodos	Minuto ETAP	Todas as competências transversais e profissionais	Transversal	-	Desenvolvimento Sustentável Saúde; Media	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
13 a 15 de novembro de 2025	Visita à Feira da Indústria 4.0	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
6 a 17 de Outubro	Brigadas cívicas	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	-	2h	Direitos Humanos;	Objetivo 1

					Democracia e Instituições Políticas; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
6 de maio de 2026	Defesa pública as PAP	Todas as competências transversais e profissionais	-	7h	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Períodos	Concurso de Empreendedorismo	Todas as competências transversais e profissionais	-	2h	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25 a 28 de fevereiro de 2026	Semana Aberta	Todas as competências transversais e profissionais	-	28h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Aula Técnica com a empresa Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

A definir	Visita às instalações da SOCEM	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita ao dia Aberto da ESTG do IPLeiria	Todas as competências transversais e profissionais	-	4h	Direitos Humanos; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
18 de maio a 7 de julho de 2026	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as competências transversais e profissionais	-	280h	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Risco e Segurança Rodoviária; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Apresentação da empresa HITACHI	Todas as competências transversais e profissionais	-	2h	Direitos Humanos; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da AGIX	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Mecatrónica B

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

523 - Eletrónica e Automação

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 523267 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica é o profissional qualificado apto a efetuar a instalação, manutenção, reparação e adaptação de equipamentos diversos, nas áreas de eletricidade, eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica assegurando a otimização do seu funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho a fim de efetuar a instalação e/ou reparação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica;
- Efetuar a instalação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando as tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de assegurar o seu correto funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Efetuar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de otimizar o seu funcionamento, assegurando a qualidade do serviço prestado, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento de equipamentos eletrónicos e/ou eletromecânicos intervencionados;

- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Prof. Rui Peixoto

Tutor/a:

Prof. Bárbara Marto

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.

CP02 - Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.

CP03 - Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.

CP04 - Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.

CP05 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.

CP06 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.

CP07 - Desenvolve sistemas controlo automático não programado.

CP08 - Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).

CP09 - Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.

CP10 - Desenvolve circuitos de eletrónica digital.

CP11 - Desenvolve placas de circuito impresso com microcontroladores.

CP12 - Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.

CP13 - Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.

CP14 - Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.

CP15 - Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.	Manifesta dificuldade em identificar procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança.	Identifica os procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança, mas utiliza de forma elementar.	Adota os comportamentos de higiene, saúde e segurança em situações previstas.	Promove comportamentos de higiene, saúde e segurança em todo o tipo de contextos.
CP02	Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.	Manifesta dificuldade em identificar os materiais específicos utilizados em Mecatrónica.	Identifica os materiais específicos utilizado em Mecatrónica.	Aplica os materiais específico da área da Mecatrónica, mas utiliza de forma elementar.	Seleciona os materiais específicos da área da Mecatrónica em todo o seu potencial para qualquer atividade a desenvolver.
CP03	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua elementares.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua complexos.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua explorando o seu potencial.
CP04	Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.	Identifica as grandezas de circuitos magnéticas e eletromagnéticos, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos elementares.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos complexos.	Analisa circuitos magnéticas e eletromagnéticos explorando o seu potencial.
CP05	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Analisa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente alternada explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada em qualquer contexto.
CP06	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência explorando o seu potencial.	Avalia circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência em qualquer contexto.
CP07	Desenvolve sistemas controlo automático não programado.	Identifica ou manifesta	Executa circuitos elementares de	Executa circuitos complexos de	Desenvolve sistemas de

		dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados explorando o seu potencial.	controlo automático não programado em qualquer contexto.
CP08	Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).	Identifica ou manifesta dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial programados (PLC).	Executa circuitos elementares de controlo industrial automático programados (PLC).	Executa circuitos complexos de controlo automático industrial programados (PLC) explorando o seu potencial.	Desenvolve sistemas de controlo automático programado (PLC) em qualquer contexto.
CP09	Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.	Manifesta dificuldade em identificar os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Identifica os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs, mas utiliza de forma elementar.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs em todo o seu potencial para qualquer funcionalidade a desenvolver.
CP10	Desenvolve circuitos de eletrónica digital.	Manifesta dificuldade em identificar os componentes de eletrónica digital, a sua simbologia e funcionamento.	Executa circuitos elementares de eletrónica digital.	Executa circuitos complexos de eletrónica digital explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos de eletrónica digital em qualquer contexto.
CP11	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) com microcontroladores.	Manifesta dificuldade no desenho de placas de circuito impresso e na programação de microcontroladores.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores de forma elementar.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores, explorando o seu potencial.	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) e programa microcontroladores em qualquer contexto.
CP12	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.	Manifesta dificuldade na compreensão do funcionamento e na utilização de máquinas elétricas	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma elementar.	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma complexa.	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais explorando o seu potencial.
CP13	Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.	Manifesta dificuldade na identificação de equipamentos de medição e na construção de desenhos técnicos 2D e 3D.	Utiliza equipamentos de medição básicos e elabora desenhos técnicos 2D e 3D elementares.	Utiliza equipamentos de medição e elabora desenhos técnicos 2D e 3D complexos.	Executa tarefas de medição e de Desenho técnico 2D e 3D e explora o seu potencial.

CP14	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à construção de peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas elementares.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas complexos.	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais e explora o seu potencial.
CP15	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças elementares.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças complexas.	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC e explora o seu potencial.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Adriana Silva/ Patrícia Pedro	33
Português	Módulo 8	Patrícia Pedro	33
Português	Módulo 9	Patrícia Pedro	34
Inglês	Módulo 7 - Os Jovens e o Consumo	Mário Laranjeira	23
Inglês	Módulo 8 - O Mundo do Trabalho	Mário Laranjeira	23
Inglês	Módulo 9 - A Comunicação no Mundo Profissional	Mário Laranjeira	23
Área de Integração	Módulo 5 - Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Bárbara Marto	24
Área de Integração	Módulo 6 – Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	Bárbara Marto	23
Oficina do Conhecimento	Módulo 5 - 8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Bárbara Marto	25
Oficina do Conhecimento	Módulo 6 - Portefólio 03	Bárbara Marto	25
Matemática	Módulo 7 - Probabilidades	João Pedro Lopes	30
Matemática	Módulo 8 - Modelos Discretos	João Pedro Lopes	26
Matemática	Módulo 9 - Funções de Crescimento	João Pedro Lopes	26
Matemática	Módulo 10 - Otimização	João Pedro Lopes	18
Eletricidade Eletrónica	6018 - Osciladores	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6019 - Eletrónica de potência - dispositivos	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6021 - Fontes de Alimentação	André Gonçalves	25

Eletricidade Eletrónica	6031 - Sistemas trifásicos	André Gonçalves	25
Eletricidade Eletrónica	6032 - Energia Reativa	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6069 – Autómatos Programáveis – Projeto Aplicado à Mecatrónica	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6109 - Pneumática e Hidráulica - iniciação	Paulo Seabra	25
Tecnologia Mecatrónica	6105 – Programação Assistida por Computador (CAM – 2D)	Marco Santos	25
Tecnologia Mecatrónica	6113 – Robótica	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6114 - Robótica - aplicações	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6115 - Robótica - programação de manipuladores industriais	Rui Peixoto	25
Aplicações Mecatrónica	6111 - Processos e técnicas de ligação	Pedro Batista	25
Aplicações Mecatrónica	6112 - Processos de fabrico – mecatrónica	Pedro Batista	25
Aplicações Mecatrónica	6033 - Transformadores	André Gonçalves	25
Aplicações Mecatrónica	6034 - Máquinas elétricas de corrente alternada (c.a.)	André Gonçalves	25
Aplicações Mecatrónica	6035 - Máquinas elétricas de corrente contínua (c.c.)	André Gonçalves	25
Desenho Técnico	6102 - Desenho Assistido por Computador - conceitos gerais (CAD) - 2D	Paula Martins	25
Desenho Técnico	6104 - Desenho assistido por Computador - aplicações 2D	Paula Martins	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	7	10	15	15	10	10													40	100%
Português	8	10	15	15	10	10									40					100%
Português	9	10	15	15	10	10								40						100%
Inglês	7	10	15	10	10	15	40													100%
Inglês	8	10	15	10	10	15									40					100%
Inglês	9	10	15	10	10	15									40					100%
Área de Integração	5	20	20	20	20	20														100%
Área de Integração	6	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	5	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	6	20	20	20	20	20														100%
Matemática	7	30	5	5	10	10		20								20				100%
Matemática	8	30	5	5	10	10									20	20				100%
Matemática	9	30	5	5	10	10										40				100%
Matemática	10	30	5	5	10	10		40												100%
Eletricidade Eletrónica	6018	10	10	5	10	5	10		25			25								100%
Eletricidade Eletrónica	6019	10	10	5	10	5	10					50								100%
Eletricidade Eletrónica	6021	10	10	5	10	5	10		25		25									100%
Eletricidade Eletrónica	6031	10	10	5	10	5	10				50									100%
Eletricidade Eletrónica	6032	10	10	5	10	5	10				50									100%
Tecnologia Mecatrónica	6069	10	10	5	10	5	10							50						100%
Tecnologia Mecatrónica	6105	10	10	5	10	5	10												50	100%
Tecnologia Mecatrónica	6109	10	10	5	10	5	10						40	10						100%
Tecnologia Mecatrónica	6113	10	10	5	10	5	10								50					100%
Tecnologia Mecatrónica	6114	10	10	5	10	5	10								50					100%
Tecnologia Mecatrónica	6115	10	10	5	10	5	10								50					100%

Aplicações Mecatrónica	6111	10	10	5	10	5	10	20									30		100%
Aplicações Mecatrónica	6112	10	10	5	10	5	10	20									30		100%
Aplicações Mecatrónica	6033	10	10	5	10	5	10			10	10					30			100%
Aplicações Mecatrónica	6034	10	10	5	10	5	10			10	10					30			100%
Aplicações Mecatrónica	6035	10	10	5	10	5	10			10						40			100%
Desenho Técnico	6102	10	10	5	10	5	10										50		100%
Desenho Técnico	6104	10	10	5	10	5	10										50		100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina (32)	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													5
Português	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Português	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1								5					
Inglês	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4												
Inglês	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Inglês	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5				
Área de Integração	5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Área de Integração	6	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Oficina do Conhecimento	5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Oficina do Conhecimento	6	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1													
Matemática	7	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1		5								2,5			
Matemática	8	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1									2,5	2,5			
Matemática	9	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1										2,5			
Matemática	10	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1		5											
Eletricidade Eletrónica	6018	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5		50			50							
Eletricidade Eletrónica	6019	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5					50							
Eletricidade Eletrónica	6021	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5		50		20								
Eletricidade Eletrónica	6031	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5				20								
Eletricidade Eletrónica	6032	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5				20								
Tecnologia Mecatrónica	6069	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5							60					
Tecnologia Mecatrónica	6105	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5												95
Tecnologia Mecatrónica	6109	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5						100	35					
Tecnologia Mecatrónica	6113	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Tecnologia Mecatrónica	6114	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Tecnologia Mecatrónica	6115	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5								30				
Aplicações Mecatrónica	6111	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5	45										50	
Aplicações Mecatrónica	6112	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5	45										50	
Aplicações Mecatrónica	6033	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			40	20					30			
Aplicações Mecatrónica	6034	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			30	20					32,5			
Aplicações Mecatrónica	6035	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	5,5			30						30			
Desenho Técnico	6102	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4										50		
Desenho Técnico	6104	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	4										50		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos;
- Democracia e Instituições Políticas;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Literacia Financeira e Empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e Segurança Rodoviária;
- Pluralismo e Diversidade Cultural;
- Media.

3.5. Atividades de Enriquecimento Curricular

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
31/10/2023	Atividade "Halloween" Dinamização da sala de mecatrónica	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5 Todas as Competências profissionais	OFC e AI Área Técnica	10h	Pluralismo e Diversidade Cultural; Desenvolvimento Sustentável;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º, 2º e 3º Períodos	Minuto ETAP	Todas as competências transversais e profissionais	Transversal	-	Desenvolvimento Sustentável Saúde; Media	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
20 a 31 de Outubro	Brigadas cívicas	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	-	2h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
6 de maio de 2026	Defesa pública as PAP	Todas as competências transversais e profissionais	-	7h	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 1 Objetivo 2

						Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Períodos	Concurso de Empreendedorismo	Todas as competências transversais e profissionais	-	2h	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25 a 28 de fevereiro de 2026	Semana Aberta	Todas as competências transversais e profissionais	-	28h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Aula Técnica com a empresa Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da SOCEM	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita ao dia Aberto da ESTG do IPLeiria	Todas as competências transversais e profissionais	-	4h	Direitos Humanos;	Objetivo 1 Objetivo 2

					Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
18 de maio a 7 de julho de 2026	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as competências transversais e profissionais	-	280h	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Risco e Segurança Rodoviária; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Apresentação da empresa HITACHI	Todas as competências transversais e profissionais	-	2h	Direitos Humanos; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da AGIX	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Mecatrónica

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

523 - Eletrónica e Automação

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 523267 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica é o profissional qualificado apto a efetuar a instalação, manutenção, reparação e adaptação de equipamentos diversos, nas áreas de eletricidade, eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica assegurando a otimização do seu funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho a fim de efetuar a instalação e/ou reparação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica;
- Efetuar a instalação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando as tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de assegurar o seu correto funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Efetuar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de otimizar o seu funcionamento, assegurando a qualidade do serviço prestado, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento de equipamentos eletrónicos e/ou eletromecânicos intervencionados;

- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Prof. Rui Peixoto

Tutor/a:

Prof. Cecília Albuquerque

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.

CP02 - Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.

CP03 - Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.

CP04 - Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.

CP05 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.

CP06 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.

CP07 - Desenvolve sistemas controlo automático não programado.

CP08 - Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).

CP09 - Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.

CP10 - Desenvolve circuitos de eletrónica digital.

CP11 - Desenvolve placas de circuito impresso com microcontroladores.

CP12 - Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.

CP13 - Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.

CP14 - Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.

CP15 - Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.	Manifesta dificuldade em identificar procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança.	Identifica os procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança, mas utiliza de forma elementar.	Adota os comportamentos de higiene, saúde e segurança em situações previstas.	Promove comportamentos de higiene, saúde e segurança em todo o tipo de contextos.
CP02	Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.	Manifesta dificuldade em identificar os materiais específicos utilizados em Mecatrónica.	Identifica os materiais específicos utilizado em Mecatrónica.	Aplica os materiais específico da área da Mecatrónica, mas utiliza de forma elementar.	Seleciona os materiais específicos da área da Mecatrónica em todo o seu potencial para qualquer atividade a desenvolver.
CP03	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua elementares.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua complexos.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua explorando o seu potencial.
CP04	Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.	Identifica as grandezas de circuitos magnéticas e eletromagnéticos, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos elementares.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos complexos.	Analisa circuitos magnéticas e eletromagnéticos explorando o seu potencial.
CP05	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Analisa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente alternada explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada em qualquer contexto.
CP06	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência explorando o seu potencial.	Avalia circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência em qualquer contexto.
CP07	Desenvolve sistemas controlo automático não programado.	Identifica ou manifesta	Executa circuitos elementares de	Executa circuitos complexos de	Desenvolve sistemas de

		dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados explorando o seu potencial.	controlo automático não programado em qualquer contexto.
CP08	Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).	Identifica ou manifesta dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial programados (PLC).	Executa circuitos elementares de controlo industrial automático programados (PLC).	Executa circuitos complexos de controlo automático industrial programados (PLC) explorando o seu potencial.	Desenvolve sistemas de controlo automático programado (PLC) em qualquer contexto.
CP09	Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.	Manifesta dificuldade em identificar os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Identifica os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs, mas utiliza de forma elementar.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs em todo o seu potencial para qualquer funcionalidade a desenvolver.
CP10	Desenvolve circuitos de eletrónica digital.	Manifesta dificuldade em identificar os componentes de eletrónica digital, a sua simbologia e funcionamento.	Executa circuitos elementares de eletrónica digital.	Executa circuitos complexos de eletrónica digital explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos de eletrónica digital em qualquer contexto.
CP11	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) com microcontroladores.	Manifesta dificuldade no desenho de placas de circuito impresso e na programação de microcontroladores.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores de forma elementar.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores, explorando o seu potencial.	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) e programa microcontroladores em qualquer contexto.
CP12	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.	Manifesta dificuldade na compreensão do funcionamento e na utilização de máquinas elétricas	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma elementar.	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma complexa.	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais explorando o seu potencial.
CP13	Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.	Manifesta dificuldade na identificação de equipamentos de medição e na construção de desenhos técnicos 2D e 3D.	Utiliza equipamentos de medição básicos e elabora desenhos técnicos 2D e 3D elementares.	Utiliza equipamentos de medição e elabora desenhos técnicos 2D e 3D complexos.	Executa tarefas de medição e de Desenho técnico 2D e 3D e explora o seu potencial.

CP14	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à construção de peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas elementares.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas complexos.	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais e explora o seu potencial.
CP15	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças elementares.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças complexas.	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC e explora o seu potencial.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Adriana Silva / Eva Mendes	33
Português	Módulo 5	Eva Mendes	33
Português	Módulo 6	Eva Mendes	34
Inglês	Módulo 4 - Os Media e a Comunicação Global	Cecília Albuquerque	24
Inglês	Módulo 5 - Os Jovens na Era Global	Cecília Albuquerque	24
Inglês	Módulo 6 - O Mundo à Nossa Volta	Cecília Albuquerque	24
Área de Integração	Módulo 3 - Família; Trabalho; Economia Global	Cecília Albuquerque	25
Área de Integração	Módulo 4 – Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Cecília Albuquerque	24
Oficina do Conhecimento	Módulo 3 - CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Cecília Albuquerque	50
Oficina do Conhecimento	Módulo 4 - Portefólio 02	Cecília Albuquerque	25
Educação Física	Módulo 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Ruben Belo	6
Educação Física	Módulo 7 - GIN II Acrobática	Ruben Belo	10
Educação Física	Módulo 8 - ARP II – Badminton/Atletismo	Ruben Belo	20
Educação Física	Módulo 9 AEN Natação	Ruben Belo	12
Educação Física	Módulo 10 - JDC II – Futebol/Basquetebol	Ruben Belo	22
Educação Física	Módulo 11 – Aptidão Física	Ruben Belo	0
Matemática	Módulo 5 – P2 - Estatística	João Pedro Lopes	25
Matemática	Módulo 6 – P4 - Funções	João Pedro Lopes	25

Matemática	Módulo 7 – OP5 – Modelos Discretos	João Pedro Lopes	25
Matemática	Módulo 8 – OP2 – Modelos de Funções de Crescimento	João Pedro Lopes	25
Física e Química	Módulo 5 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 6 - Equilíbrio Oxidação Redução EQ5	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 7 - Hidrostática e Hidrodinâmica	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 8 - Luz e Fontes de Luz E2F3	Carolina Simões	25
Eletricidade Eletrónica	6012 - Transístor bipolar	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6013 - Amplificadores com transístores	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6016 - Amplificadores operacionais	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6024 - Circuitos lógicos	Rui Peixoto	25
Eletricidade Eletrónica	6025 - Circuitos combinatórios	Rui Peixoto	25
Eletricidade Eletrónica	6026 - Circuitos sequenciais - assíncronos	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6060 - Autómatos programáveis - linguagens de programação	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6071 - Sensores e transdutores - N3	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6118 - Programação CNC - fresa	Marco Santos	25
Tecnologia Mecatrónica	6119 - Programação CNC - torno	Marco Santos	25
Aplicações Mecatrónica	6072 - Microcontroladores - N3	Rui Peixoto	25
Aplicações Mecatrónica	6073 - Microcontroladores - aplicações	Rui Peixoto	25
Desenho Técnico	6101 - Desenho técnico - cotagem	Paula Martins	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP05	CP06	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	4	15	10	10	10	15	40													100%
Português	5	15	10	10	10	15									40					100%
Português	6	15	10	10	10	15											40			100%
Inglês	4	10	10	10	15	15								40						100%
Inglês	5	10	10	10	15	15						40								100%
Inglês	6	10	10	10	15	15						40								100%
Área de Integração	3	20	20	20	20	20														100%
Área de Integração	4	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	3	20	20	20	20	20														100%
Oficina do Conhecimento	4	20	20	20	20	20														100%
Educação Física	6	15	10	10	15	10	40													100%
Educação Física	7	15	10	15	10	10												20	20	100%
Educação Física	8	15	10	10	15	10				20					20					100%
Educação Física	9	20	10	10	10	10	20			20										100%
Educação Física	10	15	10	10	15	10									20		20			100%
Educação Física	11	20	10	10	10	10	20									20				100%
Matemática	5	30	5	5	10	10	40													100%
Matemática	6	30	5	5	10	10			20	20										100%
Matemática	7	30	5	5	10	10							20			20				100%
Matemática	8	30	5	5	10	10										40				100%
Física e Química	5	10	10	10	15	15	40													100%
Física e Química	6	10	10	10	15	15		40												100%
Física e Química	7	10	10	10	15	15												40		100%
Física e Química	8	10	10	10	15	15						40								100%

Eletricidade Eletrónica	6012	10	10	5	10	5	10		25		25								100%
Eletricidade Eletrónica	6013	10	10	5	10	5	10		25		25								100%
Eletricidade Eletrónica	6016	10	10	5	10	5	10		25		25								100%
Eletricidade Eletrónica	6024	10	10	5	10	5	10							50					100%
Eletricidade Eletrónica	6025	10	10	5	10	5	10							50					100%
Eletricidade Eletrónica	6026	10	10	5	10	5	10							50					100%
Tecnologia Mecatrónica	6060	10	10	5	10	5	10					50							100%
Tecnologia Mecatrónica	6071	10	10	5	10	5	10					50							100%
Tecnologia Mecatrónica	6118	10	10	5	10	5	10											50	100%
Tecnologia Mecatrónica	6119	10	10	5	10	5	10											50	100%
Aplicações Mecatrónica	6072	10	10	5	10	5	10								50				100%
Aplicações Mecatrónica	6073	10	10	5	10	5	10								50				100%
Desenho Técnico	6101	10	10	5	10	5	10										50		100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplinas (37)	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP05	CP06	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2												
Português	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									2,5				
Português	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7											5		
Inglês	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7								5					
Inglês	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						2,5							
Inglês	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						2,5							
Área de Integração	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7													
Área de Integração	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7													
Oficina do Conhecimento	3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7													
Oficina do Conhecimento	4	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7													
Educação Física	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2												
Educação Física	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7												20	5
Educação Física	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7				20					2,5				
Educação Física	9	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2			20									
Educação Física	10	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7									2,5		5		
Educação Física	11	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2									10			
Matemática	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2												
Matemática	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7			10	60									
Matemática	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7							100			45			
Matemática	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7										45			
Física e Química	5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,5												
Física e Química	6	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7		100											
Física e Química	7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7												80	
Física e Química	8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7						2,5							
Eletricidade Eletrónica	6012	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7		30		30								
Eletricidade Eletrónica	6013	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7		30		30								
Eletricidade Eletrónica	6016	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7		30		40								
Eletricidade Eletrónica	6024	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7							30					
Eletricidade Eletrónica	6025	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7							30					
Eletricidade Eletrónica	6026	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7							35					
Tecnologia Mecatrónica	6060	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7					60							

Tecnologia Mecatrónica	6071	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7					32,5							
Tecnologia Mecatrónica	6118	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7												47,5
Tecnologia Mecatrónica	6119	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7												47,5
Aplicações Mecatrónica	6072	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7								42,5				
Aplicações Mecatrónica	6073	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	7								50				
Desenho Técnico	6101	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	3,5										90		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos;
- Democracia e Instituições Políticas;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Literacia Financeira e Empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e Segurança Rodoviária;
- Pluralismo e Diversidade Cultural;
- Media.

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
13 a 15 de novembro de 2025	Visita à Feira da Indústria 4.0	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
24 de outubro de 2025	Minuto ETAP - *Dia Internacional Contra as Alterações Climáticas*	Todas as competências transversais e profissionais	Transversal	-	Desenvolvimento Sustentável Saúde; Media	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4

						Objetivo 5
2 a 16 de Dezembro	Brigada de animação	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Área de Integração e Oficina do Conhecimento		Direitos Humanos; Literacia Financeira e Empreendedorismo. Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º, 2º e 3º Períodos	ElectroEtap	Todas as competências transversais e profissionais	Disciplinas da área técnica		Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25 a 28 de fevereiro de 2026	Semana Aberta	Todas as competências transversais e profissionais	-	28h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Períodos	Projeto Robothinkers	Todas as competências transversais e profissionais	Todas as disciplinas	-	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
5 de janeiro a 13 de fevereiro de 2026	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as competências transversais e profissionais	-	240h	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Risco e Segurança Rodoviária; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

A definir	Visita às instalações da Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Aula Técnica com a empresa Microplásticos	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
A definir	Visita às instalações da SOCEM	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º Período	Workshop de Robótica	Todas as competências profissionais	-	-	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Períodos	Concurso de Empreendedorismo	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
20 e 21 de maio de 2026	360 Tech Industry	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

A definir	Visita às instalações da AGIX	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Novembro de 2025	Campanha de sensibilização sobre os perigos nas redes sociais	-	Inglês	-	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º Período	Jogos da Matemática	Todas as competências transversais e profissionais	Matemática	-	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Pluralismo e Diversidade Cultural; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Mecatrónica

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
SELO DE CONFORMIDADE EQAVET
PESSOAS 2030
PORTUGAL 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

523 - Eletrónica e Automação

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 523267 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica é o profissional qualificado apto a efetuar a instalação, manutenção, reparação e adaptação de equipamentos diversos, nas áreas de eletricidade, eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica assegurando a otimização do seu funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.

Atividades principais:

- Preparar e organizar o trabalho a fim de efetuar a instalação e/ou reparação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica;
- Efetuar a instalação de equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando as tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de assegurar o seu correto funcionamento, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Efetuar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e sistemas de eletrónica, controlo automático, robótica e mecânica, utilizando tecnologias, técnicas e instrumentos adequados, a fim de otimizar o seu funcionamento, assegurando a qualidade do serviço prestado, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos;
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o funcionamento de equipamentos eletrónicos e/ou eletromecânicos intervencionados;

- Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

Coordenador/a:

Prof. Rui Peixoto

Tutor/a:

Prof. Cecília Albuquerque

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.

CP02 - Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.

CP03 - Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.

CP04 - Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.

CP05 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.

CP06 - Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.

CP07 - Desenvolve sistemas controlo automático não programado.

CP08 - Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).

CP09 - Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.

CP10 - Desenvolve circuitos de eletrónica digital.

CP11 - Desenvolve placas de circuito impresso com microcontroladores.

CP12 - Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.

CP13 - Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.

CP14 - Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.

CP15 - Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com os procedimentos de higiene, saúde e segurança no trabalho.	Manifesta dificuldade em identificar procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança.	Identifica os procedimentos, equipamentos de proteção e a sinalização de segurança, mas utiliza de forma elementar.	Adota os comportamentos de higiene, saúde e segurança em situações previstas.	Promove comportamentos de higiene, saúde e segurança em todo o tipo de contextos.
CP02	Avalia os materiais específicos de mecatrónica a utilizar de acordo com o contexto.	Manifesta dificuldade em identificar os materiais específicos utilizados em Mecatrónica.	Identifica os materiais específicos utilizado em Mecatrónica.	Aplica os materiais específico da área da Mecatrónica, mas utiliza de forma elementar.	Seleciona os materiais específicos da área da Mecatrónica em todo o seu potencial para qualquer atividade a desenvolver.
CP03	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua elementares.	Executa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente contínua complexos.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente contínua explorando o seu potencial.
CP04	Analisa circuitos magnéticos e eletromagnéticos.	Identifica as grandezas de circuitos magnéticas e eletromagnéticos, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos elementares.	Executa circuitos magnéticas e eletromagnéticos complexos.	Analisa circuitos magnéticas e eletromagnéticos explorando o seu potencial.
CP05	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada.	Analisa circuitos elétricos / eletrónicos de corrente alternada explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de corrente alternada em qualquer contexto.
CP06	Desenvolve circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Identifica as grandezas de circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência, a sua simbologia e os seus componentes.	Executa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência.	Analisa circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência explorando o seu potencial.	Avalia circuitos elétricos/eletrónicos de eletrónica de potência em qualquer contexto.
CP07	Desenvolve sistemas controlo automático não programado.	Identifica ou manifesta	Executa circuitos elementares de	Executa circuitos complexos de	Desenvolve sistemas de

		dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados.	controlo automático industrial não programados explorando o seu potencial.	controlo automático não programado em qualquer contexto.
CP08	Desenvolve sistemas de controlo automático programados (PLC).	Identifica ou manifesta dificuldade em identificar equipamentos, simbologia e metodologias de sistemas de controlo automático industrial programados (PLC).	Executa circuitos elementares de controlo industrial automático programados (PLC).	Executa circuitos complexos de controlo automático industrial programados (PLC) explorando o seu potencial.	Desenvolve sistemas de controlo automático programado (PLC) em qualquer contexto.
CP09	Aplica manipuladores industriais (Robôs) em sistemas de controlo automático.	Manifesta dificuldade em identificar os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Identifica os equipamentos e metodologias de sistemas de controlo industrial baseados em robôs.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs, mas utiliza de forma elementar.	Executa sistemas de controlo automático industrial baseados em robôs em todo o seu potencial para qualquer funcionalidade a desenvolver.
CP10	Desenvolve circuitos de eletrónica digital.	Manifesta dificuldade em identificar os componentes de eletrónica digital, a sua simbologia e funcionamento.	Executa circuitos elementares de eletrónica digital.	Executa circuitos complexos de eletrónica digital explorando o seu potencial.	Desenvolve circuitos de eletrónica digital em qualquer contexto.
CP11	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) com microcontroladores.	Manifesta dificuldade no desenho de placas de circuito impresso e na programação de microcontroladores.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores de forma elementar.	Executa placas de circuito impresso e programa microcontroladores, explorando o seu potencial.	Desenvolve placas de circuito impresso (PCB) e programa microcontroladores em qualquer contexto.
CP12	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais.	Manifesta dificuldade na compreensão do funcionamento e na utilização de máquinas elétricas	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma elementar.	Compreende o funcionamento e utiliza máquinas elétricas de forma complexa.	Analisa máquinas elétricas diversas para sistemas de acionamentos industriais explorando o seu potencial.
CP13	Executa tarefas de medição e de desenho técnico 2D e 3D.	Manifesta dificuldade na identificação de equipamentos de medição e na construção de desenhos técnicos 2D e 3D.	Utiliza equipamentos de medição básicos e elabora desenhos técnicos 2D e 3D elementares.	Utiliza equipamentos de medição e elabora desenhos técnicos 2D e 3D complexos.	Executa tarefas de medição e de Desenho técnico 2D e 3D e explora o seu potencial.

CP14	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à construção de peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas elementares.	Utiliza materiais, máquinas-ferramentas e constrói peças, conjuntos mecânicos e ligações mecânicas complexos.	Executa tarefas de maquinação com recurso a ferramentas convencionais e explora o seu potencial.
CP15	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC.	Manifesta dificuldade na identificação de regras, conceitos, materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças elementares.	Utiliza materiais e máquinas-ferramentas aplicadas à maquinação convencional e maquinação CNC para construção de peças complexas.	Executa tarefas de maquinação convencional e maquinação CNC e explora o seu potencial.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Adriana Silva / Manuela Marques	33
Português	Módulo 2	Manuela Marques	33
Português	Módulo 3	Manuela Marques	34
Inglês	Módulo 1 - Eu e o Mundo Profissional	Cecília Albuquerque	26
Inglês	Módulo 2 - Um Mundo de Muitas Línguas	Cecília Albuquerque	24
Inglês	Módulo 3 - O Mundo Tecnológico	Cecília Albuquerque	24
Área de Integração	Módulo 1 - Pessoa; Região; Globalização.	Cecília Albuquerque	25
Área de Integração	Módulo 2 – Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Cecília Albuquerque	24
Oficina do Conhecimento	5272 - Relações Interpessoais	Cecília Albuquerque	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	Cecília Albuquerque	25
Educação Física	Módulo 1 - Atividade Física/ Contextos e Saúde I	Ruben Belo	6
Educação Física	Módulo 2 - GIN I - Solo	Ruben Belo	10
Educação Física	Módulo 3 - ARP I - Ténis/Atletismo	Ruben Belo	22
Educação Física	Módulo 4- Dança - Tradicionais Portuguesas	Ruben Belo	10
Educação Física	Módulo 5 - JDC I - Futsal/Andebol	Ruben Belo	22
Matemática	Módulo 1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	João Pedro Lopes	25
Matemática	Módulo 2 – OP8 Geometria Sintética	João Pedro Lopes	25
Matemática	Módulo 3 – P3 Geometria Analítica	João Pedro Lopes	25

Matemática	Módulo 4 – Álgebra de Boole	João Pedro Lopes	25
Física e Química	Módulo 1 - Forças e Movimentos E2F1	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 2 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 3 - Soluções EQ2	Carolina Simões	25
Física e Química	Módulo 4 - Termodinâmica	Carolina Simões	25
Eletricidade Eletrónica	6007 - Corrente contínua	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6008 - Análise de circuitos em corrente contínua	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6009 - Magnetismo e eletromagnetismo - N3	André Gonçalves	25
Eletricidade Eletrónica	6010 - Corrente alternada	Bárbara Marto	25
Eletricidade Eletrónica	6011 - Semicondutores	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6045 - Tecnologia dos materiais - mecatrónica	Luís Silva	25
Tecnologia Mecatrónica	6056 - Automatismos eletromecânicos - contactores	Rui Peixoto	25
Tecnologia Mecatrónica	6059 - Autómatos programáveis	André Gonçalves	25
Tecnologia Mecatrónica	6117 – Tecnologia CNC	Marco Santos	25
Aplicações Mecatrónica	4564 - Gestão da manutenção - introdução	Ilbérico Ribeiro	25
Aplicações Mecatrónica	6037 - Metrologia e controlo de qualidade	Paulo Seabra	25
Aplicações Mecatrónica	6040 - Noções de higiene e segurança no trabalho - eletricidade e eletrónica	Ilbérico Ribeiro	25
Aplicações Mecatrónica	6075 - Instalações elétricas - generalidades	Rui Peixoto	25
Aplicações Mecatrónica	6029 - Tecnologia e montagem de circuitos eletrónicos	André Gonçalves	25
Aplicações Mecatrónica	6110 – Maquinação Convencional	Pedro Batista	25
Desenho Técnico	6098 – Desenho Esquemático de circuitos	André Gonçalves	25
Desenho Técnico	6100 – Desenho técnico - Perspetivas	Paula Martins	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	1	15	10	10	15	10	40														100%
Português	2	15	10	10	15	10							40								100%
Português	3	15	10	10	15	10								40							100%
Inglês	1	15	10	10	15	10	40														100%
Inglês	2	15	10	10	15	10		40													100%
Inglês	3	15	10	10	15	10										40					100%
Área de Integração	1	20	20	20	20	20															100%
Área de Integração	2	20	20	20	20	20															100%
Oficina do Conhecimento	1	20	20	20	20	20															100%
Oficina do Conhecimento	2	20	20	20	20	20															100%
Educação Física	1	15	10	10	15	10	40														100%
Educação Física	2	15	10	15	10	10													20	20	100%
Educação Física	3	15	10	10	15	10					20					20					100%
Educação Física	4	15	10	15	10	10	20				20										100%
Educação Física	5	15	10	10	15	10										20		20			100%
Matemática	1	30	5	5	10	10												20		20	100%
Matemática	2	30	5	5	10	10			20		20										100%

Matemática	3	30	5	5	10	10	40													100%
Matemática	4	30	5	5	10	10									40					100%
Física e Química	1	20	10	10	10	10												40		100%
Física e Química	2	20	10	10	10	10		40												100%
Física e Química	3	20	10	10	10	10	40													100%
Física e Química	4	20	10	10	10	10										40				100%
Eletricidade Eletrónica	6007	10	10	5	10	5	10	10	40											100%
Eletricidade Eletrónica	6008	10	10	5	10	5	10		50											100%
Eletricidade Eletrónica	6009	10	10	5	10	5	10	10		40										100%
Eletricidade Eletrónica	6010	10	10	5	10	5	10	10			40									100%
Eletricidade Eletrónica	6011	10	10	5	10	5	10	10				40								100%
Tecnologia Mecatrónica	6045	10	10	5	10	5	10	50												100%
Tecnologia Mecatrónica	6056	10	10	5	10	5	10						40				10			100%
Tecnologia Mecatrónica	6059	10	10	5	10	5	10							40			10			100%
Tecnologia Mecatrónica	6117	10	10	5	10	5	10	10											40	100%
Aplicações Mecatrónica	4564	10	10	5	10	5	10	10					20	20						100%
Aplicações Mecatrónica	6037	10	10	5	10	5	10											50		100%
Aplicações Mecatrónica	6040	10	10	5	10	5	60													100%
Aplicações Mecatrónica	6075	10	10	5	10	5	10				50									100%
Aplicações Mecatrónica	6029	10	10	5	10	5	10									50				100%
Aplicações Mecatrónica	6110	10	10	5	10	5	10	5											15	30	100%
Desenho Técnico	6098	10	10	5	10	5	10				15		15					20			100%
Desenho Técnico	6100	10	10	5	10	5	10											50			100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina (39)	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5													
Português	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5							2							
Português	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5								2,5						
Inglês	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5													
Inglês	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		4												
Inglês	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5										5				
Área de Integração	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5														
Área de Integração	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5														
Oficina do Conhecimento	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5														
Oficina do Conhecimento	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5														
Educação Física	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2													
Educação Física	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5													20	5
Educação Física	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5					2,5					5				
Educação Física	4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2				2,5									
Educação Física	5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5										5		5		
Matemática	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5												5		5
Matemática	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			5		5									
Matemática	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5													
Matemática	4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5									100					
Física e Química	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5													20	
Física e Química	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		4												

Física e Química	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5													
Física e Química	4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5											10			
Eletricidade Eletrónica	6007	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6	45											
Eletricidade Eletrónica	6008	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		50											
Eletricidade Eletrónica	6009	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6		100										
Eletricidade Eletrónica	6010	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6			40									
Eletricidade Eletrónica	6011	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6				100								
Tecnologia Mecatrónica	6045	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	50												
Tecnologia Mecatrónica	6056	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						70				45			
Tecnologia Mecatrónica	6059	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5							77,5			45			
Tecnologia Mecatrónica	6117	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6												45
Aplicações Mecatrónica	4564	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6					18	20						
Aplicações Mecatrónica	6037	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5											10		
Aplicações Mecatrónica	6040	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	50													
Aplicações Mecatrónica	6075	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				40									
Aplicações Mecatrónica	6029	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5									85				
Aplicações Mecatrónica	6110	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	6											60	45
Desenho Técnico	6098	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				10		10					40		
Desenho Técnico	6100	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5											40		
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos;
- Democracia e Instituições Políticas;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Literacia Financeira e Empreendedorismo.

Domínios opcionais:

- Saúde;
- Risco e Segurança Rodoviária;
- Pluralismo e Diversidade Cultural;
- Media.

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro de 2025	Visita de Iber-Oleff	CT1, CT2 e CT5 Todas as competências profissionais	Área Técnica	2h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3

					Saúde.	Objetivo 4 Objetivo 5
Janeiro de 2026	Visita de Maxiplás	CT1, CT2 e CT5 Todas as competências profissionais	Área Técnica	2h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º, 2º ou 3º Períodos	Minuto ETAP	Todas as competências transversais e profissionais	Transversal	-	Desenvolvimento Sustentável Saúde; Media	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Fevereiro de 2026	Brigada Verde	CT1, CT2, CT3, CT4 e CT5	Área de Integração e Oficina do Conhecimento		Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável Saúde; Risco e Segurança Rodoviária; Media.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
1º, 2º e 3º Períodos	ElectroEtap	Todas as competências transversais e profissionais	Disciplinas da área técnica		Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
25 a 28 de fevereiro de 2026	Semana Aberta	Todas as competências transversais e profissionais	-	28h	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2 a 20 de março de 2026	Formação em Contexto de Trabalho	Todas as competências transversais e profissionais	-	120h	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável;	Objetivo 1 Objetivo 2

					Literacia Financeira e Empreendedorismo; Risco e Segurança Rodoviária; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
20 e 21 de maio de 2026	360 Tech Industry	Todas as competências transversais e profissionais	-	-	Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
17 a 21 de novembro de 2025	Campanha Maratona das Cartas (Amnistia Internacional	Todas as competências transversais	OC	-	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
10 de dezembro de 2025	Participação evento (C)ATIVAR / Dia Mundial dos Direitos Humanos	Todas as competências transversais	AI e OC	-	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
Dezembro de 2025	EletroETAP - Campanha de angariação de brinquedos (CRTIC)	Todas as competências transversais e profissionais	AI e OC	-	Direitos Humanos; Desenvolvimento Sustentável; Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural; Saúde.	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5
2º e 3º períodos	Jogos da Matemática	Todas as competências transversais e profissionais	Matemática	-	Desenvolvimento Sustentável;	Objetivo 1 Objetivo 2

					Literacia Financeira e Empreendedorismo; Pluralismo e Diversidade Cultural;	Objetivo 3 Objetivo 4 Objetivo 5

etap
Escola
Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Mecatrónica Automóvel

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica Automóvel é o profissional qualificado, apto a executar o diagnóstico, a reparação e a verificação dos sistemas mecânicos, elétricos e eletrónicos dos veículos. Interpreta esquemas elétricos e eletrónicos. Faz o planeamento, a preparação e o controlo do trabalho da oficina. Procede ao controlo da qualidade das intervenções, gerindo a informação, tratando e gerindo as garantias, afetando os meios técnicos, maximizando a produtividade, promovendo a melhoria da qualidade do serviço e a satisfação dos clientes.

Atividades principais:

- Planear, executar e controlar os trabalhos de manutenção, diagnóstico e reparação de avarias em veículos;
- Efetuar uma correta deteção de necessidades oficinais, evidenciando aspetos de qualidade estratégica que compreendam a capacidade de análise e decisão;
- Diagnosticar, reparar e verificar:
    - Motores de combustão interna;
    - Sistemas de ignição, alimentação e sobrealimentação;
    - Sistemas elétricos e eletrónicos;
    - Sistemas de transmissão manual e automática;
    - Sistemas de veículos elétricos e híbridos;
    - Sistemas de direção, suspensão e travagem;
    - Sistemas de carga e arranque;
    - Sistemas de segurança ativa, de segurança passiva e de conforto e segurança;
    - Sistemas de comunicação e informação.

Coordenador/a:

Prof.º Miguel Costa

Tutor/a:

Prof.º David Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Reconhece o setor automóvel

CP02 - Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas

CP03 - Executa trabalhos de serralharia

CP04 - Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina

CP05 - Executa trabalhos de diagnóstico automóvel

CP06 - Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica

CP07 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem

CP08 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão

CP09 - Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna

CP10 - Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica

CP12 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel

CP13 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível

CP14 - Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2

CP15 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/sobrealimentação

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma.	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos.	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos.	Avalia o impacto do seu discurso.

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Reconhece o setor automóvel**	Não reconhece o setor automóvel	Reconhece o setor automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Reconhece o setor automóvel com autonomia	Reconhece o setor automóvel e caracteriza-o
CP02	**Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas**	Não executa trabalhos de desenho de construções mecânicas	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho de construções mecânica com autonomia	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas e otimiza-os
CP03	**Executa trabalhos de serralharia**	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP04	**Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina**	Não assegura a organização nem a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina, mas	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina com autonomia	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina e otimiza-os

			necessita de apoio e orientação		
CP05	**Executa trabalhos de diagnóstico automóvel**	Não executa trabalhos de diagnóstico automóvel	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel com autonomia	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel e otimiza-os
CP06	**Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica**	Não realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica, mas necessita de apoio e orientação	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica com autonomia	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica e otimiza-os
CP07	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem e otimiza-os
CP08	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão e otimiza-os
CP09	**Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna**	Não executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna com autonomia	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna e otimiza-os
CP10	**Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades**	Não executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades e otimiza-os
CP11	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica e otimiza-os
CP12	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel e otimiza-os
CP13	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível e otimiza-os
CP14	**Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2**	Não assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 com autonomia	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 e otimiza-os
CP15	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	7 – Módulo 7	Adriana Fernandes	33
	8 - Módulo 8		33
	9 - Módulo 9		34
Inglês	7 - Os Jovens e o Consumo	David Fernandes	23
	8 - O Mundo do Trabalho		23
	9 - A Comunicação no Mundo Profissional		23
Área de Integração	5 - Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	David Fernandes	24
	6 - Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana		23
Oficina do Conhecimento	PT 03	David Fernandes	25
	8598 - Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego		25
Matemática	7 - Probabilidades	João Pedro Lopes	30
	8 - Modelos discretos		26
	9 - Funções de Crescimento		26
	10 - Otimização		18
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5005 - Diagnóstico e reparação em sistemas de travagem	João Francisco	50
	5006 - Diagnóstico e reparação em sistemas de segurança ativa e passiva	Mauro Ribeiro	50
	5007 - Diagnóstico e reparação em sistemas de direção/suspensão	Celso Luz	50
	5009 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão manual	Celso Luz	50
	5019 - Diagnóstico e reparação em sistemas de antipoluição/sobrealimentação	Celso Luz	50
	5021 - Diagnóstico e reparação de sistemas de carga e arranque	João Francisco	25
	5017 - Diagnóstico e reparação em sistemas de ignição e injeção eletrónica de motores a gasolina	João Francisco	50
	5018 - Diagnóstico e reparação de avarias em sistemas de injeção diesel	Celso Luz	50
	5026 - Diagnóstico e reparação de sistemas de conforto e segurança	João Francisco	50
	5028 - Diagnóstico e reparação de sistemas de informação e comunicação	Miguel Costa	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP05	CP07	CP08	CP10	CP12	CP13	CP15	TOTAL
Português	7	10%	15%	10%	10%	15%	40%							100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%		40%						100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%						40%		100%
Inglês	7	10%	15%	10%	10%	15%	40%							100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%		40%						100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%						40%		100%
Área de Integração	5	20%	20%	20%	20%	20%								100%
	6	20%	20%	20%	20%	20%								100%
Oficina do Conhecimento	PT 03	20%	20%	20%	20%	20%								100%
	8598	20%	20%	20%	20%	20%								100%
Matemática	7	30%	5%	5%	10%	10%			40%					100%
	8	30%	5%	5%	10%	10%				40%				100%
	9	30%	5%	5%	10%	10%					40%			100%
	10	30%	5%	5%	10%	10%							40%	100%
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5005	10%	5%	10%	10%	5%		60%						100%
	5007	10%	5%	10%	10%	5%			60%					100%
	5009	10%	5%	10%	10%	5%				60%				100%
	5006	10%	5%	10%	10%	5%					60%			100%
	5019	10%	5%	10%	10%	5%							60%	100%
	5021	10%	5%	10%	10%	5%	60%							100%
	5017	10%	5%	10%	10%	5%						60%		100%
	5018	10%	5%	10%	10%	5%						60%		100%
	5026	10%	5%	10%	10%	5%					60%			100%
	5028	10%	5%	10%	10%	5%	60%							100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP05	CP07	CP08	CP10	CP12	CP13	CP15
Português	7	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	10%						
	8	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2		10%					
	9	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2						10%	
Inglês	7	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	10%						
	8	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2		10%					
	9	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2						10%	
Área de Integração	5	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							
	6	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							
Oficina do Conhecimento	PT 03	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							
	8598	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							
Matemática	7	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2			10%				
	8	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2				10%			
	9	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2					10%		
	10	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							10%
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5005	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2		80%					
	5007	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2			90%				
	5009	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2				90%			
	5006	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2					45%		
	5019	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2							90%
	5021	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	40%						
	5017	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2						40%	
	5018	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2						40%	
	5026	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2					45%		
	5028	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	40%						
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano de Atividades Anual

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Ao longo do 1º período	**Brigada Cívica**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.;	8	Direitos humanos	**1, 2, 3, 5**
15-12-2025	**Apresentação do 1º relatório intermédio**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	O.C.; A.I.; PT; T.A.; O.D.R.A.	---	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
25 a 28-02-2026	**Atividades da Semana Aberta**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
17 a 21-03-2026	**Apresentação do 2º relatório intermédio**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	O.C.; A.I.; PT; T.A.; O.D.R.A.	---	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do 2º período	**Dia aberto IPL**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	O.C.; A.I.; T.A.; O.D.R.A.	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
24-04-2026	**Entrega dos Relatórios Finais PAP**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	O.C.; A.I.; PT; T.A.; O.D.R.A.	---	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
04-05-2026	**Defesa do Relatório Final PAP**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	O.C.; A.I.; PT; T.A.; O.D.R.A.	---	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
18-05 a 07-07-2026	**Formação em Contexto de trabalho**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	280	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto TTEC – *Check Auto***	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	Desenvolvimento sustentável; Risco e Segurança Rodoviária	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Workshops Técnicos**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	Componente técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Visitas Técnicas**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	Componente técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto PGGS (Pequenos Gestos, Grandes Sorrisos)**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.;	---	Direitos humanos	**1, 2, 3, 5**

etap
Escola
Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Mecatrónica Automóvel

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
QUALIFICA
SELO DE CONFORMIDADE EQAVET
PESSOAS 2030
PORTUGAL 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica Automóvel é o profissional qualificado, apto a executar o diagnóstico, a reparação e a verificação dos sistemas mecânicos, elétricos e eletrónicos dos veículos. Interpreta esquemas elétricos e eletrónicos. Faz o planeamento, a preparação e o controlo do trabalho da oficina. Procede ao controlo da qualidade das intervenções, gerindo a informação, tratando e gerindo as garantias, afetando os meios técnicos, maximizando a produtividade, promovendo a melhoria da qualidade do serviço e a satisfação dos clientes.

Atividades principais:

- Planear, executar e controlar os trabalhos de manutenção, diagnóstico e reparação de avarias em veículos;
- Efetuar uma correta deteção de necessidades oficinais, evidenciando aspetos de qualidade estratégica que compreendam a capacidade de análise e decisão;
- Diagnosticar, reparar e verificar:
    - Motores de combustão interna;
    - Sistemas de ignição, alimentação e sobrealimentação;
    - Sistemas elétricos e eletrónicos;
    - Sistemas de transmissão manual e automática;
    - Sistemas de veículos elétricos e híbridos;
    - Sistemas de direção, suspensão e travagem;
    - Sistemas de carga e arranque;
    - Sistemas de segurança ativa, de segurança passiva e de conforto e segurança;
    - Sistemas de comunicação e informação.

Coordenador/a:

Prof.º Miguel Costa

Tutor/a:

Prof.º David Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Reconhece o setor automóvel

CP02 - Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas

CP03 - Executa trabalhos de serralharia

CP04 - Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina

CP05 - Executa trabalhos de diagnóstico automóvel

CP06 - Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica

CP07 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem

CP08 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão

CP09 - Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna

CP10 - Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica

CP12 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel

CP13 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível

CP14 - Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2

CP15 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/sobrealimentação

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma.	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos.	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos.	Avalia o impacto do seu discurso.

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Reconhece o setor automóvel**	Não reconhece o setor automóvel	Reconhece o setor automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Reconhece o setor automóvel com autonomia	Reconhece o setor automóvel e caracteriza-o
CP02	**Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas**	Não executa trabalhos de desenho de construções mecânicas	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho de construções mecânica com autonomia	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas e otimiza-os
CP03	**Executa trabalhos de serralharia**	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP04	**Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina**	Não assegura a organização nem a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina, mas	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina com autonomia	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina e otimiza-os

			necessita de apoio e orientação		
CP05	**Executa trabalhos de diagnóstico automóvel**	Não executa trabalhos de diagnóstico automóvel	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel com autonomia	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel e otimiza-os
CP06	**Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica**	Não realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica, mas necessita de apoio e orientação	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica com autonomia	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica e otimiza-os
CP07	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem e otimiza-os
CP08	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão e otimiza-os
CP09	**Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna**	Não executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna com autonomia	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna e otimiza-os
CP10	**Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades**	Não executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades e otimiza-os
CP11	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica e otimiza-os
CP12	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel e otimiza-os
CP13	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível e otimiza-os
CP14	**Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2**	Não assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 com autonomia	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 e otimiza-os
CP15	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	4 - Módulo 4	Adriana Fernandes	33
	5 - Módulo 5		33
	6 - Módulo 6		34
Inglês	4 - Os Media e a Comunicação Global	David Fernandes	24
	5 - Os Jovens na Era Global		24
	6 - O Mundo à Nossa Volta		24
Educação Física	6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Ruben Belo	6
	7 - GIN II - Acrobática		10
	8 - ARP II – Badminton/Atletismo		20
	9 - AEN - Natação		12
	10 - JDC II		22
	11 - Aptidão Física		0
Área de Integração	3 - Família; Trabalho; Economia Global	David Fernandes	25
	4 - Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais		24
Oficina do Conhecimento	PT 02	David Fernandes	25
	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais		50
Matemática	5 - Estatística	João Pedro Lopes	25
	6 - Funções		25
	7 – Modelos Discretos		25
	8- Modelos de Funções de Crescimento		25
Físico-Química	5 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	6 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3		25
	7 - Equilíbrio Oxidação Redução EQ5		25
	8 - Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7		25
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5011 - Diagnóstico e reparação em sistemas de transmissão automática	Celso Luz	50
	10862 - Diagnóstico e reparação em veículos híbridos e elétricos	Miguel Costa	25
Desenho e Eletrónica Aplicada	5022 - Unidades eletrónicas de comando/sensores e atuadores	Celso Luz	50
Tecnologia Automóvel	5012 - Motores - reparação/dados técnicos	Mauro Ribeiro	50
	1608 - Sistemas multiplexados	Miguel Costa	25
	10858 - Sistemas de Iluminação e aviso no automóvel	João Francisco	25
	1544 - Sistemas de injeção diesel	Celso Luz	25
	10863 - Motores a gasolina e diesel – características e dados técnicos	Mauro Ribeiro	50
	10864 - Procedimentos de segurança na intervenção em veículos que utilizam GPL, GN ou H2	João Francisco	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP06	CP09	CP10	CP11	CP13	CP14	TOTAL
Português	4	10%	15%	10%	10%	15%				40%			100%
	5	10%	15%	10%	10%	15%					40%		100%
	6	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
Inglês	4	10%	15%	10%	10%	15%	20%	20%					100%
	5	10%	15%	10%	10%	15%			20%	20%			100%
	6	10%	15%	10%	10%	15%					20%	20%	100%
Educação Física	6	10%	15%	10%	10%	15%	40%						100%
	7	10%	15%	10%	10%	15%		40%					100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%			40%				100%
	9	10%	15%	10%	10%	15%				40%			100%
	10	10%	15%	10%	10%	15%					40%		100%
	11	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
Área de Integração	3	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	4	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Oficina do Conhecimento	PT 02	20%	20%	20%	20%	20%							100%
	CP_8	20%	20%	20%	20%	20%							100%
Matemática	5	30%	5%	5%	10%	10%	40%						100%
	6	30%	5%	5%	10%	10%	40%						100%
	7	30%	5%	5%	10%	10%		40%					100%
	8	30%	5%	5%	10%	10%				40%			100%
Físico-Química	5	10%	15%	10%	10%	15%					40%		100%
	6	10%	15%	10%	10%	15%						40%	100%
	7	10%	15%	10%	10%	15%		40%					100%
	8	10%	15%	10%	10%	15%					40%		100%
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5011	10%	5%	10%	10%	5%			60%				100%
	10862	10%	5%	10%	10%	5%				60%			100%
Desenho e Eletrónica Aplicada	5022	10%	5%	10%	10%	5%	60%						100%
Tecnologia Automóvel	5012	10%	5%	10%	10%	5%		60%					100%
	1608	10%	5%	10%	10%	5%	60%						100%
	10858	10%	5%	10%	10%	5%	60%						100%
	1544	10%	5%	10%	10%	5%					60%		100%
	10863	10%	5%	10%	10%	5%		60%					100%
	10864	10%	5%	10%	10%	5%						60%	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP06	CP09	CP10	CP11	CP13	CP14
Português	4	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03				5%		
	5	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					5%	
	6	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						5%
Inglês	4	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	5%	5%				
	5	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03			5%	5%		
	6	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					10%	5%
Educação Física	6	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	5%					
	7	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03		5%				
	8	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03			5%			
	9	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03				5%		
	10	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					5%	
	11	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						5%
Área de Integração	3	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						
	4	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						
Oficina do Conhecimento	PT 02	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						
	CP_8	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						
Matemática	5	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	5%					
	6	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	5%					
	7	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03		5%				
	8	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03				5%		
Físico-Química	5	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					5%	
	6	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						5%
	7	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03		5%				
	8	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					5%	
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	5011	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03			90%			
	10862	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03				80%		
Desenho e Eletrónica Aplicada	5022	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	30%					
Tecnologia Automóvel	5012	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03		50%				
	1608	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	30%					
	10858	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03	20%					
	1544	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03					70%	
	10863	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03		30%				
	10864	3.03	3.03	3.03	3.03	3.03						80%
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano de Atividades Anual

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Novembro	**Coorganização do torneio de ténis de mesa**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; E.F.	14	Saúde	**1, 2, 3, 5**
Ao longo do 1º período	**Animação da Associação de Estudantes**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.;	8	Pluralismo e Diversidade Cultural	**1, 2, 3, 5**
05-01 a 13-02-2026	**Formação em Contexto de trabalho**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	240	---	**1, 2, 3, 4, 5**
25 a 28-02-2026	**Atividades da Semana Aberta**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Entre 23-02 a 27-02-2023	**Apresentação relatório de FCT**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
04-05-2026	**Visualização das apresentações das PAP's**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; + Componente técnica	7	---	**1, 2, 3, 4, 5**
19-06-2026	**Entrega dos Anteprojetos PAP**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; PT. + Componente técnica	---	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do 3º período	**Estendal da Poesia**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	PT	6	Pluralismo e Diversidade Cultural	**1, 2, 3, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto TTEC – *Check Auto***	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	Desenvolvimento sustentável; Risco e Segurança Rodoviária	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Visitas Técnicas**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	Componente técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Workshops Técnicos**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	Componente técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto PGGS (Pequenos Gestos, Grandes Sorrisos)**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05.	A.I.; O.C.	---	Direitos humanos	**1, 2, 3, 5**
Ao longo do ano letivo	**Participação no ajuizamento nas provas de atletismo no desporto escolar**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; E.F.	14	Saúde	**1, 2, 3, 5**

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Mecatrónica Automóvel

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

525 - Construção e Reparação de Veículos a Motor

Curso:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Saída Profissional:

Técnico/a de Mecatrónica Automóvel

Referencial de Formação / Portaria:

1312/2006 de 23 de novembro

Perfil de desempenho:

O Técnico de Mecatrónica Automóvel é o profissional qualificado, apto a executar o diagnóstico, a reparação e a verificação dos sistemas mecânicos, elétricos e eletrónicos dos veículos. Interpreta esquemas elétricos e eletrónicos. Faz o planeamento, a preparação e o controlo do trabalho da oficina. Procede ao controlo da qualidade das intervenções, gerindo a informação, tratando e gerindo as garantias, afetando os meios técnicos, maximizando a produtividade, promovendo a melhoria da qualidade do serviço e a satisfação dos clientes.

Atividades principais:

- Planear, executar e controlar os trabalhos de manutenção, diagnóstico e reparação de avarias em veículos;
- Efetuar uma correta deteção de necessidades oficinais, evidenciando aspetos de qualidade estratégica que compreendam a capacidade de análise e decisão;
- Diagnosticar, reparar e verificar:
    - Motores de combustão interna;
    - Sistemas de ignição, alimentação e sobrealimentação;
    - Sistemas elétricos e eletrónicos;
    - Sistemas de transmissão manual e automática;
    - Sistemas de veículos elétricos e híbridos;
    - Sistemas de direção, suspensão e travagem;
    - Sistemas de carga e arranque;
    - Sistemas de segurança ativa, de segurança passiva e de conforto e segurança;
    - Sistemas de comunicação e informação.

Coordenador/a:

Prof.º Miguel Costa

Tutor/a:

Prof.º David Fernandes

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT01 - Age com responsabilidade e autonomia

CT02 - Evidencia pensamento crítico

CT03 - Evidencia pensamento criativo

CT04 - Trabalha colaborativamente

CT05 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Reconhece o setor automóvel

CP02 - Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas

CP03 - Executa trabalhos de serralharia

CP04 - Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina

CP05 - Executa trabalhos de diagnóstico automóvel

CP06 - Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica

CP07 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem

CP08 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão

CP09 - Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna

CP10 - Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades

CP11 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica

CP12 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel

CP13 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível

CP14 - Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2

CP15 - Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/sobrealimentação

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma.	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos.	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos.	Avalia o impacto do seu discurso.

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Reconhece o setor automóvel**	Não reconhece o setor automóvel	Reconhece o setor automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Reconhece o setor automóvel com autonomia	Reconhece o setor automóvel e caracteriza-o
CP02	**Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas**	Não executa trabalhos de desenho de construções mecânicas	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de desenho de construções mecânica com autonomia	Executa trabalhos de desenho de construções mecânicas e otimiza-os
CP03	**Executa trabalhos de serralharia**	Não executa trabalhos de serralharia	Executa trabalhos de serralharia, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de serralharia com autonomia	Executa trabalhos de serralharia e otimiza-os
CP04	**Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina**	Não assegura a organização nem a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina, mas	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina com autonomia	Assegura a organização e a qualidade das ferramentas, equipamentos e materiais em oficina e otimiza-os

			necessita de apoio e orientação		
CP05	**Executa trabalhos de diagnóstico automóvel**	Não executa trabalhos de diagnóstico automóvel	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel com autonomia	Executa trabalhos de diagnóstico automóvel e otimiza-os
CP06	**Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica**	Não realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica, mas necessita de apoio e orientação	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica com autonomia	Realiza trabalhos em eletricidade e eletrónica e otimiza-os
CP07	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de travagem e otimiza-os
CP08	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de direção e suspensão e otimiza-os
CP09	**Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna**	Não executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna com autonomia	Executa trabalhos de manutenção de motores de combustão interna e otimiza-os
CP10	**Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades**	Não executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em caixas de velocidades e otimiza-os
CP11	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de tecnologia híbrida e elétrica e otimiza-os
CP12	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de conforto e segurança automóvel e otimiza-os
CP13	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas de injeção de combustível e otimiza-os
CP14	**Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2**	Não assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2, mas necessita de apoio e orientação	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 com autonomia	Assegura o funcionamento de sistemas de combustão a GPL, GN e H2 e otimiza-os
CP15	**Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação**	Não executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação, mas necessita de apoio e orientação	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação com autonomia	Executa trabalhos de manutenção em sistemas antipoluição/ sobrealimentação e otimiza-os

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	1 – Módulo 1	Adriana Silva	33
	2 – Módulo 2	Adriana Silva	33
	3 - Módulo 3	Adriana Silva	34
Inglês	1 - Eu e o Mundo Profissional	David Fernandes	26
	2 - Um Mundo de Muitas Línguas		24
	3 - O Mundo Tecnológico		24
Educação Física	1 - Atividade Física/Contextos e Saúde I	Rúben Belo	6
	2 - GIN I- Solo		10
	3 - ARP I – Ténis/Atletismo		22
	4 - Dança- Tradicionais Portuguesas		10
	5 - JDC I- Futsal/Andebol		22
Área de Integração	1 - Pessoa; Região; Globalização	David Fernandes	25
	2 - Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável		24
Oficina do Conhecimento	PT 01	David Fernandes	25
	5272 - Relações Interpessoais		50
Matemática	P1 - Modelos Matemáticos para a Cidadania	João Pedro Lopes	25
	OP8 - Geometria Sintética		25
	P3 - Geometria Analítica		25
	OP12 - Álgebra de Boole		25
Físico-Química	1 - Força e Movimentos E2F1	Sónia Monteiro	25
	2 - Hidrostática e Hidrodinâmica		25
	3 - Circuitos Elétricos		25
	4 - Termodinâmica		25
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	1524 - Materiais - ferrosos, não ferrosos e não metálicos	João Francisco	25
	1527 - Instalações, equipamentos e ferramentas	João Francisco	25
	5004 - Serralharia para mecânicos	João Francisco	25
	5021 – Sistemas de Carga e Arranque	João Francisco	25
Desenho e Eletrónica Aplicada	1525 - Desenho técnico - construções geométricas e projeções ortogonais	Paula Martins	25
	5014 - Eletricidade automóvel	Miguel Costa	25
	5015 - Eletricidade/Eletrónica	Miguel Costa	50
Tecnologia Automóvel	1523 - Introdução ao setor automóvel	João Francisco	25
	5012- Motores – Reparação / Dados Técnicos	Mauro Ribeiro	25
	5013 - Motores - diagnóstico de avarias/informação técnica	Mauro Ribeiro	50
	10863 – Motores a Gasolina e Diesel – Características e dados técnicos	Mauro Ribeiro	50
	10858 – Sistemas de Iluminação e Aviso no Automóvel	João Francisco	50
	1548- Organização Oficinal e Controlo de Qualidade	Mauro Ribeiro	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP09	CP11	CP12	CP13	TOTAL
Português	1	10%	15%	10%	10%	15%				40%							100%
	2	10%	15%	10%	10%	15%			40%								100%
	3	10%	15%	10%	10%	15%						40%					100%
Inglês	1	10%	15%	10%	10%	15%	20%	20%									100%
	2	10%	15%	10%	10%	15%					40%						100%
	3	10%	15%	10%	10%	15%						40%					100%
Educação Física	1	10%	15%	10%	10%	15%	40%										100%
	2	10%	15%	10%	10%	15%		40%									100%
	3	10%	15%	10%	10%	15%			40%								100%
	4	10%	15%	10%	10%	15%				40%							100%
	5	10%	15%	10%	10%	15%					40%						100%
Área de Integração	1	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	2	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	PT 01	20%	20%	20%	20%	20%											100%
	5272	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Matemática	1	30%	5%	5%	10%	10%		20%	20%								100%
	2	30%	5%	5%	10%	10%					40%						100%
	3	30%	5%	5%	10%	10%	40%										100%
	4	30%	5%	5%	10%	10%	40%										100%
Físico-Química	1	10%	15%	10%	10%	15%						40%					100%
	2	10%	15%	10%	10%	15%						40%					100%
	3	10%	15%	10%	10%	15%					40%						100%
	4	10%	15%	10%	10%	15%							40%				100%
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	1524	10%	5%	10%	10%	5%				60%							100%
	1527	10%	5%	10%	10%	5%				60%							100%
	5004	10%	5%	10%	10%	5%			60%								100%
	5021	10%	5%	10%	10%	5%					60%						100%
Desenho e Eletrónica Aplicada	1525	10%	5%	10%	10%	5%		60%									100%
	5014	10%	5%	10%	10%	5%						60%					100%
	5015	10%	5%	10%	10%	5%						60%					100%
Tecnologia Automóvel	1523	10%	5%	10%	10%	5%	60%										100%
	5012	10%	5%	10%	10%	5%							60%				100%
	5013	10%	5%	10%	10%	5%							60%				100%
	10863	10%	5%	10%	10%	5%							60%				100%
	10858	10%	5%	10%	10%	5%						60%					100%
	1548	10%	5%	10%	10%	5%				60%							100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP09	CP11	CP12	CP13
Português	1	2.8	2,8	2,8	2,8	2,8				5%						
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			5%							
	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5%				
Inglês	1	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5%	10%								
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					5%					
	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5%				
Educação Física	1	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5%									
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		5%								
	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			5%							
	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5%						
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					5%					
Área de Integração	1	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8										
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8										
Oficina do Conhecimento	PT 01	2,8	2,8	2,8	2,8	2,9										
	5272	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8										
Matemática	1	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		5%	10%							
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					5%					
	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	5%									
	4	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	5%									
Físico-Química	1	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5%				
	2	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5%				
	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					5%					
	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							10%			
Oficina de Diagnóstico e Reparação Automóvel	1524	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				20%						
	1527	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				30%						
	5004	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			80%							
	5021	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					80%					
Desenho e Eletrónica Aplicada	1525	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		80%								
	5014	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						20%				
	5015	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						40%				
Tecnologia Automóvel	1523	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	80 %									
	5012	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							30%			
	5013	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							30%			
	10863	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							30%			
	10858	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						20%				
	1548	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				40%						
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano de Atividades Anual

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro	**Testemunhos de Alunos e Ex-akunos**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; + Componente técnica	4	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
Setembro	**Testemunho de Empregador**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; + Componente técnica	3	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
Dezembro	**Parlamento dos Jovens**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	O.C.; A.I.; português	3	Literacia Financeira	**1, 2, 3, 4, 5**
04-12-2025	**Visita de Estudo a empresa de retificação de motores – "Norelis"**	Competências Profissionais	O.D.R.A	2	Literacia Financeira e Empreendedorismo	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do 1º período	**Brigada Verde**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	A.I.; O.C	8	Desenvolvimento sustentável	**1, 2, 3, 5**
25-02 a 28-02-2026	**Atividades da Semana Aberta**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
02 a 20-03-2026	**Formação em Contexto de trabalho**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	120	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Entre 23-03 a 27-03-2026	**Apresentação relatório de FCT**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do 1º e 2º períodos	**Projeto de Sinalética**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05; CP02	A.I.; O.C.; + Componentes científica e técnica	10	Educação ambiental	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do 2º e 3º períodos	**Jogos da Matemática**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05; CP02	Matemática	3	-----	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto TTEC – Check Auto**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componentes sociocultural, científica e técnica	---	Desenvolvimento sustentável; Risco e Segurança Rodoviária	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto de prevenção de tabagismo**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05	A.I.; O.C.; Física e Química	15	Saúde	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Visitas Técnicas**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05 + Competências Profissionais	Componente técnica	---	---	**1, 2, 3, 4, 5**
Ao longo do ano letivo	**Projeto PGGS (Pequenos Gestos, Grandes Sorrisos)**	CT01; CT02; CT03; CT04; CT05.	A.I.; O.C.	---	Direitos humanos	**1, 2, 3, 5**

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Transformação de Polímeros

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si. · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

543 – Materiais

Curso:

Técnico/a de Transformação de Polímeros

Saída Profissional:

Técnico/a de Transformação de Polímeros / Processos de Produção

Referencial de Formação / Portaria:

Referência 543129 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Transformação de Polímeros é um profissional qualificado, apto a colaborar na seleção do processo de produção, na preparação do trabalho, no planeamento e na programação das atividades, e operacionalizar o processo de transformação de polímeros de uma unidade de produção, para fabrico de peças em plástico, em conformidade com as especificações técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção ambiental.

Atividades principais:

- Colaborar na seleção do processo de produção mais adequado à transformação de polímeros, tendo em vista a produção de determinada peça ou conjunto.
- Colaborar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentações técnicas (normas, especificações e outras) relativas à peça ou conjunto, ao processo de produção e aos equipamentos a utilizar.
- Colaborar no planeamento e na programação do processo de produção, tendo em conta os recursos necessários (mão-de-obra, técnicos e materiais) e os objetivos a atingir (qualidade, quantidade e prazos), com vista à otimização dos níveis de produção pretendidos.
- Preparar e regular os equipamentos afetos ao processo de produção, segundo os procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Operar e controlar o funcionamento dos equipamentos, em todas as fases do processo de produção, verificando se os valores indicados pela instrumentação estão de acordo com os parâmetros estabelecidos na preparação do trabalho, nomeadamente quanto à alimentação, pressões e temperaturas.
- Executar o acabamento e o acondicionamento das peças produzidas segundo procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Proceder ao controlo dimensional, de formas, do estado de superfície e de outras características da peça, durante as diversas fases de produção, de acordo com as especificações técnicas.
- Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar pela sua conservação e a execução da manutenção corretiva.
- Gerir, quando necessário, o percurso de determinado produto em plástico, acompanhando as várias fases, incluindo o lançamento, a venda e a extinção.

- Colaborar na definição de normas de higiene, de segurança e de proteção ambiental, das áreas de produção, tendo em conta os meios utilizados, nomeadamente o pessoal, os materiais e os equipamentos.
- Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos às atividades da sua área de intervenção, tais como a quantidade e a qualidade da produção, desvios no processo definido na preparação do trabalho e outros dados considerados pertinentes.

Coordenador/a:

Ana Teresa Varela Simões

Tutor/a:

Lília Maria Neves da Silva

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho
CP02 - Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção
CP03 - Valoriza a organização de uma empresa - organigrama, departamentos e fator humano
CP04 - Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos
CP05 - Adequa os aditivos às propriedades
CP06 - Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico
CP07 - Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia
CP08 - Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos
CP09 - Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos
CP10 - Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos
CP11 - Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico
CP12 - Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção
CP13 - Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção
CP14 - Adequa a produção em termos de qualidade do produto e manutenção de parâmetros de processo
CP15 - Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os problemas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância das normas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Aplica as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas na indústria transformadora de plásticos
CP02	**Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção**	Conhece equipamentos de medição e documentação associada à qualidade	Utiliza de forma elementar ferramentas de medição e documentos de controlo	Domina ferramentas de medição e documentação associada à qualidade relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção	Seleciona equipamentos de medição e documentação relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção
CP03	**Valoriza a organização de uma empresa - organigrama,**	Conhece departamentos e organigrama de uma empresa	Utiliza de forma elementar a distribuição de pessoas por departamentos e	Domina organigrama e departamentos como ferramentas na	Avalia organigrama, departamentos e a importância do fator

	departamentos e fator humano		organigrama de uma empresa	organização de uma empresa	humano na gestão de uma empresa
CP04	**Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos**	Conhece metais ferrosos e não ferrosos	Identifica as propriedades de metais ferrosos e não ferrosos	Classifica materiais	Seleciona tratamentos e revestimentos a aplicar aos materiais de forma a melhorar o seu desempenho
CP05	**Adequa os aditivos às propriedades**	Conhece materiais plásticos	Identifica as aplicações dos plásticos	Caracteriza polímeros e plásticos nas suas aplicações	Seleciona os aditivos adequados às propriedades
CP06	**Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico**	Conhece processos de fabrico	Identifica os processos de fabrico e de acabamento elementares para produção de uma peça	Identifica o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça através de amostra ou desenho técnico	Seleciona o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça
CP07	**Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia**	Identifica os processos de produção de energia	Caracteriza os processos de produção de energia	Caracteriza processos de recuperação de energia e aplicações de energias renováveis e não-renováveis	Analisa o impacto ambiental de sistemas de produção de energia
CP08	**Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos**	Identifica esquemas e instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas e os componentes básicos	Caracteriza a instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas elementares	Executa a montagem de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas	Diagnostica avarias/manutenção de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas
CP09	**Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos**	Conhece manutenção e plano de manutenção	Aplica instruções de manutenção elementares	Avalia custos e níveis de manutenção	Elabora plano de manutenção de acordo com as necessidades da instalação
CP10	**Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos**	Conhece força e momento	Realiza cálculos elementares relacionados com esforços estáticos e dinâmicos	Realiza cálculos elementares relacionados com movimento e atrito	Adequa os materiais (matérias-primas e lubrificantes) adequados à aplicação tendo em vista os esforços e solicitações a que é sujeito
CP11	**Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico**	Conhece o método de representação via desenho técnico	Realiza desenhos elementares seguindo as normas de Desenho Técnico	Utiliza ferramentas de CAD	Utiliza ferramentas de CAD explorando o seu potencial para peças individuais e conjuntos
CP12	**Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção**	Identifica equipamentos e os seus parâmetros de processo	Aplica de forma elementar parâmetros de processo pré-definidos e de instalação de equipamentos	Ajusta parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos	Valida parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos no sentido de melhorar desempenho
CP13	**Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção**	Conhece moldes	Distingue de forma elementar as diferentes zonas funcionais de um molde	Caracteriza componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção	Seleciona componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção
CP14	**Adequa a produção em termos de qualidade do produto e manutenção**	Identifica características de aprovação de produto	Interpreta parâmetros elementares de processo/produção relacionando com	Caracteriza características de aprovação de produto e parâmetros de processo/produção	Ajusta parâmetros de processo/produção no sentido de aprovação de produto

	de parâmetros de processo		características de aprovação de produto		
CP15	**Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos**	Conhece peças em plástico como peças acabadas sem necessidade de acabamento	Conhece formas elementares de acabamento de peças em plástico	Domina técnicas de acabamento	Avalia técnicas de acabamento

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 07	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 08	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 09	Patrícia Santos	34
Inglês	Os Jovens e o Consumo	Lília Silva	23
Inglês	O Mundo do Trabalho	Lília Silva	23
Inglês	A Comunicação no Mundo Profissional	Lília Silva	23
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Lília Silva	24
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	Lília Silva	23
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Lília Silva	25
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	Lília Silva	25
Matemática	Probabilidades	Joana Couto	30
Matemática	Modelos Discretos	Joana Couto	26
Matemática	Funções de crescimento	Joana Couto	26
Matemática	Otimização	Joana Couto	18
Tecnologia e Processos	4559 - Pneumática e hidráulica	João Galdino	25
Tecnologia e Processos	4573 – Eletricidade	Vera Ribeiro	50
Tecnologia e Processos	5311 - Metrologia - Conceitos e Aplicações	Marco Santos	25
Organização Industrial	4557 - Processos de Fabrico	Pedro Batista	50
Desenho Técnico	4568 - Desenho técnico - elementos de ligação e desenho esquemático	Marco Santos	50
Práticas Oficinais	4694 - Moldação - termo-enformação	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4695 - Moldação - rotomoldação/centrifugação	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4696 - Moldação - extrusão	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4698 - Moldação - sopro	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4700 - Processos de transformação de polímeros - preparação	Marco Santos	50
Práticas Oficinais	4701 - Processos de transformação de polímeros - afinação	Marco Santos	50
Práticas Oficinais	4702 - Processos de transformação de polímeros - produção	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4703 - Processos de transformação de polímeros - acabamentos	Marco Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP05	CP06	CP08	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 07	10%	10%	10%	10%	20%		40%									100%
Português	Módulo Português 08	10%	10%	10%	10%	20%						40%					100%
Português	Módulo Português 09	10%	10%	10%	10%	20%			40%								100%
Inglês	Os Jovens e o Consumo	10%	10%	10%	10%	20%							40%				100%
Inglês	O Mundo do Trabalho	10%	10%	10%	10%	20%				40%							100%
Inglês	A comunicação no Mundo Profissional	10%	10%	10%	10%	20%								40%			100%
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	20%	20%	20%	20%	20%											100%
Matemática	Probabilidades	25%	5%	5%	10%	15%									40%		100%
Matemática	Modelos Discretos	25%	5%	5%	10%	15%					40%						100%
Matemática	Funções de crescimento	25%	5%	5%	10%	15%									40%		100%
Matemática	Otimização	25%	5%	5%	10%	15%										40%	100%
Tecnologia e Processos	4559 - Pneumática e hidráulica	10%	10%	5%	5%	10%					60%						100%
Tecnologia e Processos	4573 - Eletricidade	10%	10%	5%	5%	10%	20%				40%						100%
Tecnologia e Processos	5311 - Metrologia - Conceitos e Aplicações	10%	10%	5%	5%	10%		60%									100%
Organização Industrial	4557 - Processos de Fabrico	10%	10%	5%	5%	10%				60%							100%
Desenho Técnico	4568 - Desenho técnico - elementos de ligação e desenho esquemático	10%	10%	5%	5%	10%				20%		40%					100%
Práticas Oficinais	4694 - Moldação - termo-enformação	10%	10%	5%	5%	10%							20%	20%	20%		100%
Práticas Oficinais	4695 - Moldação - rotomoldação/centrifugação	10%	10%	5%	5%	10%							20%	20%	20%		100%
Práticas Oficinais	4696 - Moldação - extrusão	10%	10%	5%	5%	10%							20%	20%	20%		100%
Práticas Oficinais	4698 - Moldação - sopro	10%	10%	5%	5%	10%							20%	20%	20%		100%
Práticas Oficinais	4700 - Processos de transformação de polímeros - preparação	10%	10%	5%	5%	10%			20%				20%	20%			100%
Práticas Oficinais	4701 - Processos de transformação de polímeros - afinação	10%	10%	5%	5%	10%			10%				25%	25%			100%
Práticas Oficinais	4702 - Processos de transformação de polímeros - produção	10%	10%	5%	5%	10%		10%							40%	10%	100%
Práticas Oficinais	4703 - Processos de transformação de polímeros - acabamentos	10%	10%	5%	5%	10%			10%							50%	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP02	CP05	CP06	CP08	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 07	4%	4%	4%	4%	4%	40%								
Português	Módulo Português 08	4%	4%	4%	4%	4%					40%				
Português	Módulo Português 09	4%	4%	4%	4%	4%		40%							
Inglês	Os Jovens e o Consumo	4%	4%	4%	4%	4%						40%			
Inglês	O Mundo do Trabalho	4%	4%	4%	4%	4%			40%						
Inglês	A Comunicação no Mundo Profissional	4%	4%	4%	4%	4%							40%		
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	5%	5%	5%	5%	5%									
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	5%	5%	5%	5%	5%									
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	5%	5%	5%	5%	5%									
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	6%	6%	6%	6%	6%									
Matemática	Probabilidades	4%	4%	4%	4%	4%								20%	
Matemática	Modelos Discretos	4%	4%	4%	4%	4%				40%					
Matemática	Funções de crescimento	4%	4%	4%	4%	4%								20%	
Matemática	Otimização	4%	4%	4%	4%	4%									40%
Tecnologia e Processos	4559 - Pneumática e hidráulica	3%	3%	3%	3%	3%				30%					
Tecnologia e Processos	4573 - Eletricidade	3%	3%	3%	3%	3%				30%					
Tecnologia e Processos	5311 - Metrologia - Conceitos e Aplicações	3%	3%	3%	3%	3%	50%								
Organização Industrial	4557 - Processos de Fabrico	3%	3%	3%	3%	3%			40%						
Desenho Técnico	4568 - Desenho técnico - elementos de ligação e desenho esquemático	3%	3%	3%	3%	3%			20%		60%				
Práticas Oficinais	4694 - Moldação - termo-enformação	3%	3%	3%	3%	3%						10%	10%	10%	
Práticas Oficinais	4695 - Moldação - rotomoldação/centrifugação	3%	3%	3%	3%	3%						10%	10%	10%	
Práticas Oficinais	4696 - Moldação - extrusão	3%	3%	3%	3%	3%						10%	10%	10%	
Práticas Oficinais	4698 - Moldação - sopro	3%	3%	3%	3%	3%						10%	10%	10%	
Práticas Oficinais	4700 - Processos de transformação de polímeros - preparação	3%	3%	3%	3%	3%		30%				10%	10%		
Práticas Oficinais	4701 - Processos de transformação de polímeros - afinação	3%	3%	3%	3%	3%		10%				10%	10%		
Práticas Oficinais	4702 - Processos de transformação de polímeros - produção	3%	3%	3%	3%	3%	10%							20%	10%
Práticas Oficinais	4703 - Processos de transformação de polímeros - acabamentos	3%	3%	3%	3%	3%		20%							50%
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Riscos e Segurança Rodoviária

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Quinzena a definir	Dinamização de Atividades no âmbito das "Brigadas cívicas do Curso"					1, 2, 3, 5
26/09/2025 15/05/2026	Participação nos Dias de Desporto	Todas as CT				1
06/10/2025	Participação na Plastic Summit na FIL, na qualidade de visitantes/convidados	Todas as CT Todas as CP				
27/10/2025	Participação na palestra de apresentação do MoldEx3D organizada pelo aluno André Dias no âmbito da sua PAP	Todas as CT CP12, CP13, CP14	PO	2h		2, 3, 4
06/11/2026	Visita técnica e atividade prática na empresa Sitecna no âmbito da PAP da aluna Sarah Oliveira – Termoformação e Injeção de Termoplásticos	Todas as CT Todas as CP	AI, PO			
13/11/2025	Visita às exposições Moldplás, 3D Additive, Expometal, i4.0, e Subcontratação na Exposalão (Batalha)	Todas as CT e CP				1, 2, 3, 4, 5
19/11/2025	Visita técnica ao IPQ – Museu da Metrologia e Laboratórios Técnicos	Todas as CT CP01, CP02, CP05, CP12	A definir	7h		1, 2, 3, 4
Novembro a definir	Participação na palestra "Metrologia e Metrologia Oficinal"	Todas as CT, CP03	TP4554	2h		1, 2, 3, 4
30/01/2026	Visita técnica e cultural "À descoberta da cor – dos polímeros ao convento de Mafra", aula prática na PlasOeste e visita guiada ao Convento de Mafra		PORT, PO			2, 3, 4
25 a 28/02/2026	Preparação e dinamização de atividades no âmbito da "Semana aberta da ETAP"	Todas as CT Todas as CP				1, 2, 3, 4, 5
11/03/2026	Participação na Feira do emprego e Orientação	Todas as CT		2h		2, 3, 4
25/03/2026	Aula prática no Dep.to de Engenharia de Polímeros e Instituto de Polímeros e Compósitos na Universidade do Minho	Todas as CT Todas as CP	A definir	8h		1, 2, 3, 4
2º ou 3º período A definir	Visita de estudo com atividade prática de arranque de máquina de injeção na empresa GLN	Todas as CT Todas as CP	PO, TP, AI			2, 3, 4
05/05/2026	Defesa pública de Provas de Aptidão Profissional da turma na presença de 2 elementos de júri externos	Todas as CT Todas as CP	PAP	4h		2, 3, 4
20/05 a 09/07/2026	Período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) 35 dias	Todas as CT Todas as CP				1, 2, 3, 4, 5
Data a definir	Participação na Sessão CENTIMFE sobre Fabrico Aditivo	Todas as CT CP04, CP12, CP14	Todas as disciplinas	2h		1, 2, 3, 4, 5
Data a definir	Participação na Sessão CENTIMFE sobre Engenharia Inversa	Todas as CT CP02				1, 2, 3, 4, 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Transformação de Polímeros

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si. · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

543 – Materiais

Curso:

Técnico/a de Transformação de Polímeros

Saída Profissional:

Técnico/a de Transformação de Polímeros / Processos de Produção

Referencial de Formação / Portaria:

Referência 543129 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Transformação de Polímeros é um profissional qualificado, apto a colaborar na seleção do processo de produção, na preparação do trabalho, no planeamento e na programação das atividades, e operacionalizar o processo de transformação de polímeros de uma unidade de produção, para fabrico de peças em plástico, em conformidade com as especificações técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção ambiental.

Atividades principais:

- Colaborar na seleção do processo de produção mais adequado à transformação de polímeros, tendo em vista a produção de determinada peça ou conjunto.
- Colaborar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentações técnicas (normas, especificações e outras) relativas à peça ou conjunto, ao processo de produção e aos equipamentos a utilizar.
- Colaborar no planeamento e na programação do processo de produção, tendo em conta os recursos necessários (mão-de-obra, técnicos e materiais) e os objetivos a atingir (qualidade, quantidade e prazos), com vista à otimização dos níveis de produção pretendidos.
- Preparar e regular os equipamentos afetos ao processo de produção, segundo os procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Operar e controlar o funcionamento dos equipamentos, em todas as fases do processo de produção, verificando se os valores indicados pela instrumentação estão de acordo com os parâmetros estabelecidos na preparação do trabalho, nomeadamente quanto à alimentação, pressões e temperaturas.
- Executar o acabamento e o acondicionamento das peças produzidas segundo procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Proceder ao controlo dimensional, de formas, do estado de superfície e de outras características da peça, durante as diversas fases de produção, de acordo com as especificações técnicas.
- Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar pela sua conservação e a execução da manutenção corretiva.
- Gerir, quando necessário, o percurso de determinado produto em plástico, acompanhando as várias fases, incluindo o lançamento, a venda e a extinção.

- Colaborar na definição de normas de higiene, de segurança e de proteção ambiental, das áreas de produção, tendo em conta os meios utilizados, nomeadamente o pessoal, os materiais e os equipamentos.
- Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos às atividades da sua área de intervenção, tais como a quantidade e a qualidade da produção, desvios no processo definido na preparação do trabalho e outros dados considerados pertinentes.

Coordenador/a:

Ana Teresa Varela Simões

Tutor/a:

Lília Maria Neves da Silva

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho
CP02 - Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção
CP03 - Valoriza a organização de uma empresa - organigrama, departamentos e fator humano
CP04 - Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos
CP05 - Adequa os aditivos às propriedades
CP06 - Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico
CP07 - Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia
CP08 - Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos
CP09 - Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos
CP10 - Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos
CP11 - Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico
CP12 - Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção
CP13 - Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção
CP14 - Adequa a produção em termos de qualidade do produto e manutenção de parâmetros de processo
CP15 - Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os problemas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância das normas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Aplica as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas na indústria transformadora de plásticos
CP02	**Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção**	Conhece equipamentos de medição e documentação associada à qualidade	Utiliza de forma elementar ferramentas de medição e documentos de controlo	Domina ferramentas de medição e documentação associada à qualidade relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção	Seleciona equipamentos de medição e documentação relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção
CP03	**Valoriza a organização de uma empresa - organigrama,**	Conhece departamentos e organigrama de uma empresa	Utiliza de forma elementar a distribuição de pessoas por departamentos e	Domina organigrama e departamentos como ferramentas na	Avalia organigrama, departamentos e a importância do fator

	departamentos e fator humano		organigrama de uma empresa	organização de uma empresa	humano na gestão de uma empresa
CP04	**Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos**	Conhece metais ferrosos e não ferrosos	Identifica as propriedades de metais ferrosos e não ferrosos	Classifica materiais	Seleciona tratamentos e revestimentos a aplicar aos materiais de forma a melhorar o seu desempenho
CP05	**Adequa os aditivos às propriedades**	Conhece materiais plásticos	Identifica as aplicações dos plásticos	Caracteriza polímeros e plásticos nas suas aplicações	Seleciona os aditivos adequados às propriedades
CP06	**Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico**	Conhece processos de fabrico	Identifica os processos de fabrico e de acabamento elementares para produção de uma peça	Identifica o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça através de amostra ou desenho técnico	Seleciona o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça
CP07	**Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia**	Identifica os processos de produção de energia	Caracteriza os processos de produção de energia	Caracteriza processos de recuperação de energia e aplicações de energias renováveis e não-renováveis	Analisa o impacto ambiental de sistemas de produção de energia
CP08	**Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos**	Identifica esquemas e instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas e os componentes básicos	Caracteriza a instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas elementares	Executa a montagem de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas	Diagnostica avarias/manutenção de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas
CP09	**Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos**	Conhece manutenção e plano de manutenção	Aplica instruções de manutenção elementares	Avalia custos e níveis de manutenção	Elabora plano de manutenção de acordo com as necessidades da instalação
CP10	**Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos**	Conhece força e momento	Realiza cálculos elementares relacionados com esforços estáticos e dinâmicos	Realiza cálculos elementares relacionados com movimento e atrito	Adequa os materiais (matérias-primas e lubrificantes) adequados à aplicação tendo em vista os esforços e solicitações a que é sujeito
CP11	**Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico**	Conhece o método de representação via desenho técnico	Realiza desenhos elementares seguindo as normas de Desenho Técnico	Utiliza ferramentas de CAD	Utiliza ferramentas de CAD explorando o seu potencial para peças individuais e conjuntos
CP12	**Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção**	Identifica equipamentos e os seus parâmetros de processo	Aplica de forma elementar parâmetros de processo pré-definidos e de instalação de equipamentos	Ajusta parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos	Valida parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos no sentido de melhorar desempenho
CP13	**Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção**	Conhece moldes	Distingue de forma elementar as diferentes zonas funcionais de um molde	Caracteriza componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção	Seleciona componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção
CP14	**Adequa a produção em termos de**	Identifica características de aprovação de produto	Interpreta parâmetros elementares de	Caracteriza características de aprovação de produto e	Ajusta parâmetros de processo/produção no

	qualidade do produto e manutenção de parâmetros de processo		processo/produção relacionando com características de aprovação de produto	parâmetros de processo/produção	sentido de aprovação de produto
CP15	**Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos**	Conhece peças em plástico como peças acabadas sem necessidade de acabamento	Conhece formas elementares de acabamento de peças em plástico	Domina técnicas de acabamento	Avalia técnicas de acabamento

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 04	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 05	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 06	Patrícia Santos	34
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	Lília Silva	24
Inglês	Os Jovens na Era Global	Lília Silva	24
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	Lília Silva	24
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	Lília Silva	25
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Lília Silva	24
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Lília Silva	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	Lília Silva	25
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Luís Bernardino	6
Educação Física	GIN II - Acrobática	Luís Bernardino	10
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	Luís Bernardino	20
Educação Física	AEN - Natação	Luís Bernardino	12
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	22
Educação Física	Aptidão Física	Luís Bernardino	0
Matemática	P2 - Estatística	Joana Couto	25
Matemática	P4 - Funções	Joana Couto	25
Matemática	OP5 – Modelos discretos	Joana Couto	25
Matemática	OP2 – Modelos de funções de Crescimento	Joana Couto	25
Física-Química	Soluções EQ2	Gabriela Banca	25
Física-Química	Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	Gabriela Banca	25
Física-Química	Est. Físico Inter. Moleculares. Est. Gasoso	Gabriela Banca	25
Física-Química	Termodinâmica	Gabriela Banca	25
Tecnologia e Processos	4686 - Tribologia	Pedro Batista	25
Tecnologia e Processos	4592 - Mecânica aplicada - cinemática	Pedro Batista	25
Tecnologia e Processos	4579 – Energia	Vera Ribeiro	25
Organização Industrial	4562 - Qualidade e fiabilidade	Ana Simões	25
Desenho Técnico	4567 - Desenho técnico - representação e cotagem de peças	Marco Santos	50
Práticas Oficinais	4689 - Moldes - conceção	Marco Santos	25
Práticas Oficinais	4690 - Moldes - sistemas de alimentação	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4691 - Moldes - sistemas de refrigeração	Marco Santos	25
Práticas Oficinais	4692 - Moldes - sistemas de extração	Marco Santos	25
Práticas Oficinais	4564 - Gestão da manutenção – introdução	Ilbérico Ribeiro	25
Práticas Oficinais	4577 - Manutenção de órgãos e de equipamentos	Ilbérico Ribeiro	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 04	10%	10%	10%	15%	15%	40%															100%
Português	Módulo Português 05	10%	10%	10%	15%	15%			40%													100%
Português	Módulo Português 06	10%	10%	10%	15%	15%									40%							100%
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	10%	10%	10%	15%	15%	40%															100%
Inglês	Os Jovens na Era Global	10%	10%	10%	15%	15%			40%													100%
Inglês	O Mundo à nossa Volta	10%	10%	10%	15%	15%									40%							100%
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do conhecimento	Portefólio 02	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	10%	10%	10%	15%	15%										40%						100%
Educação Física	GIN II - Acrobática	10%	10%	10%	15%	15%										40%						100%
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	10%	10%	10%	15%	15%		40%														100%
Educação Física	AEN - Natação	10%	10%	10%	15%	15%			40%													100%
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	10%	10%	10%	15%	15%						40%										100%
Educação Física	Aptidão Física	10%	10%	10%	15%	15%	40%															100%
Matemática	P2 - Estatística	10%	10%	10%	15%	15%		40%														100%
Matemática	P4 - Funções	10%	10%	10%	15%	15%											40%					100%
Matemática	OP5 – Modelos discretos	10%	10%	10%	15%	15%									40%							100%
Matemática	OP2 – Modelos de funções de Crescimento	10%	10%	10%	15%	15%													40%			100%
Física-Química	Soluções EQ2	10%	10%	10%	15%	15%									40%							100%
Física-Química	Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	10%	10%	10%	15%	15%	40%															100%
Física-Química	Est. Físico Inter. Moleculares. Est. Gasoso	10%	10%	10%	15%	15%	40%															100%
Física-Química	Termodinâmica	10%	10%	10%	15%	15%							40%									100%
Tec e Processos	4686 - Tribologia	10%	10%	5%	5%	10%	10%									50%						100%

Tec e Processos	4592 - Mecânica aplicada - cinemática	10%	10%	5%	5%	10%										60%						100%
Tec e Processos	4579 – Energia	10%	10%	5%	5%	10%	20%						40%									100%
Organização Industrial	4562 - Qualidade e fiabilidade	10%	10%	5%	5%	10%	5%	40%	15%													100%
Desenho Técnico	4567 - Desenho técnico - representação e cotagem de peças	10%	10%	5%	5%	10%	5%					15%					40%					100%
Práticas Oficinais	4689 - Moldes - conceção	10%	10%	5%	5%	10%											10%		50%			100%
Práticas Oficinais	4690 - Moldes - sistemas de alimentação	10%	10%	5%	5%	10%											10%		50%			100%
Práticas Oficinais	4691 - Moldes - sistemas de refrigeração	10%	10%	5%	5%	10%											10%		50%			100%
Práticas Oficinais	4692 - Moldes - sistemas de extração	10%	10%	5%	5%	10%											10%		50%			100%
Práticas Oficinais	4564 - Gestão da manutenção - introdução	10%	10%	5%	5%	10%	5%		5%						50%							100%
Práticas Oficinais	4577 - Manutenção de órgãos e de equipamentos	10%	10%	5%	5%	10%	5%					5%			50%							100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 04	3%	3%	3%	4%	3%	4%														
Português	Módulo Português 05	3%	3%	3%	3%	3%			5%												
Português	Módulo Português 06	3%	3%	3%	3%	3%									7%						
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	3%	3%	3%	3%	3%	4%														
Inglês	Os Jovens na Era Global	3%	3%	3%	3%	3%			5%												
Inglês	O mundo à nossa volta	3%	3%	3%	3%	3%									7%						
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	3%	3%	3%	3%	3%															
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	3%	3%	3%	3%	3%															
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	3%	3%	3%	3%	3%															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	3%	3%	3%	3%	3%															
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	3%	3%	3%	3%	3%										5%					
Educação Física	GIN II - Acrobática	3%	3%	3%	3%	3%										5%					
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	3%	3%	3%	3%	3%		5%													
Educação Física	AEN - Natação	3%	3%	3%	3%	3%			2%												
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	3%	3%	3%	3%	3%						10%									
Educação Física	Aptidão Física	3%	3%	3%	3%	3%	4%														
Matemática	P2 - Estatística	3%	3%	3%	3%	3%		15%													
Matemática	P4 - Funções	3%	3%	3%	3%	3%											4%				
Matemática	OP5 – Modelos discretos	3%	3%	3%	3%	3%									7%						
Matemática	OP2 – Modelos de funções de Crescimento	3%	3%	3%	3%	3%													10%		
Física-Química	Soluções EQ2	3%	3%	3%	3%	3%									7%						
Física-Química	Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	3%	3%	3%	3%	3%	6%														
Física-Química	Est. Físico Inter. Moleculares. Est. Gasoso	3%	3%	3%	3%	3%	6%														
Física-Química	Termodinâmica	3%	3%	3%	3%	3%							15%								
Tecnologia e Processos	4686 - Tribologia	3%	3%	3%	3%	3%	10%									30%					

Tecnologia e Processos	4592 - Mecânica aplicada - cinemática	3%	3%	3%	3%	3%										60%					
Tecnologia e Processos	4579 – Energia	3%	3%	3%	3%	3%	40%						85%								
Organização Industrial	4562 - Qualidade e fiabilidade	3%	3%	3%	3%	3%	6%	80%	80%												
Desenho Técnico	4567 - Desenho técnico - representação e cotagem de peças	3%	3%	3%	3%	3%	6%					10%					80%				
Práticas Oficinais	4689 - Moldes - conceção	3%	3%	3%	3%	3%											4%		30%		
Práticas Oficinais	4690 - Moldes - sistemas de alimentação	3%	3%	3%	3%	3%											4%		20%		
Práticas Oficinais	4691 - Moldes - sistemas de refrigeração	2%	2%	2%	3%	2%											4%		20%		
Práticas Oficinais	4692 - Moldes - sistemas de extração	3%	3%	3%	2%	3%											4%		20%		
Práticas Oficinais	4564 - Gestão da manutenção - introdução	3%	3%	3%	2%	3%	7%		8%						32%						
Práticas Oficinais	4577 - Manutenção de órgãos e de equipamentos	2%	2%	2%	2%	2%	7%					80%			40%						
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Mês a definir	Dinamização de atividades no âmbito do "Período de animação de Curso"	Todas as CT				1, 2, 3, 4
26/09/2025 15/05/2026	Participação nos Dias de Desporto.	Todas as CT				1, 2, 3, 4
Todo o ano letivo	Projeto-empresa TTEC, PoliSplash: • Produção de peças conforme pedidos da escola, cursos, departamentos, etc. • Criação de documentação de qualidade associada: relatórios, GT, FT, DST, etc. • Contributo para Newsletter.	Todas as CT Todas as CP	Todas OI4562			1, 2, 3, 4, 5
06/10/2025	Participação na Plastic Summit na FIL, na qualidade de visitantes/convidados	Todas as CT Todas as CP				
20/10/2025 a 02/12/2025	Período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) de 6 semanas úteis.	Todas as CT Todas as CP	FCT	240h		1, 2, 3, 4
12/12/2025	Apresentação de FCT à turma POL/SOLD2427 na presença dos coordenadores e da tutora	Todas as CT Todas as CP	TP	3h		1, 2, 3, 4
2º período	Projeto de moldes: cálculo de balanço térmico e de consumo energético. Formas de redução de consumo energético de um molde e equipamento.		TP, DT, PO			
2º período	"Manutenção preventiva e Manutenção preditiva na Manutenção de Moldes de Injeção" – aula prática na empresa Iber-Oleff	CP01, CP03, CP04, CP09	OI, PO	2h		1, 2, 3, 4
2º período	"Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade" – aula prática na empresa Microplásticos	CP01, CP03, CP05, CP15	OI, PO, TP	4h		1, 2, 3, 4
2º e 3º período	Identificação de moldes e definição de barras de transporte e de segurança de moldes da E9: projeto, produção e pintura. Apoio a atividades no âmbito da PAP do aluno Nuno Santos.	CP01, CP13	PO	6h		1, 2, 3, 4
2º ou 3º período A definir	Visita de estudo com atividade prática de arranque de máquina de injeção na empresa GLN	Todas as CT Todas as CP	PO, TP, AI			2, 3, 4
25/02/2026 a 28/02/2026	Preparação e dinamização de atividades no âmbito da "Semana aberta da ETAP"	Todas as CT Todas as CP	PO TP, AI, OC, ING, PT, TP e DT			1, 2, 3, 4, 5
11/03/2026	Participação na Feira do emprego e Orientação.	Todas as CT		2h		2, 3, 4
25/03/2026	Aula prática no Dep.to de Engenharia de Polímeros e Instituto de Polímeros e Compósitos na Universidade do Minho	Todas as CT Todas as CP	A definir	8h		1, 2, 3, 4
2º e 3º período	Ficha de manutenção rápida de um molde e um equipamento	CP01, CP03, CP04, CP09	PO			
05/05/2025	Defesa pública de Provas de Aptidão de POL2326	Todas as CT Todas as CP	PAP	4h		2, 3, 4
Data a definir	Participação na Semana da indústria 2026, na Figueira da Foz	Todas as CT Todas as CP e PAP				
A definir	Participação no Conselho eco-escolas	Todas as CT				1, 2, 3, 4, 5
A definir	Participação na Sessão CENTIMFE sobre Engenharia Inversa	Todas as CT CP02				1, 2, 3, 4, 5
A definir	Participação na Sessão CENTIMFE sobre Fabrico Aditivo	Todas as CT CP04, CP12, CP14	Todas as disciplinas	2h		1, 2, 3, 4, 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Transformação de Polímeros

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

543 – Materiais

Curso:

Técnico/a de Transformação de Polímeros

Saída Profissional:

Técnico/a de Transformação de Polímeros / Processos de Produção

Referencial de Formação / Portaria:

Referência 543129 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

O Técnico de Transformação de Polímeros é um profissional qualificado, apto a colaborar na seleção do processo de produção, na preparação do trabalho, no planeamento e na programação das atividades, e operacionalizar o processo de transformação de polímeros de uma unidade de produção, para fabrico de peças em plástico, em conformidade com as especificações técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção ambiental.

Atividades principais:

- Colaborar na seleção do processo de produção mais adequado à transformação de polímeros, tendo em vista a produção de determinada peça ou conjunto.
- Colaborar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentações técnicas (normas, especificações e outras) relativas à peça ou conjunto, ao processo de produção e aos equipamentos a utilizar.
- Colaborar no planeamento e na programação do processo de produção, tendo em conta os recursos necessários (mão-de-obra, técnicos e materiais) e os objetivos a atingir (qualidade, quantidade e prazos), com vista à otimização dos níveis de produção pretendidos.
- Preparar e regular os equipamentos afetos ao processo de produção, segundo os procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Operar e controlar o funcionamento dos equipamentos, em todas as fases do processo de produção, verificando se os valores indicados pela instrumentação estão de acordo com os parâmetros estabelecidos na preparação do trabalho, nomeadamente quanto à alimentação, pressões e temperaturas.
- Executar o acabamento e o acondicionamento das peças produzidas segundo procedimentos definidos na preparação do trabalho.
- Proceder ao controlo dimensional, de formas, do estado de superfície e de outras características da peça, durante as diversas fases de produção, de acordo com as especificações técnicas.
- Participar no planeamento da manutenção preventiva dos equipamentos e assegurar o seu cumprimento, bem como providenciar pela sua conservação e a execução da manutenção corretiva.
- Gerir, quando necessário, o percurso de determinado produto em plástico, acompanhando as várias fases, incluindo o lançamento, a venda e a extinção.

- Colaborar na definição de normas de higiene, de segurança e de proteção ambiental, das áreas de produção, tendo em conta os meios utilizados, nomeadamente o pessoal, os materiais e os equipamentos.
- Elaborar relatórios e documentos de controlo relativos às atividades da sua área de intervenção, tais como a quantidade e a qualidade da produção, desvios no processo definido na preparação do trabalho e outros dados considerados pertinentes.

Coordenador/a:

Ana Teresa Varela Simões

Tutor/a:

Sandrina Mendes Agostinho

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP01 - Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho
CP02 - Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção
CP03 - Valoriza a organização de uma empresa - organigrama, departamentos e fator humano
CP04 - Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos
CP05 - Adequa os aditivos às propriedades
CP06 - Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico
CP07 - Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia
CP08 - Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos
CP09 - Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos
CP10 - Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos
CP11 - Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico
CP12 - Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção
CP13 - Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção
CP14 - Adequa a produção em termos de qualidade do produto e manutenção de parâmetros de processo
CP15 - Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Age de acordo com as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde no trabalho**	Identifica os problemas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Reconhece a importância das normas ambientais e de higiene, segurança e saúde	Aplica as normas ambientais e de higiene, segurança e saúde em todas as situações	Promove a aplicação de boas práticas na indústria transformadora de plásticos
CP02	**Adequa equipamentos de medição e documentação associada à qualidade e à produção**	Conhece equipamentos de medição e documentação associada à qualidade	Utiliza de forma elementar ferramentas de medição e documentos de controlo	Domina ferramentas de medição e documentação associada à qualidade relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção	Seleciona equipamentos de medição e documentação relacionando qualidade/fiabilidade/produção/manutenção
CP03	**Valoriza a organização de uma empresa - organigrama, departamentos e fator humano**	Conhece departamentos e organigrama de uma empresa	Utiliza de forma elementar a distribuição de pessoas por departamentos e organigrama de uma empresa	Domina organigrama e departamentos como ferramentas na organização de uma empresa	Avalia organigrama, departamentos e a importância do fator humano na gestão de uma empresa

CP04	**Adequa materiais, propriedades, tratamentos e revestimentos**	Conhece metais ferrosos e não ferrosos	Identifica as propriedades de metais ferrosos e não ferrosos	Classifica materiais	Seleciona tratamentos e revestimentos a aplicar aos materiais de forma a melhorar o seu desempenho
CP05	**Adequa os aditivos às propriedades**	Conhece materiais plásticos	Identifica as aplicações dos plásticos	Caracteriza polímeros e plásticos nas suas aplicações	Seleciona os aditivos adequados às propriedades
CP06	**Executa processos de fabrico e acabamento de uma peça através de amostra ou desenho técnico**	Conhece processos de fabrico	Identifica os processos de fabrico e de acabamento elementares para produção de uma peça	Identifica o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça através de amostra ou desenho técnico	Seleciona o processo de fabrico e necessidade de acabamento mais adequados a uma peça
CP07	**Valoriza a importância ambiental dos sistemas de energia**	Identifica os processos de produção de energia	Caracteriza os processos de produção de energia	Caracteriza processos de recuperação de energia e aplicações de energias renováveis e não-renováveis	Analisa o impacto ambiental de sistemas de produção de energia
CP08	**Interpreta esquemas pneumáticos, hidráulicos e elétricos**	Identifica esquemas e instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas e os componentes básicos	Caracteriza a instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas elementares	Executa a montagem de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas	Diagnostica avarias/manutenção de instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas através dos respetivos esquemas
CP09	**Elabora relatórios de manutenção de um equipamento e de um parque de equipamentos**	Conhece manutenção e plano de manutenção	Aplica instruções de manutenção elementares	Avalia custos e níveis de manutenção	Elabora plano de manutenção de acordo com as necessidades da instalação
CP10	**Utiliza materiais quando sujeitos a esforços estáticos e/ou dinâmicos**	Conhece força e momento	Realiza cálculos elementares relacionados com esforços estáticos e dinâmicos	Realiza cálculos elementares relacionados com movimento e atrito	Adequa os materiais (matérias-primas e lubrificantes) adequados à aplicação tendo em vista os esforços e solicitações a que é sujeito
CP11	**Adequa desenhos de conjunto e listas de materiais à comunicação via Desenho Técnico**	Conhece o método de representação via desenho técnico	Realiza desenhos elementares seguindo as normas de Desenho Técnico	Utiliza ferramentas de CAD	Utiliza ferramentas de CAD explorando o seu potencial para peças individuais e conjuntos
CP12	**Adequa parâmetros de processo e instalação de equipamentos a uma determinada produção**	Identifica equipamentos e os seus parâmetros de processo	Aplica de forma elementar parâmetros de processo pré-definidos e de instalação de equipamentos	Ajusta parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos	Valida parâmetros de processo e dados de instalação de equipamentos no sentido de melhorar desempenho
CP13	**Adequa características do molde adequadas a cada moldação/produção**	Conhece moldes	Distingue de forma elementar as diferentes zonas funcionais de um molde	Caracteriza componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção	Seleciona componentes, materiais e tratamentos adequados a cada molde/produção
CP14	**Adequa a produção em termos de qualidade do produto e manutenção de**	Identifica características de aprovação de produto	Interpreta parâmetros elementares de processo/produção relacionando com	Caracteriza características de aprovação de produto e parâmetros de processo/produção	Ajusta parâmetros de processo/produção no sentido de aprovação de produto

	parâmetros de processo		características de aprovação de produto		
CP15	**Adequa técnicas de acabamento aplicadas à indústria transformadora de plásticos**	Conhece peças em plástico como peças acabadas sem necessidade de acabamento	Conhece formas elementares de acabamento de peças em plástico	Domina técnicas de acabamento	Avalia técnicas de acabamento

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Número e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 01	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 02	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 03	Patrícia Santos	34
Inglês	Eu e o Mundo Profissional	Sandrina Agostinho	26
Inglês	Um Mundo de Muitas Línguas	Sandrina Agostinho	24
Inglês	O Mundo Tecnológico	Sandrina Agostinho	24
Área de Integração	Pessoa; Região; Globalização.	Sandrina Agostinho	25
Área de Integração	Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Sandrina Agostinho	24
Oficina do Conhecimento	5272 - Relações Interpessoais	Sandrina Agostinho	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	Sandrina Agostinho	25
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde I	Luís Bernardino	6
Educação Física	GIN I - Solo	Luís Bernardino	10
Educação Física	ARP I - Ténis/Atletismo	Luís Bernardino	22
Educação Física	Dança - Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	10
Educação Física	JDC I - Futsal/Andebol	Luís Bernardino	22
Matemática	P1 Modelos Matemáticos para a Cidadania	Joana Couto	25
Matemática	OP8 Geometria sintética	Joana Couto	25
Matemática	P3 Geometria analítica	Joana Couto	25
Matemática	OP12 Álgebra de Boole	Joana Couto	25
Física-Química	Forças e Movimentos E2F1	Gabriela Banca	25
Física-Química	Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Gabriela Banca	25
Física-Química	Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	Gabriela Banca	25
Física-Química	Hidrostática e Hidrodinâmica	Gabriela Banca	25
Tecnologia e Processos	4554 - Metrologia – introdução	Luís Silva	25
Tecnologia e Processos	4555 - Tecnologia dos materiais	Luís Silva	50
Tecnologia e Processos	4556 - Mecânica dos materiais	Pedro Batista	25
Tecnologia e Processos	4685 – Polímeros e Plásticos	Ana Simões	50
Organização Industrial	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	Ana Simões	25
Organização Industrial	4561 - Empresa	Ana Simões	25
Desenho Técnico	4566 - Desenho técnico - introdução ao CAD, desenho geométrico e geometria descritiva	Marco Santos	50
Práticas Oficinais	4570 - Serralharia de bancada - operações elementares	Pedro Batista	25
Práticas Oficinais	4571 - Maquinação - operações elementares	Pedro Batista	50
Práticas Oficinais	4563 - Preparação do trabalho, planeamento e orçamentação	Pedro Batista	25
Práticas Oficinais	4687 - Moldes - tipos, materiais e equipamentos	Marco Santos	25
Práticas Oficinais	4688 - Moldes - estruturas e acessórios	Marco Santos	25
Práticas Oficinais	4693 – Moldação - processos e equipamentos	Ana Simões	25
Práticas Oficinais	4697 – Moldação - injeção	Ana Simões	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 01	10%	10%	10%	10%	20%	40%															100%
Português	Módulo Português 02	10%	10%	10%	10%	20%			40%													100%
Português	Módulo Português 03	10%	10%	10%	10%	20%														40%		100%
Inglês	Eu e o Mundo Profissional	10%	15%	15%	10%	10%	40%															100%
Inglês	Um Mundo de Muitas Línguas	10%	15%	15%	10%	10%						40%										100%
Inglês	O Mundo Tecnológico	10%	10%	10%	10%	20%															40%	100%
Área de Integração	Pessoa; Região; Globalização.	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecim.	5272 - Relações Interpessoais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecim.	Portefólio 01	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde I	10%	10%	10%	10%	20%	40%															100%
Educação Física	GIN I - Solo	10%	10%	10%	10%	20%	40%															100%
Educação Física	ARP I - Ténis/Atletismo	10%	10%	10%	10%	20%		40%														100%
Educação Física	Dança - Tradicionais Portuguesas	10%	10%	10%	10%	20%					40%											100%
Educação Física	JDC I - Futsal/Andebol	10%	10%	10%	10%	20%						40%										100%
Matemática	P1 Modelos Matemáticos para a Cidadania	10%	10%	10%	10%	20%											40%					100%
Matemática	OP8 Geometria sintética	10%	10%	10%	10%	20%									40%							100%
Matemática	P3 Geometria analítica	10%	10%	10%	10%	20%												40%				100%
Matemática	OP12 Álgebra de Boole	10%	10%	10%	10%	20%			40%													100%
Física-Química	Forças e Movimentos E2F1	10%	10%	10%	10%	20%										40%						100%
Física-Química	Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	10%	10%	10%	10%	20%													40%			100%
Física-Química	Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	10%	10%	10%	10%	20%					40%											100%
Física-Química	Hidrostática e Hidrodinâmica	10%	10%	10%	10%	20%										40%						100%
Tecnologia e Processos	4554 - Metrologia - introdução	10%	10%	5%	5%	10%		60%														100%
Tecnologia e Processos	4555 - Tecnologia dos materiais	10%	10%	5%	5%	10%				60%												100%
Tecnologia e Processos	4556 - Mecânica dos materiais	10%	10%	5%	5%	10%				20%						40%						100%
Tecnologia e Processos	4685 – Polímeros e Plásticos	10%	10%	5%	5%	10%	10%				40%										10%	100%
Organização Industrial	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	10%	10%	5%	5%	10%	60%															100%
Organização Industrial	4561 - Empresa	10%	10%	5%	5%	10%		20%	40%													100%

Desenho Técnico	4566 - Desenho técnico - introdução ao CAD, desenho geométrico e geometria descritiva	10%	10%	5%	5%	10%											60%					100%
Práticas Oficinais	4570 - Serralharia de bancada - operações elementares	10%	10%	5%	5%	10%						40%			10%		10%					100%
Práticas Oficinais	4571 - Maquinação - operações elementares	10%	10%	5%	5%	10%						40%			10%		10%					100%
Práticas Oficinais	4563 - Preparação do trabalho, planeamento e orçamentação	10%	10%	5%	5%	10%						20%					40%					100%
Práticas Oficinais	4687 - Moldes - tipos, materiais e equipamentos	10%	10%	5%	5%	10%													60%			100%
Práticas Oficinais	4688 - Moldes - estruturas e acessórios	10%	10%	5%	5%	10%													60%			100%
Práticas Oficinais	4693 – Moldação - processos e equipamentos	10%	10%	5%	5%	10%	10%											30%		10%	10%	100%
Práticas Oficinais	4697 - Moldação - injeção	10%	10%	5%	5%	10%												20%		40%		100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Módulo	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 01	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	5%														
Português	Módulo Português 02	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %			10%												
Português	Módulo Português 03	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %														10%	
Inglês	Eu e o Mundo Profissional	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	5%														
Inglês	Um Mundo de Muitas Línguas	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %						5%									
Inglês	O Mundo Tecnológico	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %															10%
Área de Integração	Pessoa; Região; Globalização.	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %															
Área de Integração	Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %															
Oficina do Conhecimento	5272 - Relações Interpessoais	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %															
Ed. Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde I	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	5%														
Ed. Física	GIN I - Solo	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	5%														
Ed. Física	ARP I - Ténis/Atletismo	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %		10%													

Ed. Física	Dança - Tradicionais Portuguesas	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %					5%											
Ed. Física	JDC I - Futsal/Andebol	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %						5%										
Matemática	P1 Modelos Matemáticos para a Cidadania	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %											10%					
Matemática	OP8 Geometria sintética	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %									20%							
Matemática	P3 Geometria analítica	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %												20%				
Matemática	OP12 Álgebra de Boole	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %			10%													
Física-Química	Forças e Movimentos E2F1	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %										20%						
Física-Química	Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %													20%			
Física-Química	Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %					35%											
Física-Química	Hidrostática e Hidrodinâmica	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %										20%						
Tec. Processos	4554 - Metrologia - introdução	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %		45%														
Tec. Processos	4555 - Tecnologia dos materiais	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %				50%												
Tec. Processos	4556 - Mecânica dos materiais	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %				50%						60%						
Tec. Processos	4685 – Polímeros e Plásticos	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	20%				60%											45%
Organização Industrial	0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	40%															
Organização Industrial	4561 - Empresa	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %		45%	80%													
Desenho Técnico	4566 - Desenho técnico - introdução ao CAD, desenho geométrico e geometria descritiva	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %											30%					
Práticas Oficinais	4570 - Serralharia de bancada - operações elementares	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %						30%			40%		20%					
Práticas Oficinais	4571 - Maquinação - operações elementares	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %						30%			40%		20%					
Práticas Oficinais	4563 - Preparação do trabalho, planeamento e orçamentação	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %						30%					20%					
Práticas Oficinais	4687 - Moldes - tipos, materiais e equipamentos	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %													40%			
Práticas Oficinais	4688 - Moldes - estruturas e acessórios	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %													40%			
Práticas Oficinais	4693 – Moldação - processos e equipamentos	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	20%											40%		45%	45%	
Práticas Oficinais	4697 - Moldação - injeção	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %	2,71 %												40%		45%		
		100 %	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**0%**	**0%**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/2025 15/05/2026	Dias de Desporto (Participação)	Todas as CT				1, 2, 3, 4
12 e 15/09/2025	Integração e acolhimento a novos alunos.	Todas as CT				1, 2, 3, 4, 5
15/09/2025	Participação no Peddy-paper de Polímeros no âmbito do período de integração aos novos alunos.	Todas as CT	PO, OI	2h		2, 3
Setembro/ Outubro	Visita técnica à empresa Iber-Oleff com testemunho da empresa como empregadora na indústria transformadora de plásticos e testemunho de ex-alunos.	Todas as CT	PO, OI	2h		2, 3
Setembro/ Outubro	Testemunho de ex-aluno trabalhador-estudante do ensino superior . Milene Carreira	Todas as CT Todas as CP				
Outubro/ Novembro	Visita técnica à empresa Maxiplás com testemunho da empresa como empregadora na indústria transformadora de plásticos e testemunho de ex-alunos	Todas as CT	PO, OI	2h		2, 3
Mensal em data a definir	Dinamização de atividades relacionadas com o projeto "Brigadas Verdes".	Todas as CT, CP01			Educação ambiental	1, 2, 3, 4
Todo o ano letivo	Projeto TTEC, ***PoliSplash***: • Produção de peças conforme pedidos da escola, cursos, departamentos, etc. • Criação de documentação de empresa associada: relatórios, GT, FT, DST, etc. • Contributo para Newsletter.	Todas as CT Todas as CP	OI4561			1, 2, 3, 4, 5
Todo o ano letivo	**Produção de estante de moldes de E9 (projeto TTEC – PoliSplash)** • Identificação de necessidades • Desenho/projeto • Planeamento e orçamentação em Excel • Preparação de materiais (corte) • (*Montagem e soldadura* • *Pintura* • *Montagem de pés de apoio)*	Todas as CT CP01, CP02, CP03, CP05, CP06, CP11	PO, TP, MAT	A definir		2, 3, 4
09/10/2025	Visita guiada ao Castelo de Pombal com a turma TUR2528 no âmbito da Comemoração do dia Nacional dos Castelos	Todas as CT	AI	3h		
15/10/205	Visita técnica à empresa Danosa para levantamento das necessidades de equipamentos de apoio numa empresa transformadora, compreensão de EPS vs XPS e levantamento de materiais para criação de maquete de indústria de plásticos	Todas as CT CP01, CP02, CP05	PO, OI, TP	2h		
27/10/2025	Participação em palestra e apresentação do MoldEx3D no âmbito da PAP do aluno André Dias de POL2326	Todas as CT, CP12, CP13, CP14	PO	2h		2, 3, 4
06/11/2026	Visita técnica e atividade prática na empresa Sitecna no âmbito da PAP da aluna Sarah Oliveira – Termoformação e Injeção de Termoplásticos	Todas as CT Todas as CP	AI, PO			
12/11/2025	Apresentação à turma de POL2528 do projeto Pense Indústria, pelo CENTIMFE, com convite à participação no concurso STEM RACING					
13/11/2025	Visita às exposições Moldplás, 3D Additive, Expometal, i4.0, e Subcontratação na Exposalão (Batalha)	Todas as CT e CP				1, 2, 3, 4, 5
19/11/2025	Visita técnica ao IPQ – Museu da Metrologia e Laboratórios Técnicos	Todas as CT CP01, CP02, CP05, CP12	A definir	7h		1, 2, 3, 4
05/12/2025	Participação em atividade "Segurança e Primeiros-Socorros 2025" e reflexão em aula	Todas as CT, CP01	OI0349, AI	2h		1, 2, 3, 4
12/12/2025	Participação na Sessão Pense Indústria no CENTIMFE sobre digitalização 3D	Todas as CT CP02				1, 2, 3, 4, 5
2º período	"Conversão de resíduos em matérias-primas" – aula prática nas empresas Valorlis e Sirplaste	Todas as CT CP01, CP05	OI0349, TP4685	7h		1, 2, 3, 4

2º período	Métodos de identificação de materiais nos resíduos. Reciclagem de plásticos (Proc. Transf.)	Todas as CT CP01, CP05	TP4685, FQ			
1º e 2º período	Produção de maquete de fábrica de plásticos: maquete física desenvolvida no âmbito dos módulos de OI e PO que trabalham os temas Ambiente, HST, empresa e equipamentos acessórios da indústria transformadora de plásticos	Todas as CT CP01, CP02, CP06, CP11	PT, ING, OI0349, PO4693 e OI4561	12h		1, 2, 3, 4
	Participação em palestra "Metrologia e Metrologia Oficinal"	Todas as CT, CP03	TP4554	2h		1, 2, 3, 4
2º período A definir	"Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade" – aula prática na empresa Microplásticos	CP01, CP03, CP05, CP15	OI, PO, TP	4h		1, 2, 3, 4
A definir	Visita ao museu do ar	Todas as CT, CP02		7h		2, 3, 4
25 a 28/02/2026	Preparação e dinamização de atividades no âmbito da "Semana aberta da ETAP"	Todas as CT Todas as CP	Todas as disciplinas			1, 2, 3, 4, 5
11/03/2026	Participação na Feira do emprego e Orientação.	Todas as CT		2h		2, 3, 4
25/03/2026	Aula prática no Dep.to de Engenharia de Polímeros e Instituto de Polímeros e Compósitos na Universidade do Minho	Todas as CT Todas as CP	A definir	8h		1, 2, 3, 4
13/04/2026 a 04/05/2026	Período de FCT de 1º ano (120h)	Todas as CT Todas as CP	FCT	120h		
2º e 3º período	Produção de modelos tridimensionais de hidrocarbonetos – monómeros	CP05	TP, FQ	4h		2, 3, 4
3º período	Produção e pintura de barras de transporte e de segurança em falta nos moldes usados	Todas as CT CP01, CP06, CP13	PO4570, PO4571, PO4563, MAT e PO4687	12h		1, 2, 3, 4
05/05/2026	Defesa pública de Provas de Aptidão de POL2326	Todas as CT Todas as CP	PAP	4h		2, 3, 4
Data a definir	Visita às empresas do grupo TTO – TTO, NO e Joferlis e CADMold (tratamentos térmicos, maquinação, produção de eletrodos e projeto de moldes)	Todas as CT CP01, CP04	PO4689, TP4555 e TP4556	4h		1, 2, 3, 4
Data a definir	Visita técnica à empresa de produção de discos de vinil Grama.pt	Todas as CT CP01, CP05, CP12, CP14	PO4689 e TP4685	2h		1, 2, 3, 4
Data a definir	Participação na Semana da indústria 2026, na Figueira da Foz	Todas as CT Todas as CP e PAP				
Data a definir	Palestra Inautom Robótica: Robots cartesianos no apoio à injeção de plásticos – modelos IR e NEO	Todas as CT CP12, CP13, CP14	PO4689	2h		2, 3, 4
Data a definir	Palestra Inautom Automação: processos de transformação de polímeros – Tecnologias de Injeção	Todas as CT CP12, CP13, CP14	PO4689	2h		2, 3, 4
Todo o ano letivo	"Minuto ETAP" – preparação de pequenos vídeos alusivos a datas comemorativas ou outras situações relacionadas com o ambiente, com o curso e com as atividades desenvolvidas	Todas as CT Todas as CP				1, 2, 3, 4, 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Administrativo

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
QUALIFICA
SELO DE CONFORMIDADE EQAVET
PESSOAS 2030
PORTUGAL 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

346 – Secretariado e Trabalho Administrativo

1.2. Curso:

Técnico/a Administrativo/a

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a Administrativo/a

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 346035 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Organizar e executar tarefas administrativas relativas ao funcionamento de uma empresa ou serviço público

1.6. Atividades principais:

- Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral da empresa ou serviço público, utilizando equipamento informático e equipamento e utensílios de escritório.
- Atender e informar o público interno e externo à empresa ou serviço público.
- Efetuar a gestão do economato da empresa ou serviço público.
- Organizar e executar tarefas administrativas de apoio à atividade comercial da empresa.
- Executar tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público.
- Classificar a documentação, de forma a sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico.
- Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 - Adequa a estrutura e o tipo de comunicação organizacional à atividade da empresa

CP2 - Utiliza os materiais e equipamentos de escritório necessários à execução do trabalho administrativo

CP3- Aplica as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação.

CP4 - Identifica os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação.

CP5 - Utiliza as aplicações informáticas e a Internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

CP6 - Domina a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade.

CP7 - Aplica as técnicas de organização e pesquisa da informação.

CP8 - Efetua a gestão do economato da empresa ou serviço.

CP9 – Utiliza aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro.

CP10 – Executa tarefas administrativas de apoio ao departamento de recursos humanos.

CP11 - Realiza tarefas administrativas de apoio à atividade comercial.

CP12 - Aplica as técnicas de classificação de documentos contabilísticos.

CP13 - Aplica os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra.

CP14 – Aplica as técnicas de processamento de vencimentos.

CP15 – Aplica as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto em língua portuguesa e em língua estrangeira.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Adequa a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa**	Reconhece a estrutura organizacional da empresa	Reconhece a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa	Identifica a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa	Adequa o atendimento ao público interno e externo em função do tipo de informação ou serviço pretendido
CP02	**Utiliza os materiais e equipamentos de escritório necessários à execução do trabalho administrativo**	Identifica materiais e alguns equipamentos necessários à execução do	Identifica materiais e equipamentos necessários à execução do	Utiliza materiais e equipamentos necessários à execução do	Executa as tarefas administrativas recorrendo com eficiência a materiais e equipamentos

		trabalho administrativo	trabalho administrativo	trabalho administrativo	
CP03	**Aplica as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação**	Reconhece algumas técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Reconhece as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Utiliza as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Adequa as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação à sua natureza
CP04	**Identifica os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação.**	Reconhece alguns tipos de documentos existentes na organização	Identifica os tipos de documentos existentes na organização e as regras de funcionamento do arquivo	Distingue os tipos de documentos existentes na organização, bem como as normas de tratamento da informação documental	Arquiva todos os documentos da organização, de acordo com as técnicas de tratamento da informação documental
CP05	**Utiliza as aplicações informáticas e a Internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.**	Identifica algumas aplicações informáticas de gestão de informação e documentos	Identifica as aplicações informáticas de gestão de informação e documentos	Utiliza aplicações informáticas de gestão na elaboração, organização e pesquisa de informação.	Adequa aplicações informáticas de gestão na elaboração, organização e pesquisa de informação.
CP06	**Domina a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade**	Conhece conceitos básicos do direito	Descreve o funcionamento do sistema legislativo português	Analisa os documentos legislativos direcionados à atividade	Aplica a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade
CP07	**Aplica as técnicas de organização e pesquisa de informação**	Enuncia técnicas de organização e pesquisa de informação	Descreve técnicas de organização e pesquisa de informação	Aplica algumas técnicas de organização e pesquisa de informação	Aplica as técnicas de organização e pesquisa de informação
CP08	**Efetua a gestão do economato da empresa ou serviço**	Identifica as TIC disponíveis para o registo da gestão do economato	Utiliza as TIC para o registo da gestão do economato	Seleciona o formato informático e regista entradas e saídas de material	Seleciona o formato informático e controla entradas e saídas de material
CP09	**Utiliza aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro**	Reconhece, com dificuldade as aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas	Realiza tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas
CP10	**Executa tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos**	Reconhece, com dificuldade as tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Realiza tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos
CP11	**Executa tarefas de apoio administrativo à atividade comercial**	Reconhece, com dificuldade as tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Realiza tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo à atividade comercial
CP12	**Aplica técnicas de classificação de documentos contabilísticos**	Reconhece alguns documentos contabilísticos	Enumera técnicas de classificação de documentos contabilísticos	Classifica documentos	Faz lançamentos de acordo com as normas contabilísticas
CP13	**Aplica os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra**	Identifica alguns procedimentos necessários ao	Descreve alguns procedimentos necessários ao	Descreve os procedimentos necessários ao	Preenche documentação

		preenchimento da documentação	preenchimento da documentação	preenchimento da documentação	bancária, comercial, fiscal e outra.
CP14	**Aplica as técnicas de processamento de vencimentos**	Reconhece algumas técnicas de processamento de vencimentos	Nomeia as técnicas de processamento de vencimentos	Descreve as técnicas de processamento de vencimentos	Faz processamento de vencimentos
CP15	**Aplica as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto em língua portuguesa e em língua estrangeira**	Reconhece, com dificuldade as diversas técnicas adequadas à comunicação	Utiliza algumas técnicas adequadas à comunicação	Seleciona, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação	Articula, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 5	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 6	Patrícia Santos	34
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	Mário Laranjeira	24
Inglês	Os Jovens na Era Global	Mário Laranjeira	24
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	Mário Laranjeira	24
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	Paulo Quaresma	25
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Paulo Quaresma	24
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Paulo Quaresma	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	Paulo Quaresma	25
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Paulo Quaresma	6
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	Paulo Quaresma	10
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	Paulo Quaresma	20
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	Paulo Quaresma	12
Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	Paulo Quaresma	22
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	Paulo Quaresma	0
Economia	4 - Moeda e Financiamento da Atividade Económica	Pedro Moderno	24
Economia	5 - O Estado e a Atividade Económica	Pedro Moderno	25
Economia	6 -A Interdependência das Economias Atuais	Pedro Moderno	24
Psicologia	1 - Descobrindo a Psicologia	Daniela Gaspar	21
Psicologia	2 – O Desenvolvimento Humano	Daniela Gaspar	24
Psicologia	3 – Processos Cognitivos, Emocionais e Comportamentais	Daniela Gaspar	21
Psicologia	4 – Processos Relacionais e Comportamento Profissional	Daniela Gaspar	33
Comunicação Administrativa	658 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	Mário Laranjeira	50
Comunicação Administrativa	659 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	Mário Laranjeira	50
Direito das Organizações e Fiscalidade	670 – Contrato de Compra e Venda	Rita Alves	25
Direito das Organizações e Fiscalidade	674 – Função pessoal – legislação laboral	Rita Alves	25
Direito das Organizações e Fiscalidade	676 – Legislação fiscal na função pessoal	Rita Alves	25

Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	678 – Recursos Humanos – processamento de vencimentos	Carla Serafim	25
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	704 – Atendimento – técnicas de comunicação	Ana Carvalho	25
Gestão e Contabilidade	672 - Gestão económica das compras	Carla Serafim	25
Gestão e Contabilidade	704 – Controlo da tesouraria	Carla Serafim	25
Técnicas Administrativas e Informática	656 – Técnicas documentais em língua portuguesa	Sandra Teixeira	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo 4	20	10	10	10	10													40			100%
Português	Módulo 5	20	10	10	10	10				40												100%
Português	Módulo 6	20	10	10	10	10														40		100%
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	20	10	10	10	10															40	100%
Inglês	Os Jovens na Era Global	20	10	10	10	10															40	100%
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	20	10	10	10	10															40	100%
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	20	20	20	20	20																100%
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	20	20	20	20	20																100%
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	20	10	10	10	10	40															100%
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	20	10	10	10	10													40			100%
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	20	10	10	10	10							40									100%
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	20	10	10	10	10														40		100%
Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	20	10	10	10	10							40									100%
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	25	5	5	10	15	40															100%
Economia	4 - Moeda e Financiamento da Atividade Económica	25	5	5	10	15					20				20							100%
Economia	5 - O Estado e a Atividade Económica	25	5	5	10	15								40								100%

Economia	6 -A Interdependência das Economias Atuais	10	10	20	10	10								40							100%
Psicologia	1 - Descobrindo a Psicologia	10	10	20	10	10														40	100%
Psicologia	2 – O Desenvolvimento Humano	10	10	20	10	10														40	100%
Psicologia	3 – Processos Cognitivos, Emocionais e Comportamentais	10	10	20	10	10												20		20	100%
Psicologia	4 – Processos Relacionais e Comportamento Profissional	10	10	20	10	10												20		20	100%
Comunicação Administrativa	658 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	10	10	5	10	5	30													30	100%
Comunicação Administrativa	659 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	10	10	5	10	5			60												100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	670 – Contrato de Compra e Venda	10	10	5	10	5							30	30							100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	674 – Função pessoal – legislação laboral	10	10	5	10	5							30	30							100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	676 – Legislação fiscal na função pessoal	10	10	5	10	5							30	30							100%
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	678 – Recursos Humanos – processamento de vencimentos	10	10	5	10	5												60			100%
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	704 – Atendimento – técnicas de comunicação	10	10	5	10	5														60	100%
Gestão e Contabilidade	672 - Gestão económica das compras	10	10	5	10	5								30					30		100%
Gestão e Contabilidade	0673 – Controlo da tesouraria	10	10	5	10	5									30		30				100%
Técnicas Administrativas e Informática	656 – Técnicas documentais em língua portuguesa	10	10	5	10	5			30	30											100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15

Português	Módulo 4	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03												5		
Português	Módulo 5	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03				20										
Português	Módulo 6	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03													10	
Inglês	Os Media e a Comunicação Global	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														5
Inglês	Os Jovens na Era Global	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														5
Inglês	O Mundo à Nossa Volta	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														5
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														
Educação Física	M 6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	5													
Educação Física	M 7 - GIN II - Acrobática	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03												5		
Educação Física	M 8 - ARP II - Badminton/Atletismo	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03							5							
Educação Física	M 9 - AEN - Natação	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03													10	
Educação Física	M 10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03							5							
Educação Física	M 11 - Aptidão Física	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	5													
Economia	4 - Moeda e Financiamento da Atividade Económica	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03					100				30					
Economia	5 - O Estado e a Atividade Económica	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03								10						
Economia	6 -A Interdependência das Economias Atuais	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03								10						
Psicologia	1 - Descobrindo a Psicologia	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														10
Psicologia	2 – O Desenvolvimento Humano	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														10
Psicologia	3 – Processos Cognitivos, Emocionais e Comportamentais	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03												7,5		10

Psicologia	4 – Processos Relacionais e Comportamento Profissional	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03												7,5		10
Comunicação Administrativa	658 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	90													5
Comunicação Administrativa	659 – Língua Inglesa - Comunicação Administrativa	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03			50											
Direito das Organizações e Fiscalidade	670 – Contrato de Compra e Venda	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03						35	30							
Direito das Organizações e Fiscalidade	674 – Função pessoal – legislação laboral	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03						35	30							
Direito das Organizações e Fiscalidade	676 – Legislação fiscal na função pessoal	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03						30	30							
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	678 – Recursos Humanos – processamento de vencimentos	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03												75		
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	704 – Atendimento – técnicas de comunicação	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03														40
Gestão e Contabilidade	672 - Gestão económica das compras	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03								80					80	
Gestão e Contabilidade	0673 – Controlo da tesouraria	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03									70		100			
Técnicas Administrativas e Informática	656 – Técnicas documentais em língua portuguesa	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03			50	80										
TOTAL		**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
6/10/25	Plastic Summit – Apoio Administrativo Evento	Todas as CT e CP	Área Técnica	7h		1,2,3,4,5
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	8h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
A definir	Visitas técnicas a empresas	CP	Área Técnica	4h		3,4
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC – Balcão do aluno	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Brigadas de Animação	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-		1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Administrativo

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

346 – Secretariado e Trabalho Administrativo

1.2. Curso:

Técnico/a Administrativo/a

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a Administrativo/a

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 346035 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Organizar e executar tarefas administrativas relativas ao funcionamento de uma empresa ou serviço público

1.6. Atividades principais:

- Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral da empresa ou serviço público, utilizando equipamento informático e equipamento e utensílios de escritório.
- Atender e informar o público interno e externo à empresa ou serviço público.
- Efetuar a gestão do economato da empresa ou serviço público.
- Organizar e executar tarefas administrativas de apoio à atividade comercial da empresa.
- Executar tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público.
- Classificar a documentação, de forma a sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico.
- Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 - Adequa a estrutura e o tipo de comunicação organizacional à atividade da empresa

CP2 - Utiliza os materiais e equipamentos de escritório necessários à execução do trabalho administrativo

CP3- Aplica as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação.

CP4 - Identifica os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação.

CP5 - Utiliza as aplicações informáticas e a Internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

CP6 - Domina a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade.

CP7 - Aplica as técnicas de organização e pesquisa da informação.

CP8 - Efetua a gestão do economato da empresa ou serviço.

CP9 – Utiliza aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro.

CP10 – Executa tarefas administrativas de apoio ao departamento de recursos humanos.

CP11 - Realiza tarefas administrativas de apoio à atividade comercial.

CP12 - Aplica as técnicas de classificação de documentos contabilísticos.

CP13 - Aplica os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra.

CP14 – Aplica as técnicas de processamento de vencimentos.

CP15 – Aplica as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto em língua portuguesa e em língua estrangeira.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Adequa a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa**	Reconhece a estrutura organizacional da empresa	Reconhece a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa	Identifica a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa	Adequa o atendimento ao público interno e externo em função do tipo de informação ou serviço pretendido
CP02	**Utiliza os materiais e equipamentos de escritório necessários à execução do trabalho administrativo**	Identifica materiais e alguns equipamentos necessários à execução do	Identifica materiais e equipamentos necessários à execução do	Utiliza materiais e equipamentos necessários à execução do	Executa as tarefas administrativas recorrendo com eficiência a materiais e equipamentos

		trabalho administrativo	trabalho administrativo	trabalho administrativo	
CP03	**Aplica as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação**	Reconhece algumas técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Reconhece as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Utiliza as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação	Adequa as técnicas de registo e expedição de correspondência e de outra documentação à sua natureza
CP04	**Identifica os diferentes tipos de documentos e o circuito de documentação.**	Reconhece alguns tipos de documentos existentes na organização	Identifica os tipos de documentos existentes na organização e as regras de funcionamento do arquivo	Distingue os tipos de documentos existentes na organização, bem como as normas de tratamento da informação documental	Arquiva todos os documentos da organização, de acordo com as técnicas de tratamento da informação documental
CP05	**Utiliza as aplicações informáticas e a Internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.**	Identifica algumas aplicações informáticas de gestão de informação e documentos	Identifica as aplicações informáticas de gestão de informação e documentos	Utiliza aplicações informáticas de gestão na elaboração, organização e pesquisa de informação.	Adequa aplicações informáticas de gestão na elaboração, organização e pesquisa de informação.
CP06	**Domina a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade**	Conhece conceitos básicos do direito	Descreve o funcionamento do sistema legislativo português	Analisa os documentos legislativos direcionados à atividade	Aplica a legislação adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade
CP07	**Aplica as técnicas de organização e pesquisa de informação**	Enuncia técnicas de organização e pesquisa de informação	Descreve técnicas de organização e pesquisa de informação	Aplica algumas técnicas de organização e pesquisa de informação	Aplica as técnicas de organização e pesquisa de informação
CP08	**Efetua a gestão do economato da empresa ou serviço**	Identifica as TIC disponíveis para o registo da gestão do economato	Utiliza as TIC para o registo da gestão do economato	Seleciona o formato informático e regista entradas e saídas de material	Seleciona o formato informático e controla entradas e saídas de material
CP09	**Utiliza aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro**	Reconhece, com dificuldade as aplicações informáticas de gestão nas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas	Realiza tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo ao departamento financeiro utilizando aplicações informáticas
CP10	**Executa tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos**	Reconhece, com dificuldade as tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Realiza tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo ao departamento de recursos humanos
CP11	**Executa tarefas de apoio administrativo à atividade comercial**	Reconhece, com dificuldade as tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Realiza algumas tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Realiza tarefas de apoio administrativo à atividade comercial	Articula, de acordo com o contexto, diversas tarefas de apoio administrativo à atividade comercial
CP12	**Aplica técnicas de classificação de documentos contabilísticos**	Reconhece alguns documentos contabilísticos	Enumera técnicas de classificação de documentos contabilísticos	Classifica documentos	Faz lançamentos de acordo com as normas contabilísticas
CP13	**Aplica os procedimentos necessários ao preenchimento de documentação bancária, comercial, fiscal e outra**	Identifica alguns procedimentos necessários ao	Descreve alguns procedimentos necessários ao	Descreve os procedimentos necessários ao	Preenche documentação

		preenchimento da documentação	preenchimento da documentação	preenchimento da documentação	bancária, comercial, fiscal e outra.
CP14	**Aplica as técnicas de processamento de vencimentos**	Reconhece algumas técnicas de processamento de vencimentos	Nomeia as técnicas de processamento de vencimentos	Descreve as técnicas de processamento de vencimentos	Faz processamento de vencimentos
CP15	**Aplica as competências linguísticas na comunicação e no processamento de texto em língua portuguesa e em língua estrangeira**	Reconhece, com dificuldade as diversas técnicas adequadas à comunicação	Utiliza algumas técnicas adequadas à comunicação	Seleciona, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação	Articula, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 01	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 02	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 03	Patrícia Santos	34
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	Mário Laranjeira	26
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	Mário Laranjeira	24
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	Mário Laranjeira	24
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	Paulo Quaresma	25
Área de Integração	2 – Comunicação, Empreendedorismo	Paulo Quaresma	24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	Paulo Quaresma	50
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	Paulo Quaresma	25
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	Paulo Quaresma	6
Educação Física	2 - GIN I - Solo	Paulo Quaresma	10
Educação Física	3 - ARP I - Tenis/Atletismo	Paulo Quaresma	22
Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	Paulo Quaresma	10
Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	Paulo Quaresma	22
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	Rita Pinto	25
Matemática	2 – Matemática Financeira e Fiscal	Rita Pinto	25
Matemática	3 - Estatística	Rita Pinto	25
Matemática	4 – Geometria Sintética	Rita Pinto	25
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	Pedro Moderno	18
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades Económicas	Pedro Moderno	33
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	Pedro Moderno	25
Direito das Organizações e Fiscalidade	563 – Legislação Comercial	Rita Alves	25
Direito das Organizações e Fiscalidade	6223 – Direito Aplicado às Empresas – algumas especificidades	Rita Alves	25
Direito das Organizações e Fiscalidade	666 – Noções Básicas de Fiscalidade e impostos sobre o consumo	Rita Alves	50
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	649 – Estrutura e Comunicação Organizacional	Carla Serafim	50
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	677 – Recursos Humanos – processos de recrutamento, seleção e admissão	Carla Serafim	25
Gestão e Contabilidade	668 – Ficheiros de Armazém e Contas Correntes	Carla Serafim	25

Gestão e Contabilidade	6222 – Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	Carla Serafim	25
Técnicas Administrativas e Informática	651 – Técnicas de Digitação	Sandra Teixeira	50
Técnicas Administrativas e Informática	6225 – Técnicas de Normalização Documental	Sandra Teixeira	25
Técnicas Administrativas e Informática	653 – Arquivo -Organização e manutenção	Sandra Teixeira	25
Técnicas Administrativas e Informática	755 – Processador de Texto – Funcionalidades Avançadas	Mónica Fragoso	25
Técnicas Administrativas e Informática	661 – Circuito Documental na Organização	Ana Carvalho	25
Técnicas Administrativas e Informática	695 – Gestão Informatizada de Documentos	Mónica Fragoso	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 01	20	10	10	10	10			40													100%
Português	Módulo Português 02	20	10	10	10	10	40															100%
Português	Módulo Português 03	20	10	10	10	10	40															100%
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	20	10	10	10	10	40															100%
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	20	10	10	10	10			40													100%
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	20	10	10	10	10					40											100%
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	20	20	20	20	20																100%
Área de Integração	2 – Comunicação, Empreendedorismo	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	20	20	20	20	20																100%
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	20	10	10	10	10	40															100%
Educação Física	2 - GIN I - Solo	20	10	10	10	10					40											100%
Educação Física	3 - ARP I - Tenis/Atletismo	20	10	10	10	10													40			100%
Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	20	10	10	10	10					40											100%

Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	20	10	10	10	10													40			100%
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	25	5	5	10	15				40												100%
Matemática	2 – Matemática Financeira e Fiscal	25	5	5	10	15				40												100%
Matemática	3 - Estatística	25	5	5	10	15				40												100%
Matemática	4 – Geometria Sintética	10	10	20	10	10													40			100%
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	10	10	20	10	10													40			100%
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades Económicas	10	10	20	10	10													40			100%
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	10	10	5	10	5						60										100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	563 – Legislação Comercial	10	10	5	10	5						60										100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	6223 – Direito Aplicado às Empresas – algumas especificidades	10	10	5	10	5						60										100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	666 – Noções Básicas de Fiscalidade e impostos sobre o consumo	10	10	5	10	5						60										100%
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	649 – Estrutura e Comunicação Organizacional	10	10	5	10	5	60															100%
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	677 – Recursos Humanos – processos de recrutamento, seleção e admissão	10	10	5	10	5										60						100%
Gestão e Contabilidade	668 – Ficheiros de Armazém e Contas Correntes	10	10	5	10	5												30	30			100%
Gestão e Contabilidade	6222 – Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	10	10	5	10	5												60				100%
Técnicas Administrativas e Informática	651 – Técnicas de Digitação	10	10	5	10	5			60													100%
Técnicas Administrativas e Informática	6225 – Técnicas de Normalização Documental	10	10	5	10	5				60												100%

Técnicas Administrativas e Informática	653 – Arquivo - Organização e manutenção	10	10	5	10	5							60								100%
Técnicas Administrativas e Informática	755 – Processador de Texto – Funcionalidades Avançadas	10	10	5	10	5										60					100%
Técnicas Administrativas e Informática	661 – Circuito Documental na Organização	10	10	5	10	5					60										100%
Técnicas Administrativas e Informática	695 – Gestão Informatizada de Documentos	10	10	5	10	5									60						100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 01	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8			10												
Português	Módulo Português 02	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	5														
Português	Módulo Português 03	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	5														
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	5														
Inglês	2 – Um Mundo de Muitas Línguas	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8			10												
Inglês	3 – O Mundo Tecnológico	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8					10										
Área de Integração	1 – Pessoas, Região, Globalização	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Área de Integração	2 – Comunicação, Empreendedorismo	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 - Relações Interpessoais	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Oficina do Conhecimento	2 – Portefólio 01	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Educação Física	1 - Atividade Física / Contextos e Saúde I	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	5														
Educação Física	2 - GIN I - Solo	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8					10										
Educação Física	3 - ARP I - Tenis/Atletismo	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8													5		
Educação Física	4 - Dança - Tradicionais Portuguesas	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8					10										

Educação Física	5 - JDC I - Futsal/Andebol	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8													5		
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9				10											
Matemática	2 – Matemática Financeira e Fiscal	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9				10											
Matemática	3 - Estatística	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9				10											
Matemática	4 – Geometria Sintética	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9													10		
Economia	1 - A Economia e o Problema Económico	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9													10		
Economia	2 - Agentes Económicos e Atividades Económicas	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9													10		
Economia	3 - Mercados de Bens e Serviços e de Fatores	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9						10									
Direito das Organizações e Fiscalidade	563 – Legislação Comercial	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9						30									
Direito das Organizações e Fiscalidade	6223 – Direito Aplicado às Empresas – algumas especificidades	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9						30									
Direito das Organizações e Fiscalidade	666 – Noções Básicas de Fiscalidade e impostos sobre o consumo	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9						30									
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	649 – Estrutura e Comunicação Organizacional	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	80														
Gestão de pessoas e Cultura Organizacional	677 – Recursos Humanos – processos de recrutamento, seleção e admissão	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9										100					
Gestão e Contabilidade	668 – Ficheiros de Armazém e Contas Correntes	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9												40	60		
Gestão e Contabilidade	6222 – Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9												60			
Técnicas Administrativas e Informática	651 – Técnicas de Digitação	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9			80												
Técnicas Administrativas e Informática	6225 – Técnicas de Normalização Documental	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9				70											

Técnicas Administrativas e Informática	653 – Arquivo - Organização e manutenção	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9							100							
Técnicas Administrativas e Informática	755 – Processador de Texto – Funcionalidades Avançadas	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9											100			
Técnicas Administrativas e Informática	661 – Circuito Documental na Organização	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9					70									
Técnicas Administrativas e Informática	695 – Gestão Informatizada de Documentos	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9									100					
TOTAL		**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**0**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**0**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**0**	**0**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
5/12/25	Atividade Segurança e Primeiros Socorros: acolhimento de turmas	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4
11/12/2025	Parlamento dos Jovens	Todas as CT	Área Sociocultural	-	Democracia e Instituições Políticas	1,2

21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	8h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
A definir	Visita Arquivo Municipal	Todas as CP	Área Técnica	7H		3,4
A definir	Visita Técnica à Biblioteca Joanina | UC	Todas as CP	Área Técnica	7H		3,4
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC – Balcão do aluno	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Brigadas Verdes	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-	Desenvolvimento Sustentável	1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Administrativo

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

346 – Secretariado e Trabalho Administrativo

1.2. Curso:

Técnico/a Administrativo/a

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a Administrativo/a

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 346035 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Organizar e executar tarefas administrativas relativas ao funcionamento de uma empresa ou serviço público

1.6. Atividades principais:

- Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral da empresa ou serviço público, utilizando equipamento informático e equipamento e utensílios de escritório.
- Atender e informar o público interno e externo à empresa ou serviço público.
- Efetuar a gestão do economato da empresa ou serviço público.
- Organizar e executar tarefas administrativas de apoio à atividade comercial da empresa.
- Executar tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público.
- Classificar a documentação, de forma a sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico.
- Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 - Seleciona a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa

CP2 - Automatiza tarefas em processador de texto – funcionalidades avançadas

CP3 - Redige documentação administrativa interna e externa, de acordo com os métodos e técnicas de digitação

CP4 - Esquematiza o circuito documental de acordo com as regras de funcionamento do arquivo

CP5 - Ajusta as ferramentas eletrónicas na gestão da função aprovisionamento

CP6 - Interpreta a legislação comercial adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade

CP7 - Ajuíza sobre as especificidades do direito aplicado às empresas

CP8 - Efetua gestão do economato da empresa ou serviço público

CP9 - Executa tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público

CP10 - Valida os princípios dos impostos sobre o consumo de acordo com os conceitos de fiscalidade

CP11 - Seleciona os códigos de contas para lançamentos, de acordo com as normas contabilísticas

CP12 - Executa tarefas administrativas no âmbito do processo de recrutamento com apoio de ferramentas eletrónicas

CP13 - Executa tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos

CP14 - Organiza e executa tarefas administrativas de apoio à atividade comercial

CP15 – Atende o público interno e externo à empresa ou serviço público

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Seleciona a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequada à atividade da empresa**	Define as diferentes estruturas e os tipos de comunicação organizacional do mundo empresarial	Localiza as diferentes estruturas e os tipos de comunicação organizacional do mundo empresarial	Distingue as diferentes estruturas e os tipos de comunicação organizacional do mundo empresarial	Escolhe a estrutura e o tipo de comunicação organizacional adequado à atividade empresarial

CP02	**Automatiza tarefas em processador de texto – funcionalidades avançadas**	Enuncia modelos e assistentes pré-definidos sem utilização das funcionalidades avançadas	Pratica a edição e elaboração de documentos sem utilização das funcionalidades avançadas	Reúne modelos para edição e elaboração de documentos com recurso a criação de campos e preenchimento de formulários	Seleciona de forma automática as funcionalidades avançadas do processador de texto para a edição e elaboração de documentos
CP03	**Redige documentação administrativa interna e externa, de acordo com os métodos e técnicas de digitação**	Lista as principais normas documentais e métodos de digitação	Identifica as técnicas de elaboração de documentos administrativos internos e externos	Propõe o tipo de documentação administrativa interna e externa de acordo com os métodos e técnicas de digitação	Redige documentação externa e interna da empresa, aplicando métodos e técnicas de digitação
CP04	**Esquematiza o circuito documental de acordo com as regras de funcionamento do arquivo**	Nomeia alguns tipos de documentos existentes nas organizações sem regras de funcionamento do arquivo	Identifica os tipos de documentos, internos e externos existentes na organização, sem regras de funcionamento do arquivo	Distingue os tipos de documentos internos e externos existentes na organização, bem como as normas de tratamento da correspondência	Ordena todos os documentos internos e externos da organização, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental
CP05	**Ajusta as ferramentas eletrónicas na gestão da função aprovisionamento**	Nomeia os principais métodos da função aprovisionamento recorrendo às ferramentas eletrónicas básicas	Caracteriza os principais métodos e técnicas do aprovisionamento, socorrendo-se de ferramentas eletrónicas elementares	Utiliza os principais métodos e técnicas do aprovisionamento, socorrendo-se de ferramentas eletrónicas avançadas	Adequa as ferramentas eletrónicas na gestão da função aprovisionamento
CP06	**Interpreta a legislação comercial adequada à atividade da empresa e aos princípios da qualidade**	Define o conceito qualidade e os objetivos de uma empresa na sociedade	Aponta os princípios da gestão da qualidade tendo em conta o tipo de empresa	Descreve os princípios da gestão da qualidade tendo em conta a legislação comercial relevante para a atividade da empresa	Aplica a legislação comercial de acordo com a atividade da empresa e o sistema de gestão da qualidade
CP07	**Ajuíza sobre as especificidades do direito aplicado às empresas**	Enuncia exemplos de contratos sem especificidades comerciais	Interpreta legislação com especificidades aplicadas às empresas	Reúne legislação de contratos comerciais e de proteção à propriedade industrial	Valida as especificidades do direito aplicado aos contratos comerciais especiais, à propriedade industrial e ao processo de insolvência das empresas
CP08	**Efetua gestão do economato da empresa ou serviço público**	Identifica as TIC disponíveis para o registo da gestão do economato	Nomeia as TIC para o registo da gestão do economato	Seleciona o formato informático e regista entradas e saídas de material	Seleciona o formato informático e controla entradas e saídas de material
CP09	**Executa tarefas de apoio à contabilidade geral da empresa ou serviço público**	Identifica a documentação a	Seleciona a documentação a	Organiza a documentação de forma a	Analisa e classifica documentação de forma a

		ser tratada contabilisticamente	ser tratada contabilisticamente	sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico	sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico
CP10	**Valida os princípios dos impostos sobre o consumo de acordo com os conceitos de fiscalidade**	Regista algumas atividades financeiras do Estado sem noção dos impostos sobre o consumo	Aplica alguns princípios e conceitos da fiscalidade de acordo com a atividade financeira do Estado e receitas públicas	Organiza as receitas públicas do Estado, de acordo com as noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo	Seleciona os princípios subjacentes ao imposto sobre o valor acrescentado (IVA) de acordo com conceitos de fiscalidade
CP11	**Seleciona os códigos de contas para lançamentos, de acordo com as normas contabilísticas**	Aponta meios financeiros líquidos sem normas contabilísticas	Demonstra contas a Receber e a Pagar com operações (Debitar e Creditar)	Classifica documentos com lançamentos contabilísticos	Ordena o Código de Contas (CC) e lança de acordo com as normas contabilísticas
CP12	**Executa tarefas administrativas no âmbito do processo de recrutamento com apoio de ferramentas eletrónicas**	Nomeia algumas técnicas de recrutamento sem diferenciar a seleção	Pratica tarefas de apoio ao recrutamento através de fontes diversificadas	Reúne técnicas de recursos humanos de acordo com as fases e instrumentos de seleção	Valoriza as técnicas de recursos humanos, bem como os processos de recrutamento, seleção e admissão, apoiadas em ferramentas eletrónicas para a gestão documental.
CP13	**Executa tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos**	Identifica as tarefas relacionadas com o apoio à gestão de recursos humanos	Identifica as tarefas e procedimentos inerentes ao apoio à gestão de recursos humanos	Seleciona os procedimentos inerentes ao apoio na gestão de recursos humanos	Executa procedimentos de apoio na gestão de pessoas e relacionamento interpessoal.
CP14	**Executa tarefas administrativas de apoio à atividade comercial**	Organiza a informação relativa à compra e venda de produtos e serviços	Confere e preenche a informação relativa à compra e venda de produtos e serviços	Compila a informação relativa à compra e venda de produtos e serviços	Encaminha para os serviços competentes os dados necessários
CP15	**Atende o público interno e externo à empresa ou serviço público**	Apetência para ouvir o público	Filtra o que é transmitido e questionado	Devolve resposta com o comportamento adequado à situação	Age de acordo com o que lhe é solicitado e encaminha o público em função do tipo de serviço pretendido

3. ORGANIZAÇÃO DO 3º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Patrícia Santos	33
	Módulo 8	Patrícia Santos	33
	Módulo 9	Patrícia Santos	34
Inglês	Os Jovens e o Consumo	Mário Laranjeira	23
	O Mundo do Trabalho	Mário Laranjeira	23
	A Comunicação no Mundo Profissional	Mário Laranjeira	23
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Paulo Quaresma	24
	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	Paulo Quaresma	23
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Paulo Quaresma	25
	Portefólio 03	Paulo Quaresma	25
Economia	7 - Crescimento, Desenvolvimento e Flutuações da Atividade Económica	Alexandra Neves	27
	8 - A Economia Portuguesa na Atualidade	Alexandra Neves	24
Sociologia	5 - Descobrindo a Sociologia	Daniela Gaspar	20
	6 - Sociedade e Indivíduo	Daniela Gaspar	24
	7 - Viver em Sociedade	Daniela Gaspar	24
	8 - A Sociedade Contemporânea	Daniela Gaspar	33
Direito das Organizações e Fiscalidade	6227 - Tributação das pessoas coletivas (IRC)	Rita Alves	25
	8534 - Sistema de segurança social	Rita Alves	25
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	1602 - Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores	Sandra Teixeira	50
	6736 - Recursos humanos – relatório único	Carla Serafim	25
	7853 – Ideias e oportunidades de negócio	João Ferreira	50
	7855 – Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	João Ferreira	50
Gestão e Contabilidade	6214 - Sistema de Normalização Contabilística	Carla Serafim	25
	6216 - Modelos de demonstrações financeiras	Carla Serafim	50
Técnicas Administrativas e Informática	0654 - Ficheiros de contactos - organização e manutenção	Sandra Teixeira	25
	0571 - Aplicações informáticas de gestão - área comercial	Sandra Teixeira	25
	0664 - Aplicações informáticas de contabilidade	Mónica Fragoso	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo 7	10%	15%	15%	10%	10%													40%			100%
	Módulo 8	10%	15%	15%	10%	10%			40%													100%
	Módulo 9	10%	15%	15%	10%	10%														40%		100%
Inglês	Os Jovens e o Consumo	10%	15%	15%	10%	10%	20%														20%	100%
	O Mundo do Trabalho	10%	15%	15%	10%	10%	20%														20%	100%
	A Comunicação no Mundo Profissional	10%	15%	15%	10%	10%	20%														20%	100%
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	20%	20%	20%	20%	20%																100%
	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	20%	20%	20%	20%	20%																100%
	Portefólio 03	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Economia	7 - Crescimento, Desenvolvimento e Flutuações da Atividade Económica	10%	10%	10%	15%	15%								40%								100%
	8 - A Economia Portuguesa na Atualidade	10%	10%	10%	15%	15%								40%								100%
Sociologia	5 - Descobrindo a Sociologia	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
	6 - Sociedade e Indivíduo	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
	7 - Viver em Sociedade	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
	8 - A Sociedade Contemporânea	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
Direito das Organizações e Fiscalidade	6227 - Tributação das pessoas coletivas (IRC)	10%	10%	5%	5%	10%						60%										100%
	8534 - Sistema de segurança social	10%	10%	5%	5%	10%							60%									100%
	1602 - Gestão de reclamações e	10%	10%	5%	5%	10%															60%	100%

Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	conflitos com clientes/fornecedores																					
	6736 - Recursos humanos – relatório único	10%	10%	5%	5%	10%												60%			100%
	7853 – Ideias e oportunidades de negócio	10%	10%	5%	5%	10%	60%														100%
	7855 – Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	10%	10%	5%	5%	10%	60%														100%
Gestão e Contabilidade	6214 - Sistema de Normalização Contabilística	10%	10%	5%	5%	10%									30%				30%		100%
	6216 - Modelos de demonstrações financeiras	10%	10%	5%	5%	10%									60%						100%
Técnicas Administrativas e Informática	0654 - Ficheiros de contactos - organização e manutenção	10%	10%	5%	5%	10%			30%					30%							100%
	0571 - Aplicações informáticas de gestão - área comercial	10%	10%	5%	5%	10%							30%						30%		100%
	0664 - Aplicações informáticas de contabilidade	10%	10%	5%	5%	10%							30%			30%					100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo 7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7													10		
	Módulo 8	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7			10												
	Módulo 9	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														25	
Inglês	Os Jovens e o Consumo	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	10														10
	O Mundo do Trabalho	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	10														10
	A Comunicação no Mundo Profissional	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	10														10
	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7															
	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7															

Área de Integração																				
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														
	Portefólio 03	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														
Economia	7 - Crescimento, Desenvolvimento e Flutuações da Atividade Económica	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7							10							
	8 - A Economia Portuguesa na Atualidade	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7							10							
Sociologia	5 - Descobrindo a Sociologia	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														10
	6 - Sociedade e Indivíduo	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														10
	7 - Viver em Sociedade	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														10
	8 - A Sociedade Contemporânea	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														10
Direito das Organizações e Fiscalidade	6227 - Tributação das pessoas coletivas (IRC)	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7						100								
	8534 - Sistema de segurança social	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7							100							
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	1602 - Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7														30
	6736 - Recursos humanos – relatório único	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7												90		
	7853 – Ideias e oportunidades de negócio	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	35													
	7855 – Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	35													
Gestão e Contabilidade	6214 - Sistema de Normalização Contabilística	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7									50				50	
	6216 - Modelos de demonstrações financeiras	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7									50					
	0654 - Ficheiros de contactos - organização e manutenção	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7			90					100						
	0571 - Aplicações informáticas de gestão - área comercial	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7							40						25	

Técnicas Administrativas e Informática	0664 - Aplicações informáticas de contabilidade	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8								40			100				
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

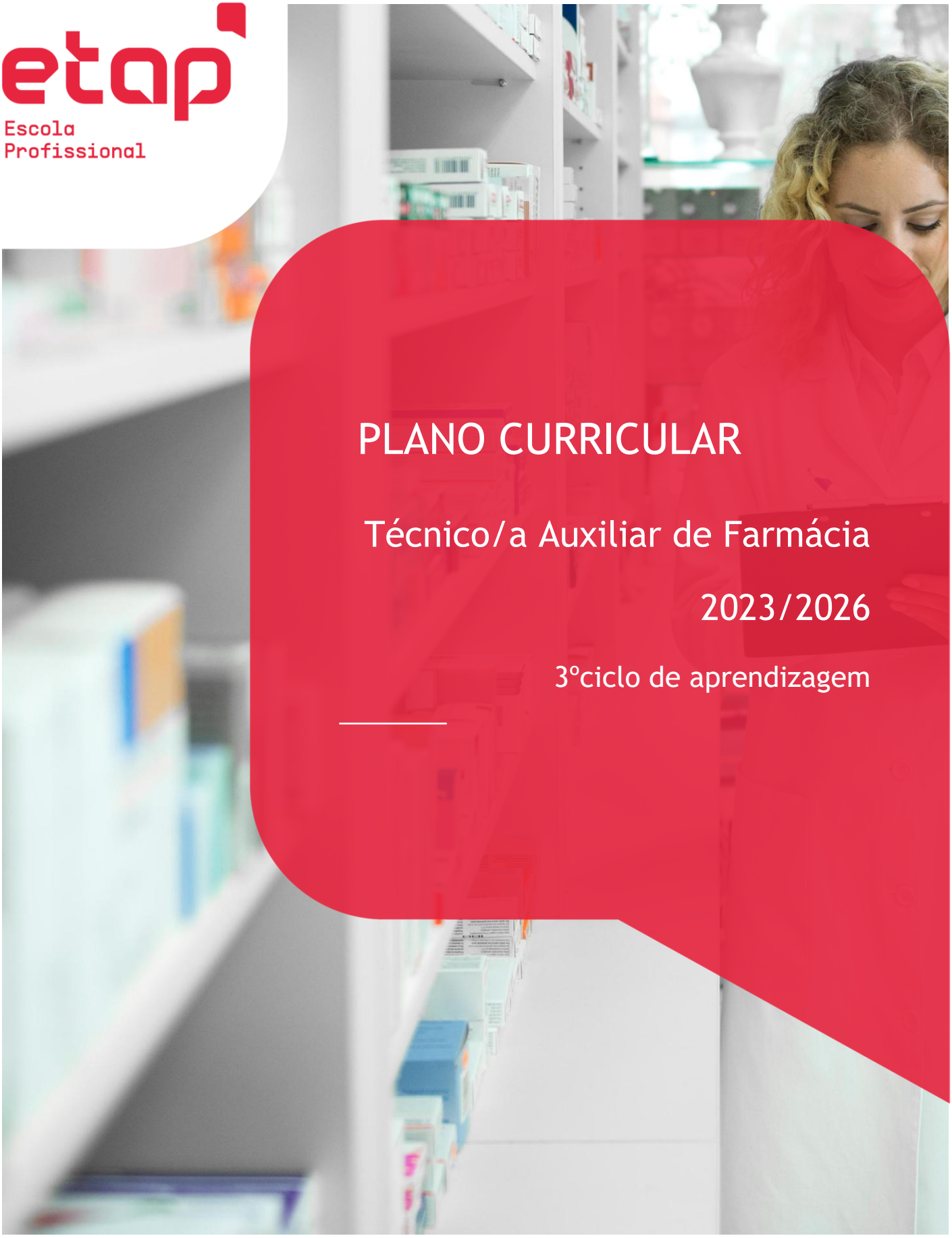
- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
6/10/25	Plastic Summit – Apoio Administrativo Evento	Todas as CT e CP	Área Técnica			1,2,3,4,5
31/10/24	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
Novembro '25	Black Friday – Apoio Administrativo de encomendas	CP13	Área Técnica	8h		3,4
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3
A definir	Visita Técnica Palácio Nacional de Mafra	Todas as CT e CP	Português	7h		1,2,3
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	8h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5

11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Dia Aberto ESTG	CP	Área Técnica	4h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano	Atividades diversas associadas às Provas de Aptidão Profissional	Todas	Todas	4h/por semana		1,2,3,4,5
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC – Balcão do aluno	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Brigadas Cívicas	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-		1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Auxiliar de Farmácia

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

727 - Ciências Farmacêuticas

Curso:

Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Saída Profissional:

Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 727366 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

Profissional apto a assegurar a execução de todos os atos inerentes ao exercício de funções de coadjuvação na área farmacêutica, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia, em conformidade com a regulamentação aplicável e as normas de segurança e saúde no trabalho e de qualidade.

Atividades principais:

- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades
- reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).

- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade.

Coordenador/a:

Patrícia Aboim

Tutor/a:

Sandrina Agostinho

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP2 – Atua de acordo com a legislação em vigor

CP3 – Operacionaliza os processos de gestão de stock

CP4 – Realiza o procedimento de entrada da encomenda

CP5 – Armazena os produtos

CP6 – Efetua a conferência de receituário

CP7 – Operacionaliza o processo de encomendas

CP8 – Gere o processo de devoluções

CP9 – Utiliza a metodologia Kaizen

CP10 – Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)

CP11 – Utiliza os sistemas informáticos

CP12 – Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos

CP13 – Realiza atendimento personalizado

CP14 – Aplica técnicas de vendas

CP15 – Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	Atua de acordo com a legislação em vigor	Reconhece a existência de legislação que orienta a prática farmacêutica	Identifica os principais documentos legais em vigor	Esquematiza a legislação em vigor para consulta	Atua de acordo com a legislação no setor farmacêutico
CP03	Operacionaliza os processos de gestão de *stock*	Consulta a ficha de produto	Atualiza a ficha de produto	Analisa o histórico do produto	Adapta as vendas ao stock da farmácia
CP04	Realiza o procedimento de entrada da encomenda	Identifica os intervenientes	Conhece o fluxo entre os vários intervenientes	Verifica conformidade comercial	Verifica o cumprimento das boas práticas de distribuição dos produtos de saúde
CP05	Armazena os produtos	Identifica as categorias dos produtos	Age de acordo com as boas práticas (frio e	Age de acordo com as boas práticas (frio e	Adapta o armazenamento às diferentes zonas da

			psicotrópicos), sem adaptar à realidade da farmácia	psicotrópicos), adaptando à realidade da farmácia	farmácia (marcação, exposição, validade…)
CP06	Efetua a conferência de receituário	Revela dificuldade em distinguir os elementos do receituário	Identifica os elementos do receituário	Confere devidamente os elementos do receituário	Ativa os mecanismos necessários em caso de inconformidade
CP07	Operacionaliza o processo de encomendas	Reconhece a importância do processo	Identifica os tipos de encomendas	Realiza o processo de encomendas	Adapta o tipo de encomenda à necessidade da farmácia
CP08	Gere o processo de devoluções	Reconhece a necessidade de uma boa gestão	Identifica as etapas do processo de devolução	Realiza o processo de devolução na sua totalidade	Controla todo o processo até ao final
CP09	Utiliza a metodologia K*aisen*	Reconhece os fundamentos da metodologia	Colabora nas atividades previstas pelo sistema de gestão	Aplica os fundamentos da metodologia	Formula estratégias de melhoria continua
CP10	Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)	Identifica os principais MNSRM	Coloca as perguntas adequadas ao utente para diagnóstico diferencial	Segue o fluxograma de procedimento protocolar	Aconselha o MNSRM (e outros produtos de saúde) adequado ao utente ou encaminha
CP11	Utiliza os sistemas informáticos	Reconhece o funcionamento dos sistemas informáticos do setor	Efetua as operações necessárias com supervisão	Efetua as operações necessárias de forma autónoma	Explora o programa/atualizações de forma a otimizar as tarefas.
CP12	Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos	Identifica os parâmetros que podem ser medidos em contexto farmacêutico	Utiliza os instrumentos de medição	Realiza a leitura adequada dos valores	Aconselha de acordo com os valores apresentados
CP13	Realiza atendimento personalizado	Identifica os facilitadores de comunicação	Explica as várias etapas do atendimento	Realiza as várias etapas de atendimento, com lacunas na adequação dos estilos de comunicação.	Realiza as várias etapas de atendimento de forma empática nos vários contextos
CP14	Aplica técnicas de vendas	Identifica as funções do vendedor	Associa as técnicas adequadas a cada etapa da venda	Realiza as vendas, sem ter em conta os benefícios do cliente	Realiza as vendas centradas nos benefícios (dos produtos e serviços) para o cliente
CP15	Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia	Identifica estratégias de marketing aplicadas no contexto farmacêutico	Seleciona as estratégias de marketing adequadas ao contexto farmacêutico	Adequa as estratégias de marketing ao processo de venda	Adapta as estratégias de marketing de forma a gerar valor

3. ORGANIZAÇÃO DO 3º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Patrícia Santos	33
	Módulo 8	Patrícia Santos	33
	Módulo 9	Patrícia Santos	34
Inglês	Módulo 7 – Os jovens e o consumo	Sandrina Agostinho	23
	Módulo 8 – O mundo do trabalho	Sandrina Agostinho	23
	Módulo 9 – A comunicação no mundo profissional	Sandrina Agostinho	23
Área de integração	Módulo 5 – Comunidade, organizações do trabalho, religião	Sandrina Agostinho	24
	Módulo 6 – Homem-Natureza, União Europeia, ética humana	Sandrina Agostinho	23
Oficina do Conhecimento	Módulo 5 - 8598 – Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	Sandrina Agostinho	25
	Módulo 6 – Portefólio 03	Sandrina Agostinho	25
Biologia	Módulo 6 – Regulação na biosfera	Estefânia Ramos	18
	Módulo 7 – História e evolução da terra	Estefânia Ramos	18
	Módulo 8 – O Homem no sistema terra	Estefânia Ramos	18

Boas Práticas	6570 Abordagem geral de noções básicas de primeiros socorros	Sílvia Duarte	25
Backoffice	10160 Gestão do processo de devoluções de medicamentos e produtos de saúde	Alexandra Matos	25
Medicamento	10164 Protocolos de dispensa de MNSRM	Liliana Silva	25
	10173 A saúde no idoso e o aconselhamento na farmácia	Patrícia Aboim	25
	10149 Noções básicas do sistema nervoso e o aconselhamento na farmácia	Sílvia Duarte	25
	10155 Noções básicas sobre as principais alterações metabólicas e o aconselhamento na farmácia	Sílvia Duarte	25
	10175 Puericultura e o aconselhamento na farmácia	Liliana Silva	25
	10174 Suplementos alimentares e o aconselhamento na farmácia	Liliana Silva	25
	10147 Reações adversas a medicamentos – farmacovigilância	Liliana Silva	25
	10156 Noções básicas sobre antibioterapia e o aconselhamento na farmácia	Sílvia Duarte	25
Atendimento ao Público e Vendas	3492 Atendimento – inglês técnico	Mário Laranjeira	50
	5897 Atendimento e venda presencial	Patrícia Aboim	25
	7266 Gestão e tratamento de reclamações	Patrícia Aboim	25
	9832 Fundamentos do marketing	Patrícia Aboim	25
	2677 Estratégias do marketing	Patrícia Aboim	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP8	CP10	CP11	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	07	10	15	10	15	10				20	20		100%
	08	10	15	10	15	10				40			100%
	09	10	15	10	15	10					20	20	100%
L.E-inglesa	07	10	15	10	15	10	30					10	100%
	08	10	15	10	15	10						40	100%
	09	10	15	10	15	10				40			100%
Área de Integração	05	20	20	20	20	20							100%
	06	20	20	20	20	20							100%
Oficina do Conhecimento	8598	20	20	20	20	20							100%
	03	25	25	25	0	25							100%
Biologia	06	10	15	10	15	10		40					100%
	07	10	15	10	15	10		40					100%
	08	10	15	10	15	10		40					100%
Boas Práticas	6570	10	10	5	10	5		60					100%
BackOffice	10160	10	10	5	10	5	40		20				100%
Medicamento	10164	10	10	5	10	5		60					100%
	10173	10	10	5	10	5		60					100%
	10149	10	10	5	10	5		60					100%
	10155	10	10	5	10	5		60					100%

	10175	10	10	5	10	5		60					100%
	10174	10	10	5	10	5		40	20				100%
	10147	10	10	5	10	5		60					100%
	10156	10	10	5	10	5		60					100%
Atendimento ao publico e Vendas	3492	10	10	5	10	5				60			100%
	5897	5	10	5	10	10				30	30		100%
	7266	5	10	5	10	10				40	20		100%
	9832	10	10	5	10	5						60	100%
	2677	10	10	5	10	5						60	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP8	CP10	CP11	CP13	CP14	CP15
Português	07	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				10	10	
	08	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				10		
	09	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6					10	10
L.E-inglesa	07	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6	20					10
	08	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						10
	09	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				10		
Área de Integração	05	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						
	06	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						
Oficina do Conhecimento	8598	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						
	03	3,6	3,6	3,6		3,6						
Biologia	06	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		5				
	07	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		5				
	08	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		5				
Boas Práticas	6570	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		5				
BackOffice	10160	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6	80		60			
Medicamento	10164	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10173	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10149	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10155	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10175	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10174	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10	40			
	10147	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
	10156	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6		10				
Atendimento ao publico e Vendas	3492	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				30		
	5897	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				20	40	
	7266	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6				20	40	
	9832	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						35
	2677	3,6	3,6	3,6	3,7	3,6						35
Total		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Março/abril 2026	Visita ao Museu da Saúde e da Dermatologia com a turma de FARM2427	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 e CP10	Boas Práticas e Medicamento	8 horas	Saúde	1, 2, 3 e 4
16 de outubro	Comemoração do Dia Mundial da Alimentação: Caminhada – organizada por TUR2326 | Aconselhamento sobre alimentação saudável e snacks para levar nas caminhadas – FARM2326 | Participação da turma de CEFT32526 – AFAC	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10,	Medicamento, AI e OC	8 horas	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
A definir	Atividades relacionadas com as Provas de Aptidão Profissional – Palestras, Workshops, Formações e Visitas Técnicas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 Competências profissionais conforme plano individual	Todas	De acordo com os planos de atividades das Provas de Aptidão Profissional		1, 2, 3, 4 e 5
Durante o 1ºperíodo ou início do 2ºperíodo	Ação de sensibilização para a turma de SOLD2528 sobre os cuidados a ter em caso de acidente no espaço oficinal	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 e CP1	Boas Práticas	8 horas	Saúde	1,2,3,4 e 5
Dezembro 2025	Brigadas Cívicas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	Todas	De acordo	Direitos humanos	1, 2, 3, 4 e 5

				com o plano geral		
3ªPeríodo	Visita ao IPL ou UC (Leiria ou Coimbra)	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10	Medicamento	7		1, 2, 3, 4 e 5
13 de janeiro de 2026	Visita Técnica à Indústria Farmacêutica – Medinfar com a turma de FARM2528	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10	BP e Biologia e Geologia	4	Risco	1, 2, 3, 4 e 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Auxiliar de Farmácia
2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:
727 - Ciências Farmacêuticas

Curso:
Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Saída Profissional:
Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Referencial de Formação / Portaria:
Referencial de Qualificação 727366 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:
Profissional apto a assegurar a execução de todos os atos inerentes ao exercício de funções de coadjuvação na área farmacêutica, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia, em conformidade com a regulamentação aplicável e as normas de segurança e saúde no trabalho e de qualidade.

Atividades principais:
- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades
- reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).
- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade

Coordenador/a:
Patrícia Aboim

Tutor/a:
Patrícia Pedro

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho
CP2 – Atua de acordo com a legislação em vigor
CP3 – Operacionaliza os processos de gestão de stock
CP4 – Realiza o procedimento de entrada da encomenda
CP5 – Armazena os produtos
CP6 – Efetua a conferência de receituário
CP7 – Operacionaliza o processo de encomendas
CP8 – Gere o processo de devoluções
CP9 – Utiliza a metodologia *Kaizen*
CP10 – Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)
CP11 – Utiliza os sistemas informáticos
CP12 – Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos
CP13 – Realiza atendimento personalizado
CP14 – Aplica técnicas de vendas
CP15 – Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância

CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde no trabalho em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	Atua de acordo com a legislação em vigor	Reconhece a existência de legislação que orienta a prática farmacêutica	Identifica os principais documentos legais em vigor	Esquematiza a legislação em vigor para consulta	Atua de acordo com a legislação no setor farmacêutico
CP03	Operacionaliza os processos de gestão de *stock*	Consulta a ficha de produto	Atualiza a ficha de produto	Analisa o histórico do produto	Adapta as vendas ao stock da farmácia
CP04	Realiza o procedimento de entrada da encomenda	Identifica os intervenientes	Conhece o fluxo entre os vários intervenientes	Verifica conformidade comercial	Verifica o cumprimento das boas práticas de distribuição dos produtos de saúde
CP05	Armazena os produtos	Identifica as categorias dos produtos	Age de acordo com as boas práticas (frio e psicotrópicos), sem adaptar à realidade da farmácia	Age de acordo com as boas práticas (frio e psicotrópicos), adaptando à realidade da farmácia	Adapta o armazenamento às diferentes zonas da farmácia (marcação, exposição, validade…)
CP06	Efetua a conferência de receituário	Revela dificuldade em distinguir os elementos do receituário	Identifica os elementos do receituário	Confere devidamente os elementos do receituário	Ativa os mecanismos necessários em caso de inconformidade
CP07	Operacionaliza o processo de encomendas	Reconhece a importância do processo	Identifica os tipos de encomendas	Realiza o processo de encomendas	Adapta o tipo de encomenda à necessidade da farmácia
CP08	Gere o processo de devoluções	Reconhece a necessidade de uma boa gestão	Identifica as etapas do processo de devolução	Realiza o processo de devolução na sua totalidade	Controla todo o processo até ao final
CP09	Utiliza a metodologia *kaisen*	Reconhece os fundamentos da metodologia	Colabora nas atividades previstas pelo sistema de gestão	Aplica os fundamentos da metodologia	Formula estratégias de melhoria continua
CP10	Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)	Identifica os principais MNSRM	Coloca as perguntas adequadas ao utente para diagnóstico diferencial	Segue o fluxograma de procedimento protocolar	Aconselha o MNSRM (e outros produtos de saúde) adequado ao utente ou encaminha
CP11	Utiliza os sistemas informáticos	Reconhece o funcionamento dos sistemas informáticos do setor	Efetua as operações necessárias com supervisão	Efetua as operações necessárias de forma autónoma	Explora o programa/atualizações de forma a otimizar as tarefas.
CP12	Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos	Identifica os parâmetros que podem ser medidos em contexto farmacêutico	Utiliza os instrumentos de medição	Realiza a leitura adequada dos valores	Aconselha de acordo com os valores apresentados
CP13	Realiza atendimento personalizado	Identifica os facilitadores de comunicação	Explica as várias etapas do atendimento	Realiza as várias etapas de atendimento, com lacunas na adequação dos estilos de comunicação.	Realiza as várias etapas de atendimento de forma empática nos vários contextos
CP14	Aplica técnicas de vendas	Identifica as funções do vendedor	Associa as técnicas adequadas a cada etapa da venda	Realiza as vendas, sem ter em conta os benefícios do cliente	Realiza as vendas centradas nos benefícios (dos produtos e serviços) para o cliente
CP15	Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia	Identifica estratégias de marketing aplicadas no contexto farmacêutico	Seleciona as estratégias de marketing adequadas ao contexto farmacêutico	Adequa as estratégias de marketing ao processo de venda	Adapta as estratégias de marketing de forma a gerar valor

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Patrícia Pedro	33
	Módulo 5	Patrícia Pedro	33
	Módulo 6	Patrícia Pedro	34
Inglês	Módulo 4 Os Media e a Comunicação Global	Patrícia Pedro	24
	Módulo 5 Os Jovens na Era Global	Patrícia Pedro	24
	Módulo 6 O Mundo à Nossa Volta	Patrícia Pedro	24
Área de integração	Módulo 3 Família; Trabalho; Economia Global	Patrícia Pedro	25
	Módulo 4 Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Patrícia Pedro	24
Oficina do Conhecimento	CP_8 – Construção de projetos pessoais e sociais	Patrícia Pedro	50
	Portefólio 02	Patrícia Pedro	25
Educação Física	Módulo 6 Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Luís Bernardino	6
	Módulo 7 GIN II - Acrobática	Luís Bernardino	10
	Módulo 8 ARP II - Badminton/Atletismo	Luís Bernardino	20
	Módulo 9 AEN - Natação	Luís Bernardino	12
	Módulo 10 JDC II - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	22
	Módulo 11 Aptidão física	Luís Bernardino	0
Biologia	Módulo 4 Mobilização de Matéria e Energia na Biosfera	Estefânia Ramos	24
	Módulo 5 Unidade e Diversidade Celular	Estefânia Ramos	18
Físico-química	Módulo 5 Luz e Fontes de Luz E2F3	Carolina Simões	25
	Módulo 6 Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	Carolina Simões	25
	Módulo 7 Equilíbrio Ácido-Base. Titulações Ácido-Base	Carolina Simões	25
	Módulo 8 Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	Carolina Simões	25
Boas Práticas	10165 – Técnicas de execução e determinação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos	Sílvia Duarte	25
Backoffice	10161 Gestão de stocks da farmácia	Cristina Silva	25
	10166 Sistemas Informáticos aplicados à atividade comercial na farmácia	Alexandra Matos	50
	10177 Sistemas de gestão *kaizen* aplicados à farmácia	Cristina Silva	25
	10159 Gestão do processo de encomendas de medicamentos e produtos de saúde	Rita Mendes	25
Medicamento	10154 Noções básicas da pele e o aconselhamento na farmácia	Liliana Silva	25
	10171 Dermofarmácia e cosmética e o aconselhamento na farmácia	Patrícia Aboim	25
	10148 Sistema imunitário – imunidade e defesas do organismo	Patrícia Aboim	25
	10150 Noções básicas do sistema respiratório e o aconselhamento na farmácia	Liliana Silva	50
Atendimento ao Público e Vendas	5440 Comunicação interpessoal e assertividade	Patrícia Aboim	25
	4651 Gestão de stress e gestão de conflitos	Liliana Silva	25
	0704 Atendimento - técnicas de comunicação	Patrícia Aboim	25
	4365 Técnicas de venda	Alexandra Matos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP03	CP07	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	TOTAL
Português	4	15	10	10	15	10							20	20	100%
	5	15	10	10	15	10	20			20					100%
	6	15	10	10	15	10				20			20		100%
L.E-inglesa	4	15	10	10	15	10					40				100%
	5	15	10	10	15	10							40		100%
	6	15	10	10	15	10								40	100%
Área de Integração	3	25	20	10	25	20									100%
	4	25	20	10	25	20									100%
Oficina do Conhecimento	CP 8	25	20	10	25	20									100%
	Portefólio 02	20	20	20	20	20									100%
Educação Física	6	15	10	10	15	10						40			100%
	7	15	10	10	15	10								40	100%
	8	15	10	10	15	10						40			100%
	9	15	10	10	15	10								40	100%
	10	15	10	10	15	10								40	100%
	11	15	10	10	15	10						40			
Biologia e Geologia	4	15	10	10	15	10						40			100%
	5	15	10	10	15	10				40					100%
Físico-Química	5	15	10	10	15	10					40				100%
	6	15	10	10	15	10						40			100%
	7	15	10	10	15	10				40					100%
	8	15	10	10	15	10						40			100%
Boas Práticas	10165	10	10	5	10	5				10		50			100%
Backoffice	10161	10	10	5	10	5	50				10				100%
	10166	10	10	5	10	5					60				100%
	10177	10	10	5	10	5			60						100%
	10159	10	10	5	10	5		50			10				100%
Medicamento	10154	10	10	5	10	5				60					100%
	10171	10	10	5	10	5				60					100%
	10148	10	10	5	10	5				60					100%
	10150	10	10	5	10	5				60					100%
Atendimento ao publico e Vendas	5440	10	5	5	10	10				60					100%
	4651	10	5	5	10	10				60					100%
	0704	10	5	5	10	10							60		100%
	4365	10	5	5	10	10								60	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP3	CP7	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14
Português	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							10	10
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	20			5				
	6	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5			10	
L.E-inglesa	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					10			
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							10	
	6	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								5
Área de Integração	3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								
	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								
Oficina do Conhecimento	CP 8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								
	Portefólio 02	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								
Educação Física	6	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5		
	7	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								5
	8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5		
	9	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								5
	10	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								5
	11	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5		
Biologia e Geologia	4	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						5		
	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5				
Físico-Química	5	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					10			
	6	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						10		
	7	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5				
	8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8						10		
Boas Práticas	10165	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5		60		
BackOffice	10161	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	80				15			
	10166	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8					50			
	10177	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8			100					
	10159	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		100			15			
Medicamento	10154	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				15				
	10171	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				15				
	10148	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				15				
	10150	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				15				
Atendimento ao publico e Vendas	5440	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				10				
	4651	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8				5				
	0704	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8							70	
	4365	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8								70
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Ao longo do ano	Saúde-ETAP	Todas	Todas	De acordo com o plano geral	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Organização e arrumação da Farmácia ETAP	Todas	Área Técnica	20 horas		1, 2, 3, 4 e 5
17/11/2025	Aula de metodologia Kaizen com o farmacêutico Bruno Martins	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 e CP9	APV	2 horas		1, 2, 3, 4 e 5
Junho 2026	Semana da Animação	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI, OC e APV	6	Media	1, 2, 3, 4 e 5
1º período → março de 2026	Visita ao Museu da Saúde e da Dermatologia com a turma de FARM/TUR2326	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 e CP10	Boas Práticas e Medicamento	8h	Pluralismo e diversidade cultural	1, 2, 3, 4 e 5
Dezembro 2025	Preparação da semana aberta e receção aos participantes	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP1, CP2, CP5, CP10	Todas	48 horas	Media	1, 2, 3, 4 e 5
2º período	Farmácia Verde: fazer sabão ecológico + plantas medicinais	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 e CP10	FQ, Português e APV **Eco-Escolas**	18	Desenvolvimento sustentável	1, 2, 3, 4 e 5
2ºperíodo	Aula prática na Farmácia Paiva – Dermocosmética	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10 e CP14	Medicamento	4		1, 2, 3, 4 e 5
março de 2026	Visita ao Museu da Farmácia	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	Boas Práticas, AI e FQ	8h	Pluralismo	1, 2, 3, 4 e 5
3ºPeríodo	Aula prática na Farmácia Barros – técnicas de atendimento	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10 e CP14	APV	6		1, 2, 3, 4 e 5
3º período	Criação de um kit didático de avaliação de parâmetros bioquímicos	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP12	Boas Práticas e FQ	10	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Auxiliar de Farmácia
2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Área de Formação:

727 - Ciências Farmacêuticas

Curso:

Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Saída Profissional:

Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Referencial de Formação / Portaria:

Referencial de Qualificação 727366 do Catálogo Nacional de Qualificações

Perfil de desempenho:

Profissional apto a assegurar a execução de todos os atos inerentes ao exercício de funções de coadjuvação na área farmacêutica, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia, em conformidade com a regulamentação aplicável e as normas de segurança e saúde no trabalho e de qualidade.

Atividades principais:

- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades

- reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).
- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade

Coordenador/a:

Patrícia Aboim

Tutor/a:

Patrícia Pedro

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho

CP2 – Atua de acordo com a legislação em vigor

CP3 – Operacionaliza os processos de gestão de stock

CP4 – Realiza o procedimento de entrada da encomenda

CP5 – Armazena os produtos

CP6 – Efetua a conferência de receituário

CP7 – Operacionaliza o processo de encomendas

CP8 – Gere o processo de devoluções

CP9 – Utiliza a metodologia *Kaizen*

CP10 – Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)

CP11 – Utiliza os sistemas informáticos

CP12 – Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos

CP13 – Realiza atendimento personalizado

CP14 – Aplica técnicas de vendas

CP15 – Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	Age com responsabilidade e autonomia	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	Evidencia pensamento crítico	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	Evidencia pensamento criativo	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	Trabalha colaborativamente	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância
CT05	Adequa o discurso à situação comunicativa	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	Age de acordo com as regras de higiene, segurança e saúde no trabalho	Identifica os princípios de higiene, segurança e saúde.	Reconhece a importância dos princípios de higiene, segurança e saúde.	Aplica os princípios de higiene, segurança e saúde em todas as situações.	Promove a aplicação de boas práticas no ambiente farmacêutico
CP02	Atua de acordo com a legislação em vigor	Reconhece a existência de legislação que orienta a prática farmacêutica	Identifica os principais documentos legais em vigor	Esquematiza a legislação em vigor para consulta	Atua de acordo com a legislação no setor farmacêutico

CP03	Operacionaliza os processos de gestão de *stock*	Consulta a ficha de produto	Atualiza a ficha de produto	Analisa o histórico do produto	Adapta as vendas ao stock da farmácia
CP04	Realiza o procedimento de entrada da encomenda	Identifica os intervenientes	Conhece o fluxo entre os vários intervenientes	Verifica conformidade comercial	Verifica o cumprimento das boas práticas de distribuição dos produtos de saúde
CP05	Armazena os produtos	Identifica as categorias dos produtos	Age de acordo com as boas práticas (frio e psicotrópicos), sem adaptar à realidade da farmácia	Age de acordo com as boas práticas (frio e psicotrópicos), adaptando à realidade da farmácia	Adapta o armazenamento às diferentes zonas da farmácia (marcação, exposição, validade…)
CP06	Efetua a conferência de receituário	Revela dificuldade em distinguir os elementos do receituário	Identifica os elementos do receituário	Confere devidamente os elementos do receituário	Ativa os mecanismos necessários em caso de inconformidade
CP07	Operacionaliza o processo de encomendas	Reconhece a importância do processo	Identifica os tipos de encomendas	Realiza o processo de encomendas	Adapta o tipo de encomenda à necessidade da farmácia
CP08	Gere o processo de devoluções	Reconhece a necessidade de uma boa gestão	Identifica as etapas do processo de devolução	Realiza o processo de devolução na sua totalidade	Controla todo o processo até ao final
CP09	Utiliza a metodologia K*aizen*	Reconhece os fundamentos da metodologia	Colabora nas atividades previstas pelo sistema de gestão	Aplica os fundamentos da metodologia	Formula estratégias de melhoria continua
CP10	Faz aconselhamento de MNSRM (e outros produtos de saúde)	Identifica os principais MNSRM	Coloca as perguntas adequadas ao utente para diagnóstico diferencial	Segue o fluxograma de procedimento protocolar	Aconselha o MNSRM (e outros produtos de saúde) adequado ao utente ou encaminha
CP11	Utiliza os sistemas informáticos	Reconhece o funcionamento dos sistemas informáticos do setor	Efetua as operações necessárias com supervisão	Efetua as operações necessárias de forma autónoma	Explora o programa/atualizações de forma a otimizar as tarefas.
CP12	Realiza a avaliação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos	Identifica os parâmetros que podem ser medidos em contexto farmacêutico	Utiliza os instrumentos de medição	Realiza a leitura adequada dos valores	Aconselha de acordo com os valores apresentados
CP13	Realiza atendimento personalizado	Identifica os facilitadores de comunicação	Explica as várias etapas do atendimento	Realiza as várias etapas de atendimento, com lacunas na adequação dos estilos de comunicação.	Realiza as várias etapas de atendimento de forma empática nos vários contextos
CP14	Aplica técnicas de vendas	Identifica as funções do vendedor	Associa as técnicas adequadas a cada etapa da venda	Realiza as vendas, sem ter em conta os benefícios do cliente	Realiza as vendas centradas nos benefícios (dos produtos e serviços) para o cliente
CP15	Aplica as estratégias do marketing na venda em farmácia	Identifica estratégias de marketing aplicadas no contexto farmacêutico	Seleciona as estratégias de marketing adequadas ao contexto farmacêutico	Adequa as estratégias de marketing ao processo de venda	Adapta as estratégias de marketing de forma a gerar valor

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Patrícia Pedro	33
	Módulo 2	Patrícia Pedro	33
	Módulo 3	Patrícia Pedro	34
Inglês	Módulo 1 – Eu e o Mundo Profissional	Patrícia Pedro	26
	Módulo 2 – Um mundo de muitas línguas	Patrícia Pedro	24
	Módulo 3 – O mundo tecnológico	Patrícia Pedro	24
Área de integração	Módulo 1 – Pessoa; Região e Globalização	Patrícia Pedro	25
	Módulo 2 – Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Patrícia Pedro	24
Oficina do Conhecimento	5272 - Relações Interpessoais	Patrícia Pedro	50
	Portefólio 01	Patrícia Pedro	25
Educação Física	Módulo 1 – Atividade Física/Contextos e Saúde I	Luís Bernardino	6
	Módulo 2 – GIN I – solo	Luís Bernardino	10
	Módulo 3 – ARP I – Tenis/Atletismo	Luís Bernardino	22
	Módulo 4 – Dança -Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	10
	Módulo 5 – JDC I – Futsal/Andebol	Luís Bernardino	22
Biologia	Módulo 1 – A terra no sistema solar	Estefânia Ramos	18
	Módulo 2 – Estrutura e dinâmica da geosfera	Estefânia Ramos	18
	Módulo 3 – Estrutura da biosfera	Estefânia Ramos	18
Físico-química	Módulo 1 – Estrutura Atómica Tabela periódica lig. Quim	Carolina Simões	25
	Módulo 2 – Soluções EQ2	Carolina Simões	25
	Módulo 3 – Forças e Movimentos E2F1	Carolina Simões	25
	Módulo 4 – Hidrostática e Hidrodinâmica	Carolina Simões	25
Matemática	Módulo 1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	Filipe Oliveira	25
	Módulo 2 – Geometria Sintética	Filipe Oliveira	25
	Módulo 3 – Estatística	Filipe Oliveira	25
	Módulo 4 – Estatística Computacional	Filipe Oliveira	25
Boas Práticas	10145 – Enquadramento do setor farmacêutico	Liliana Silva	25
	0349 – Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho	Patrícia Aboim	25
	10163 – Boas práticas de segurança e saúde na farmácia	Patrícia Aboim	25
	10167 – Boas práticas em farmácia	Alexandra Matos	25
	4793 – Introdução à gestão da qualidade	Patrícia Aboim	25
Backoffice	10157 – Procedimentos de receção, conferência e armazenamento de medicamentos e produtos de saúde	Rita Mendes	25
	10158 – Procedimentos de controlo de existências e prazos de validade de medicamentos e produtos de saúde	Rita Mendes	25
	10162 – Procedimentos de conferência de receituário	Cristina Silva	25
Medicamento	10146 – O medicamento – formas farmacêuticas, vias de administração e o seu percurso no organismo		25

	10151 – Noções básicas do sistema gastrointestinal e o aconselhamento na farmácia	Liliana Silva	25
	10152 – Noções básicas do sistema cardiovascular e o aconselhamento na farmácia		25
	10153 – Noções básicas do sistema reprodutor e o aconselhamento na farmácia		25
Atendimento ao Público e Vendas	0403 – Relacionamento Interpessoal	Patrícia Aboim	25
	6538 – Trabalho em Equipa	Patrícia Aboim	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP04	CP05	CP06	CP10	TOTAL
Português	01	20	5	5	15	15		40					100%
	02	20	5	5	15	15		40					100%
	03	20	5	5	15	15						40	100%
L.E-inglesa	01	20	5	5	15	15	40						100%
	02	20	5	5	15	15						40	100%
	03	20	5	5	15	15						40	100%
Área de Integração	01	30	10	10	25	25							100%
	02	30	10	10	25	25							100%
Oficina do Conhecimento	5272	30	10	10	25	25							100%
	01	20	20	20	20	20							100%
Educação Física	01	20	5	5	15	15	40						100%
	02	20	5	5	15	15		40					100%
	03	20	5	5	15	15		40					100%
	04	20	5	5	15	15	40						100%
	05	20	5	5	15	15		40					100%
Biologia e Geologia	01	20	5	5	15	15	40						100%
	02	20	5	5	15	15	40						100%
	03	20	5	5	15	15						40	100%
Físico-Química	01	20	5	5	15	15				40			100%
	02	20	5	5	15	15	40						100%
	03	20	5	5	15	15	40						100%
	04	20	5	5	15	15						40	100%
Matemática	01	20	5	5	15	15			10	30			100%
	02	20	5	5	15	15			10	30			100%
	03	20	5	5	15	15			10	30			100%
	04	20	5	5	15	15			10	30			100%
Boas Práticas	0349	10	5	5	10	10	60						100%
	10145	10	5	5	10	10		60					100%
	10163	10	5	5	10	10	60						100%
	4793	10	5	5	10	10		60					100%
	10167	10	5	5	10	10		60					100%
BackOffice	10157	10	5	5	10	10			40	20			100%
	10162	10	5	5	10	10					60		100%
	10158	10	5	5	10	10				60			100%

Medicamento	10146	10	5	5	10	10						60	100%
	10151	10	5	5	10	10						60	100%
	10152	10	5	5	10	10						60	100%
	10153	10	5	5	10	10						60	100%
Atendimento ao publico e Vendas	0403	10	5	5	10	10				30		30	100%
	6538	10	5	5	10	10				30		30	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP04	CP05	CP06	CP10
Português	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		10				
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		10				
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						5
L.E-inglesa	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	10					
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						5
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						5
Área de Integração	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						
Oficina do Conhecimento	5272	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						
	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						
Educação Física	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		10				
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		10				
	04	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	05	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		5				
Biologia e Geologia	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						5
Físico-Química	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				10		
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5					
	04	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						5
Matemática	01	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			10	5		
	02	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			10	5		
	03	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			10	5		
	04	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			10	5		
Boas Práticas	0349	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30					
	10145	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		20				
	10163	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30					
	4793	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		20				
	10167	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		15				
BackOffice	10157	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			60	25		
	10162	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5					100	
	10158	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				55		
Medicamento	10146	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						15
	10151	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						15
	10152	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						15
	10153	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						15
Atendimento ao publico e Vendas	0403	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				10		10
	6538	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				10		5
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e diversidade cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
22/09/2025	Visita a uma farmácia comunitária – Farmácia Barros	CP1, CP2, CT1 e CT2	Boas Práticas	4 horas	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
fevereiro 2026	Visita à Farmácia Hospitalar do Hospital São Francisco e outros serviços hospitalares	CP1, CP2, CT1 e CT2	Boas Práticas	4 horas	Saúde	1,2,3,4 e 5
Durante o 1º período	Construção de uma maquete de Farmácia	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP1, CP2, CP5 e CP15	Boas Práticas, AI, FQ, Medicamento e Matemática	40 horas	Literacia financeira e empreendedorismo	1,2,3,4 e 5
Durante o 2º período	Recolha de medicamentos fora de validade	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	FQ, AI, Medicamento, Boas Práticas **Eco-escolas**	12 horas	Desenvolvimento sustentável	1,2,3,4 e 5
De novembro a janeiro/fevereiro	Ação de sensibilização Antitabagismo – projeto com alguns elementos da turma de AUTO2528	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	APV	15 horas	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
Ao longo do ano	Saúde - ETAP	Todas	Todas	De acordo com o plano geral	Saúde	1, 2, 3, 4 e 5
12/11/2025	Visita ao Exploratório de Coimbra com a turma de CEF - AFAC	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10	Medicamento e AI	8 horas	Direitos humanos	1, 2, 3, 4 e 5
Dezembro e fevereiro	Preparação da semana aberta e receção aos participantes	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP1, CP2, CP5, CP10	Todas	48 horas	Media	1, 2, 3, 4 e 5

A definir	Brigadas Verdes	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI e Biologia	De acordo com o plano geral	Desenvolvimento sustentável	1, 2, 3, 4 e 5
2º período	Ergonomia no CTI – prevenção de lesões na indústria através da implementação de momentos de Ginástica Laboral para os cursos de Polímeros, Soldadura, Eletromecânica, Programação CNC	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP1, CP2	Boas Práticas e Educação Física	15h	Risco e Segurança Rodoviária	1,2,3,4 e 5
março de 2026	Visita ao Museu da Farmácia	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	Boas Práticas, AI e FQ	8h	Pluralismo	1, 2, 3, 4 e 5
13 de Janeiro de 2026	Visita Técnica à Indústria Farmacêutica - Medinfar	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP10	BP e Biologia e Geologia	4	Risco	1, 2, 3, 4 e 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Vendas

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

341 - Comércio

1.2. Curso:

Técnico/a de Vendas

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Vendas

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

995/2007 de 28 de agosto
Referencial de qualificação 341025 do Catálogo Nacional de Qualificações

1.5. Perfil de desempenho:

Promover e efetuar a venda de produtos e/ou serviços, através de contactos estabelecidos com clientes, com vista à sua satisfação.

1.6. Atividades principais:

- Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades dos clientes.
- Preparar ações de venda, em função dos objetivos e da política da empresa.
- Promover e efetuar a venda de produtos e/ou serviços junto dos clientes, tendo em vista a satisfação das suas necessidades.
- Assegurar o serviço de apoio ao cliente.
- Organizar a informação decorrente da sua atividade.
- Colaborar na angariação de novos clientes, identificando e localizando potenciais clientes e oportunidades de negócio, transmitindo esta informação à empresa.

1.7. Coordenador/a:

Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Paulo Quaresma

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Aplica técnicas de prospeção de mercado

CP2 – Assume as funções do vendedor de acordo com a especificidade da empresa

CP3 – Aplica técnicas de comunicação de negociação com clientes e fornecedores

CP4 – Aplica procedimentos administrativos da venda

CP5 – Cria as estruturas organizacionais de uma empresa de acordo com os fundamentos jurídicos

CP6 – Utiliza técnicas de apresentação adequadas ao produto / serviço

CP7 – Aplica técnicas de argumentação e de resposta a objeções para fechar a venda

CP8 – Elabora o plano do estudo de mercado em colaboração com a área de marketing

CP9 – Define o posicionamento de produtos / serviços a comercializar no mercado

CP10 – Aplica as variáveis do marketing a um produto e a um grupo-alvo

CP11 – Aplica procedimentos de marketing e fidelização de clientes através de diversos canais de comunicação

CP12 – Aplica a metodologia adequada à gestão de reclamações

CP13 – Emprega estratégias de promoção e animação do ponto de venda, otimizando o espaço comercial

CP14 – Aplica as tecnologias de suporte ao database marketing na construção de relações com os clientes

CP15 – Aplica técnicas de atendimento em situações de venda e pós-venda

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Aplica técnicas de prospeção de mercado**	Identifica as fases de preparação e planificação da venda inerentes à prospeção de mercado.	Identifica as técnicas pertencentes à preparação e planificação da venda inerentes à prospeção de mercado.	Seleciona técnicas de prospeção de mercado de acordo com a área de intervenção.	Aplica técnicas de prospeção de mercado planeadas de acordo com a área de intervenção

CP02	**Assume as funções do vendedor de acordo com a especificidade da empresa**	Identifica as principais funções de um vendedor na ótica do marketing.	Define as competências de um profissional de vendas na relação comercial.	Domina a caraterização de um profissional de vendas na relação comercial entre empresa e o cliente ou potencial cliente.	Assume o papel de um profissional de vendas, adequado às diferentes estruturas organizacionais, aplicando técnicas de diagnóstico de necessidades
CP03	**Aplica técnicas de negociação com clientes e fornecedores**	Identifica técnicas de abordagem e diagnóstico de necessidades do potencial cliente.	Distingue técnicas de comunicação verbal, não verbal e de escuta ativa, na abordagem de necessidades e condução ao fecho da venda.	Seleciona técnicas de controlo da comunicação verbal e não verbal, na condução de uma entrevista de vendas.	Aplica técnicas de controlo da comunicação durante a entrevista e as etapas da venda.
CP04	**Aplica procedimentos administrativos da venda**	Identifica os documentos respeitantes à venda.	Distingue os diferentes tipos de documentação comercial e a importância do seu arquivamento em folha de cálculo.	Planeia e preenche a documentação inerente ao processo de venda, aplicando as regras e normas inerentes ao arquivo com o apoio da folha de cálculo.	Constrói documentação inerente ao processo de venda com o recurso das TIC
CP05	**Cria as estruturas organizacionais de uma empresa de acordo com os fundamentos jurídicos**	Nomeia os diferentes tipos de sociedades comerciais e as estruturas organizacionais de uma empresa.	Define a missão, valores e objetivos de uma empresa de acordo com os diferentes tipos de sociedade comercial.	Analisa os aspetos legais/ jurídicos para a criação de uma empresa adequados à sua missão, valores e objetivos.	Aplica os fundamentos jurídicos à criação de uma empresa de acordo com a sua missão, valores e objetivos.
CP06	**Utiliza técnicas de apresentação adequadas ao produto / serviço**	Manifesta dificuldade em identificar benefícios associados ao produto/serviço a comercializar	Relaciona características e benefícios dos produtos/serviços e reconhece vocabulário específico na abordagem e diagnóstico	Planeia a apresentação do produto/serviço, selecionando a técnica adequada	Utiliza corretamente técnicas de apresentação do produto/serviço
CP07	**Aplica técnicas de argumentação e de resposta a objeções para fechar a venda**	Manifesta dificuldade em identificar técnicas de argumentação e de resposta a objeções em processos de venda	Identifica estratégias de argumentação e de resposta a objeções em contexto comercial	Planeia estratégias de argumentação e de resposta a objeções em contexto comercial	Utiliza corretamente estratégias de argumentação e de resposta a objeções em contexto comercial

CP08	**Elabora o plano do estudo de mercado em colaboração com a área de marketing**	Manifesta dificuldade em identificar objetivos para a elaboração de estudo de mercado, em enumerar as principais características, comportamentos e atitudes dos consumidores no processo de decisão de compra e as técnicas de segmentação de mercado e de marketing.	Identifica o âmbito e objetivos para a elaboração de estudo de mercado, enumerando as principais características, comportamentos e atitudes dos consumidores no processo de decisão de compra e as técnicas de segmentação de mercado e de marketing.	Descreve as técnicas a utilizar no estudo de mercado de acordo com o âmbito e objetivos já definidos, aplicado ao produto/serviço a comercializar, em colaboração com a área de marketing	Elabora corretamente o plano de estudo de mercado, selecionando as técnicas adequadas, em colaboração com a área de marketing
CP09	**Define o posicionamento de produtos / serviços a comercializar no mercado**	Manifesta dificuldade em reconhecer o posicionamento de um produto/serviço	Identifica os tipos, eixos e benefícios do posicionamento de um produto/serviço	Seleciona o tipo de posicionamento de produto/serviço a comercializar e comercializados	Age de acordo com o posicionamento do produto/serviço a comercializar
CP10	**Aplica as variáveis do marketing a um produto e a um grupo-alvo**	Identifica algumas variáveis passíveis de serem controladas por uma empresa, durante a venda	Define a venda como elemento do marketing	Seleciona as variáveis passíveis de serem controladas por uma empresa, durante a venda	Reformula as variáveis passíveis de serem controladas por uma empresa durante a venda.
CP11	**Aplica procedimentos de marketing e fidelização de clientes através de diversos canais de comunicação**	Conhece técnicas de marketing e fidelização associadas a programas e/ou campanhas promocionais aplicadas em diferentes canais de comunicação.	Identifica os fatores que afetam a relação com o cliente e a sua fidelização, apresentando comportamentos adequados numa comunicação personalizada.	Seleciona técnicas de fidelização associadas a programas e/ou campanhas promocionais, através de instrumentos de aferição da satisfação do cliente.	Aplica estratégias de conquista e fidelização de clientes, demonstrando as condições associadas aos programas de fidelização e/ou campanhas promocionais.

CP12	**Aplica a metodologia adequada à gestão de reclamações**	Enumera os principais métodos de resolução de reclamações.	Descreve as diferentes metodologias de resolução de reclamações.	Aplica as diferentes metodologias de resolução de reclamações.	Age de acordo com as metodologias de resolução de reclamações, gerindo com sucesso a gestão de conflitos.
CP13	**Emprega estratégias de promoção e animação do ponto de venda, otimizando o espaço comercial**	Refere técnicas de promoção e animação do ponto de venda, em função dos produtos e objetivos estabelecidos	Caracteriza técnicas de promoção e animação do ponto de venda, em função dos produtos e objetivos estabelecidos	Seleciona técnicas de promoção e animação do ponto de venda, recorrendo aos meios e materiais adequados em função dos produtos e objetivos estabelecidos	Implementa técnicas de promoção e animação do ponto de venda, recorrendo aos meios e materiais adequados em função dos produtos e objetivos estabelecidos
CP14	**Aplica as tecnologias de suporte ao database marketing na construção de relações com os clientes**	Nomeia tecnologias de suporte ao database marketing na organização do espaço de venda (físico e/ou virtual)	Descreve as características principais do database marketing associado ao espaço comercial (físico e/ou virtual)	Utiliza as tecnologias do database marketing como uma nova forma de relacionamento com o cliente no espaço de venda (físico e/ou virtual)	Adapta as tecnologias do database marketing como uma nova forma de relacionamento com o cliente no espaço de venda (físico e/ou virtual)
CP15	**Aplica técnicas de atendimento em situações de venda e pós-venda**	Enuncia a importância da postura do comercial na venda e pós-venda em todas as fases do atendimento.	Explica as fases do atendimento na venda e pós-venda de acordo com o serviço prestado ao cliente, nomeadamente sobre direitos, entregas, assistência e garantias.	Seleciona as técnicas de atendimento de acordo com o serviço de venda e pós-venda, em todas as suas fases, adotando uma postura adequada a um comercial.	Utiliza as técnicas de atendimento de acordo com o serviço de venda e pós-venda, em todas as suas fases, adotando uma postura adequada a um comercial.

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 8	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 9	Patrícia Santos	34
Língua Estrangeira - Inglês	M7- Os Jovens e o Consumo	Mário Laranjeira	23

Língua Estrangeira - Inglês	M8- O Mundo do trabalho	Mário Laranjeira	23
Língua Estrangeira - Inglês	M9- A Comunicação no Mundo do Trabalho	Mário Laranjeira	23
Área de Integração	M5- Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Paulo Quaresma	24
Área de Integração	M6- Homem-Natureza; União Europeia; Ética	Paulo Quaresma	23
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de procura de emprego	Paulo Quaresma	25
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	Paulo Quaresma	25
Matemática	Funções Racionais	Filipe Oliveira	32
Matemática	Funções de Crescimento	Filipe Oliveira	24
Matemática	Taxa de Variação	Filipe Oliveira	26
Matemática	Otimização	Filipe Oliveira	18
Economia	M7- Crescimento, desenvolvimento e flutuações da Atividade Económica	Alexandra Neves	27
Economia	M8- A Economia Portuguesa na atualidade	Alexandra Neves	24
Vender	0391 – Técnicas de venda por telefone	João Ferreira	50
Vender	0397 – Atendimento e Serviço pós-venda	João Ferreira	25
Vender	0398 – Gestão de reclamações e metodologias	João Ferreira	50
OGA	0355 – Fidelização de Clientes	Sandra Teixeira	25
Comunicar em Vendas	0384 - Merchandising	Laura Marques	50
Comunicar em Vendas	0393 – Internet como estratégia de marketing	José Domingues	50
Comunicar em Vendas	0394 – Database marketing	José Domingues	25
Comunicar em Vendas	0385 – Animação no Ponto de Venda	Sandra Teixeira	25
Comunicar em Inglês	0399 – Língua Inglesa – Negociação e serviço pós-venda	Mário Laranjeira	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo 7	10	15	15	10	10											40					100%
Português	Módulo 8	10	15	15	10	10											40					100%
Português	Módulo 9	10	15	15	10	10															40	100%

Língua Estrangeira - Inglês	M7 - Os Jovens e o Consumo	10	15	15	10	10											40					100%
Língua Estrangeira - Inglês	M8- O Mundo do trabalho	10	15	15	10	10											40					100%
Língua Estrangeira - Inglês	M9- A Comunicação no Mundo do Trabalho	10	15	15	10	10															40	100%
Área de Integração	M5- Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	20	20	20	20	20																100%
Área de Integração	M6- Homem-Natureza; União Europeia; Ética	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de procura de emprego	20	20	20	20	20																100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	20	20	20	20	20																100%
Matemática	Funções Racionais	25	5	5	10	15														40		100%
Matemática	Funções de Crescimento	25	5	5	10	15													40			100%
Matemática	Taxa de Variação	25	5	5	10	15													40			100%
Matemática	Otimização	25	5	5	10	15												40				100%
Economia	M7- Crescimento, desenvolvimento e flutuações da Atividade Económica	10	15	15	10	10													40			100%
Economia	M8- A Economia Portuguesa na atualidade	10	15	15	10	10													40			100%
Vender	0391 – Técnicas de venda por telefone	10	10	5	5	10															60	100%
Vender	0397 – Atendimento e Serviço pós-venda	10	10	5	5	10															60	100%
Vender	0398 – Gestão de reclamações e metodologias	10	10	5	5	10												60				100%
OGA	0355 – Fidelização de Clientes	10	10	5	5	10											60					100%
Comunicar em Vendas	0384 - Merchandising	10	10	5	5	10													60			100%
Comunicar em Vendas	0393 – Internet como estratégia de marketing	10	10	5	5	10											60					100%
Comunicar em Vendas	0394 – Database marketing	10	10	5	5	10														60		100%
Comunicar em Vendas	0385 – Animação no Ponto de Venda	10	10	5	5	10													60			100%
Comunicar em Inglês	0399 – Língua Inglesa – Negociação e serviço pós-venda	10	10	5	5	10															60	100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo 7	4	4	4	4	4											5				
Português	Módulo 8	4	4	4	4	4											5				
Português	Módulo 9	4	4	4	4	4															5
Língua Estrangeira - Inglês	M7 - Os Jovens e o Consumo	4	4	4	4	4											5				
Língua Estrangeira - Inglês	M8 - O Mundo do trabalho	4	4	4	4	4											5				
Língua Estrangeira - Inglês	M9 - A Comunicação no Mundo do Trabalho	4	4	4	4	4															5
Área de Integração	M5- Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	4	4	4	4	4															
Área de Integração	M6- Homem-Natureza; União Europeia; Ética	4	4	4	4	4															
Oficina do Conhecimento	8598 – Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de procura de emprego	4	4	4	4	4															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	4	4	4	4	4															
Matemática	Funções Racionais	4	4	4	4	4														5	
Matemática	Funções de Crescimento	4	4	4	4	4													5		
Matemática	Taxa de Variação	4	4	4	4	4													5		
Matemática	Otimização	4	4	4	4	4												5			
Economia	M7- Crescimento, desenvolvimento e flutuações da Atividade Económica	4	4	4	4	4													10		
Economia	M8- A Economia Portuguesa na atualidade	4	4	4	4	4													10		
Vender	0391 – Técnicas de venda por telefone	4	4	4	4	4															20
Vender	0397 – Atendimento e Serviço pós-venda	4	4	4	4	4															45
Vender	0398 – Gestão de reclamações e metodologias	4	4	4	4	4												95			

OGA	0355 – Fidelização de Clientes	4	4	4	4	4											40				
Comunicar em Vendas	0384 - Merchandising	4	4	4	4	4													35		
Comunicar em Vendas	0393 – Internet como estratégia de marketing	4	4	4	4	4											40				
Comunicar em Vendas	0394 – Database marketing	4	4	4	4	4														95	
Comunicar em Vendas	0385 – Animação no Ponto de Venda	4	4	4	4	4													35		
Comunicar em Inglês	0399 – Língua Inglesa – Negociação e serviço pós-venda	4	4	4	4	4															25
TOTAL		**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**											**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2

Ao longo do ano letivo	Brigadas Cívicas	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-		1,2
Ao longo do ano letivo	Campanhas de voluntariado	Todas as CT e CP	AI/OC	-		3,4,5
6/10/25	Plastic Summit – Inquérito satisfação	Todas as CT e CP	Área Técnica			1,2,3,4,5
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
4/11/25	Evento IPT MARKETING FEST - Politécnico de Tomar	Todas as CT e CP	Área Técnica	7h		1,2,3
Novembro '25	Black Friday / Black Week	CP13	Área Técnica	8h		3,4
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
A definir	Visita Técnica Palácio Nacional de Mafra	Todas as CT e CP	Português	7h		1,2,3
2 Período	Carinho Secreto	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	8h		3,4
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Dia Aberto ESTG	CP	Área Técnica	4h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Ao longo do ano	Atividades diversas associadas às Provas de Aptidão Profissional	Todas	Todas	4h/por semana		1,2,3,4,5
Ao longo do ano letivo	Projeto TTEC Venda de Merchandising	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Gestão da comunicação externa e interna da ETAP	Todas as CT e CP	Todas	7h		3,4
Ao longo do ano letivo	Apoio organização eventos do desporto escolar	Todas as CT e CP	Área Integração e Área Técnica	-		1,2,3

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Turismo

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

812 – Turismo e Lazer

1.2. Curso:

Técnico/a de Turismo

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Turismo

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1288/2006 de 21 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de Turismo é o profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas em agências de viagens e de receção e acolhimento em unidades turísticas.

1.6. Atividades principais:

- Desenvolver os serviços de informação, organização e animação de eventos em empresas de Turismo
- Executar serviços em agências de viagens
- Executar os serviços de receção e acolhimento em unidades turísticas

1.7. Coordenador/a:

Prof.ª Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Profª. Sandrina Agostinho

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo

CP2 - Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas

CP3 - Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante

CP4 - Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento

CP5 - Domina a estrutura e organização da indústria turística

CP6 - Promove produtos e serviços turísticos

CP7 - Realiza atividades de animação turística

CP8 - Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas

CP9 - Utiliza programas informáticos de gestão operacional em empresas turísticas

CP10 - Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional

CP11 - Promove circuitos, itinerários ou rotas

CP12 - Aplica estratégias de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística

CP13 - Adequa a Legislação Turística

CP14 - Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.

CP15 - Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo**	Identifica as diferentes profissões do setor do turismo	Descreve as diferentes profissões do setor do turismo	Compara as diferentes funções e áreas de atuação no setor do turismo	Avalia as diferentes funções de acordo com as áreas de atuação no setor do turismo
CP02	**Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas**	Nomeia os diferentes tipos de turismo	Caracteriza os diferentes tipos de turismo e o seu potencial cliente	Analisa os diferentes tipos de turismo adequados a cada público-alvo	Cria propostas turísticas de acordo com o público-alvo

CP03	**Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante**	Reconhece, com dificuldade as diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Utiliza algumas técnicas adequadas à comunicação oral	Seleciona, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Articula, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral
CP04	**Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento**	Identifica os suportes de apresentação de informação turística.	Expressa capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Aplica capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Presta apoio a públicos diferenciados de forma empática e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.
CP05	**Domina a estrutura e organização da indústria turística**	Enuncia a organização geral da indústria turística	Descreve o turismo enquanto sistema composto por subsistemas	Demonstra o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico	Classifica o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico
CP06	**Promove produtos e serviços turísticos em empresas turísticas**	Pesquisa informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Seleciona informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Elabora informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Divulga informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados
CP07	**Realiza atividades de animação turística**	Compreende o conceito de animação turística	Conhece as diferentes tipologias de atividades de animação turística	Planeia atividades de animação	Promove atividades de animação turística
CP08	**Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas**	Identifica alguns departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Distingue os diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Descreve os diversos departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Esquematiza as funções exigidas nos diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.
CP09	**Domina programas informáticos e procedimentos adequados**	Reconhece alguns programas usados pelos agentes de viagens, operadores turísticos e hotéis	Identifica os programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Utiliza programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Comercializa viagens através de programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis
CP10	**Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional**	Apresenta alguns produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Caracteriza produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Promove produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Explora novos produtos turísticos ligados ao património natural e cultural
CP11	**Promove circuitos, itinerários ou rotas**	Enuncia algumas caraterísticas de cada região turística de Portugal	Identifica as principais caraterísticas de cada região turística de Portugal	Carateriza os circuitos temáticos existentes em Portugal	Organiza circuitos, itinerários ou rotas
CP12	**Domina noções de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística**	Enuncia alguns conceitos de	Conhece conceitos de marketing	Emprega conceitos de marketing	Utiliza ferramentas de marketing territorial e empresarial

		marketing territorial e empresarial	territorial e empresarial	territorial e empresarial	
CP13	**Adequa a Legislação Turística nos diferentes contextos**	Conhece conceitos básicos do direito	Descreve o funcionamento do sistema legislativo português	Analisa os documentos legislativos direcionados à atividade turística	Aplica a legislação turística
CP14	**Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.**	Conhece o conceito de qualidade	Compara qualitativamente os mercados turísticos	Seleciona, segundo critérios e estratégias, mercados turísticos de qualidade	Avalia qualitativamente a tipologia dos principais mercados turísticos nacionais/internacionais
CP15	**Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.**	Identifica algumas tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Seleciona as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Emprega as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Avalia o formato e as funções das tecnologias da informação

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 04	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 05	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 06	Patrícia Santos	34
Língua Estrangeira - Inglês	4-Os Media e a Comunicação Global	Sandrina Agostinho	24
Língua Estrangeira - Inglês	5-Os Jovens na Era Global	Sandrina Agostinho	24
Língua Estrangeira - Inglês	6-O Mundo à Nossa Volta	Sandrina Agostinho	24
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	Sandrina Agostinho	25
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Sandrina Agostinho	24
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Sandrina Agostinho	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	Sandrina Agostinho	25
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Luís Bernardino	6
Educação Física	GIN II - Acrobática	Luís Bernardino	10
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	Luís Bernardino	20
Educação Física	AEN - Natação	Luís Bernardino	12
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	22
Educação Física	Aptidão Física	Luís Bernardino	0
Geografia	3-O Quadro Natural de Portugal - A Água	João Pedro Quaresma	33
Geografia	4-Portugal - A População	João Pedro Quaresma	24
Geografia	5-Portugal - As Áreas Urbanas	João Pedro Quaresma	18
História da Cultura e das Artes	5-A Cultura do Palácio	Carla Silva	20
História da Cultura e das Artes	6-A Cultura do Palco	Carla Silva	20
História da Cultura e das Artes	7-A Cultura do Salão	Carla Silva	20

Comunicar em Inglês	4-Gastronomia e Restauração	Marta Correia	20
Comunicar em Inglês	5-Turismo e Hotelaria	Marta Correia	19
Comunicar em Inglês	6-Modalidades de Turismo/Destinos Turísticos	Marta Correia	19
Turismo - Informação e Animação Turística	5- Turismo – Património Local e Regional	Gabriela Marques	50
Turismo - Informação e Animação Turística	6-Técnicas de Informação Turística	Inês Margarida	25
Turismo - Informação e Animação Turística	7-Itinerários e Destinos Turísticos	Inês Margarida	50
Turismo - Informação e Animação Turística	8-Animação em Turismo	Inês Margarida	25
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	4-Relações Públicas no Turismo	Ana Carvalho	25
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	5-Procedimentos Adm. em Receção	Ana Carvalho	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	4-Operações Técnicas em Op. De Viagens	Dulce Fernando	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	5- Estrutura e Organização em Unid. Acolhimento	Dulce Fernando	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	6- Atend. e Informação em Emp. Turísticos	Filipa Roma	50
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	7-Op. Técnicas de Serviços de Receção em Aloj. Turísticos	Filipa Roma	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	8- Sistemas Globais de Distribuição	Dulce Fernando	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo Português 04	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Português	Módulo Português 05	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Português	Módulo Português 06	10%	10%	10%	15%	15%						20%	20%									100%
Língua Estrangeira - Inglês	4-Os Media e a Comunicação Global	10%	10%	10%	15%	15%						40%										100%
Língua Estrangeira - Inglês	5-Os Jovens na Era Global	10%	10%	10%	15%	15%							40%									100%
Língua Estrangeira - Inglês	6-O Mundo à Nossa Volta	10%	10%	10%	15%	15%										40%						100%
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	10%	10%	10%	15%	15%							40%									
Educação Física	GIN II - Acrobática	10%	10%	10%	15%	15%							40%									
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	10%	10%	10%	15%	15%							40%									

Educação Física	AEN - Natação	10%	10%	10%	15%	15%							40%								
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	10%	10%	10%	15%	15%							40%								
Educação Física	Aptidão Física	10%	10%	10%	15%	15%							40%								
Geografia	3-O Quadro Natural de Portugal - A Água	10%	10%	10%	15%	15%										40%					100%
Geografia	4-Portugal - A População	10%	10%	10%	15%	15%										40%					100%
Geografia	5-Portugal - As Áreas Urbanas	10%	10%	10%	15%	15%										40%					100%
História da Cultura e das Artes	5-A Cultura do Palácio	10%	10%	10%	15%	15%							40%								100%
História da Cultura e das Artes	6-A Cultura do Palco	10%	10%	10%	15%	15%							40%								100%
História da Cultura e das Artes	7-A Cultura do Salão	10%	10%	10%	15%	15%							40%								100%
Comunicar em Inglês	4-Gastronomia e Restauração	10%	10%	5%	5%	10%						60%									100%
Comunicar em Inglês	5-Turismo e Hotelaria	10%	10%	5%	5%	10%								60%							100%
Comunicar em Inglês	6-Modalidades de Turismo/Destinos Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%						60%									100%
Turismo - Informação e Animação Turística	5- Turismo – Património Local e Regional	10%	10%	5%	5%	10%										60%					100%
Turismo - Informação e Animação Turística	6-Técnicas de Informação Turística	10%	10%	5%	5%	10%						60%									100%
Turismo - Informação e Animação Turística	7-Itinerários e Destinos Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%										60%					100%
Turismo - Informação e Animação Turística	8-Animação em Turismo	10%	10%	5%	5%	10%							60%								100%
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	4-Relações Públicas no Turismo	10%	10%	5%	5%	10%						60%									100%
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	5-Procedimentos Adm. em Receção	10%	10%	5%	5%	10%								30%	30%						100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	4-Operações Técnicas em Op. De Viagens	10%	10%	5%	5%	10%								60%							100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	5- Estrutura e Organização em Unid. Acolhimento	10%	10%	5%	5%	10%								60%							100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	6- Atend. e Informação em Emp. Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%						60%									100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	7-Op. Técnicas de Serviços de Receção em Aloj. Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%									60%						100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	8- Sistemas Globais de Distribuição	10%	10%	5%	5%	10%									60%						100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo Português 04	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7						5	5								
Português	Módulo Português 05	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7						5	5								
Português	Módulo Português 06	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7						5	5								
Língua Estrangeira - Inglês	4-Os Media e a Comunicação Global	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7						10									
Língua Estrangeira - Inglês	5-Os Jovens na Era Global	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							10								
Língua Estrangeira - Inglês	6-O Mundo à Nossa Volta	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7										10					
Área de Integração	Família; Trabalho; Economia Global	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Área de Integração	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Oficina do Conhecimento	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 02	2.8	2.8	2.8		2.8															
Educação Física	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Educação Física	GIN II - Acrobática	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Educação Física	ARP II - Badminton/Atletismo	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Educação Física	AEN - Natação	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Educação Física	JDC II - Futebol/Basquetebol	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Educação Física	Aptidão Física	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7							5								
Geografia	3-O Quadro Natural de Portugal - A Água	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7										10					
Geografia	4-Portugal - A População	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7										10					
Geografia	5-Portugal - As Áreas Urbanas	2.7	2.7	2.7	2.8	2.7										10					
História da Cultura e das Artes	5-A Cultura do Palácio	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7							10								
História da Cultura e das Artes	6-A Cultura do Palco	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7							10								
História da Cultura e das Artes	7-A Cultura do Salão	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7							10								
Comunicar em Inglês	4-Gastronomia e Restauração	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7						15									

Comunicar em Inglês	5-Turismo e Hotelaria	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7								25							
Comunicar em Inglês	6-Modalidades de Turismo/Destinos Turísticos	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7						15									
Turismo - Informação e Animação Turística	5- Turismo – Património Local e Regional	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7										30					
Turismo - Informação e Animação Turística	6-Técnicas de Informação Turística	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7						15									
Turismo - Informação e Animação Turística	7-Itinerários e Destinos Turísticos	2.7	2.7	2.7	3.0	2.7										30					
Turismo - Informação e Animação Turística	8-Animação em Turismo	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0							15								
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	4-Relações Públicas no Turismo	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						15									
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	5-Procedimentos Adm. em Receção	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								25	30						
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	4-Operações Técnicas em Op. De Viagens	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								25							
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	5- Estrutura e Organização em Unid. Acolhimento	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								25							
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	6- Atend. e Informação em Emp. Turísticos	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						15									
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	7-Op. Técnicas de Serviços de Receção em Aloj. Turísticos	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									35						
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	8- Sistemas Globais de Distribuição	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0									35						
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**						**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**					

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
27/09/25	Dia Mundial do Turismo - "Turismo e Transformação Sustentável"	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
09/10/25	Recolha Fotográfica do Património de Pombal	CP 10	TIAT MOD5	3h		3,4
20/10-31/10/25	Brigadas de Animação	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2
28/10/25	Visita Técnica ao Posto Turismo de Pombal	CP 6	TIAT MOD6	4h		3,4
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
7/11/25	Exposição Zé Povinho: 150 anos de Povo e Expressão	Todas as CP	OTET MOD. 4	3h		3,4
20/11/25	Visita Técnica ao Panteão Nacional	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4
20/11/25	Participação no evento "Tourism ON	Todas as CT e CP	Área Técnica	3h		3,4
24/11/25	Apresentação do Programa GERAT	Todas as CP	OTET MOD. 4	3h		3,4
11/12/25	Parlamento dos Jovens	Todas as CT	Área Sociocultural	-	Democracia e Instituições Políticas	1,2
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
25/02 a 01/03	BTL - Better Tourism Lisbon Travel Market	Todas as CT e CP	Área Técnica	7 h		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2

Ao longo do ano	Projeto ETAPTUR	Todas	Todas	3h/por semana		3,4,5
Ao longo do ano	Projeto "Património em Cena" | PCE &PNA – GERA T	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h/por semana		1,2,3,4,5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Turismo

2025/2028

1ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais próximos de si.

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

812 – Turismo e Lazer

1.2. Curso:

Técnico/a de Turismo

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Turismo

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1288/2006 de 21 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de Turismo é o profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas em agências de viagens e de receção e acolhimento em unidades turísticas.

1.6. Atividades principais:

- Desenvolver os serviços de informação, organização e animação de eventos em empresas de Turismo
- Executar serviços em agências de viagens
- Executar os serviços de receção e acolhimento em unidades turísticas

1.7. Coordenador/a:

Prof.ª Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Profª. Sandrina Agostinho

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo

CP2 - Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas

CP3 - Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante

CP4 - Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento

CP5 - Domina a estrutura e organização da indústria turística

CP6 - Promove produtos e serviços turísticos

CP7 - Realiza atividades de animação turística

CP8 - Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas

CP9 - Utiliza programas informáticos de gestão operacional em empresas turísticas

CP10 - Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional

CP11 - Promove circuitos, itinerários ou rotas

CP12 - Aplica estratégias de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística

CP13 - Adequa a Legislação Turística

CP14 - Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.

CP15 - Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo**	Identifica as diferentes profissões do setor do turismo	Descreve as diferentes profissões do setor do turismo	Compara as diferentes funções e áreas de atuação no setor do turismo	Avalia as diferentes funções de acordo com as áreas de atuação no setor do turismo
CP02	**Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas**	Nomeia os diferentes tipos de turismo	Caracteriza os diferentes tipos de turismo e o seu potencial cliente	Analisa os diferentes tipos de turismo adequados a cada público-alvo	Cria propostas turísticas de acordo com o público-alvo

CP03	**Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante**	Reconhece, com dificuldade as diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Utiliza algumas técnicas adequadas à comunicação oral	Seleciona, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Articula, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral
CP04	**Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento**	Identifica os suportes de apresentação de informação turística.	Expressa capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Aplica capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Presta apoio a públicos diferenciados de forma empática e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.
CP05	**Domina a estrutura e organização da indústria turística**	Enuncia a organização geral da indústria turística	Descreve o turismo enquanto sistema composto por subsistemas	Demonstra o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico	Classifica o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico
CP06	**Promove produtos e serviços turísticos em empresas turísticas**	Pesquisa informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Seleciona informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Elabora informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Divulga informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados
CP07	**Realiza atividades de animação turística**	Compreende o conceito de animação turística	Conhece as diferentes tipologias de atividades de animação turística	Planeia atividades de animação	Promove atividades de animação turística
CP08	**Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas**	Identifica alguns departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Distingue os diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Descreve os diversos departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Esquematiza as funções exigidas nos diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.
CP09	**Domina programas informáticos e procedimentos adequados**	Reconhece alguns programas usados pelos agentes de viagens, operadores turísticos e hotéis	Identifica os programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Utiliza programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Comercializa viagens através de programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis
CP10	**Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional**	Apresenta alguns produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Caracteriza produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Promove produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Explora novos produtos turísticos ligados ao património natural e cultural
CP11	**Promove circuitos, itinerários ou rotas**	Enuncia algumas caraterísticas de cada região turística de Portugal	Identifica as principais caraterísticas de cada região turística de Portugal	Carateriza os circuitos temáticos existentes em Portugal	Organiza circuitos, itinerários ou rotas
CP12	**Domina noções de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística**	Enuncia alguns conceitos de	Conhece conceitos de marketing	Emprega conceitos de marketing	Utiliza ferramentas de marketing territorial e empresarial

		marketing territorial e empresarial	territorial e empresarial	territorial e empresarial	
CP13	**Adequa a Legislação Turística nos diferentes contextos**	Conhece conceitos básicos do direito	Descreve o funcionamento do sistema legislativo português	Analisa os documentos legislativos direcionados à atividade turística	Aplica a legislação turística
CP14	**Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.**	Conhece o conceito de qualidade	Compara qualitativamente os mercados turísticos	Seleciona, segundo critérios e estratégias, mercados turísticos de qualidade	Avalia qualitativamente a tipologia dos principais mercados turísticos nacionais/internacionais
CP15	**Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.**	Identifica algumas tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Seleciona as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Emprega as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Avalia o formato e as funções das tecnologias da informação

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 2	Patrícia Santos	33
Português	Módulo 3	Patrícia Santos	34
Língua Estrangeira - Inglês	Eu e o Mundo Profissional	Sandrina Agostinho	26
Língua Estrangeira - Inglês	Um Mundo de Muitas Línguas	Sandrina Agostinho	24
Língua Estrangeira - Inglês	O Mundo Tecnológico	Sandrina Agostinho	24
Área de Integração	Módulo 1 – Pessoa; Região; Globalização.	Sandrina Agostinho	25
Área de Integração	Módulo 2- Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	Sandrina Agostinho	24
Oficina do Conhecimento	5272- Relações Interpessoais	Sandrina Agostinho	50
Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	Sandrina Agostinho	25
Educação Física	1-Atividade física/Contextos e Saúde I	Luís Bernardino	6
Educação Física	2-GIN I solo	Luís Bernardino	22
Educação Física	3-ARP I – Ténis/Atletismo	Luís Bernardino	10
Educação Física	4- Dança - Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	10
Educação Física	5- JDC I - Futsal/Andebol	Luís Bernardino	22
Geografia	1-O Quadro Natural de Portugal - O Relevo, o Litoral e o Mar	João Pedro Quaresma	33
Geografia	2 - O Quadro Natural de Portugal - O Clima	João Pedro Quaresma	33
História da Cultura e das Artes	1-A Cultura da Ágora	Carla Silva	18
História da Cultura e das Artes	2- A Cultura do Senado	Carla Silva	18
História da Cultura e das Artes	3- A Cultura do Mosteiro	Carla Silva	18
História da Cultura e das Artes	4- A Cultura da Catedral	Carla Silva	18

Matemática	P1 -Modelos matemáticos para a Cidadania	Rita Pinto	25
Matemática	P2-Estatística	Rita Pinto	25
Matemática	OP8- Geometria Sintética	Rita Pinto	25
Matemática	OP10 – Matemática e Arte	Rita Pinto	25
Comunicar em Inglês	1-Nós e o Mundo à Nossa Volta	Marta Correia	20
Comunicar em Inglês	2- As profissões do Turismo	Marta Correia	20
Comunicar em Inglês	3- Informação Turística/Acolhimento	Marta Correia	20
Turismo - Informação e Animação Turística	1-Conceitos e fundamentos do Turismo	Gabriela Marques	25
Turismo - Informação e Animação Turística	2-Procura e Motivações Turísticas	Gabriela Marques	25
Turismo - Informação e Animação Turística	3- Organização do Acolhimento Turístico	Gabriela Marques	25
Turismo - Informação e Animação Turística	4- Potencialidades dos destinos turísticos	Gabriela Marques	25
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	1-A Comunicação nas Relações Interpessoais	Ana Carvalho	25
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	2- Comunicação e Imagem nas Organizações	Ana Carvalho	25
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	3- Atendimento e Comunicação	Ana Carvalho	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	1-As Empresas Turísticas-tipologia	Cláudia Santos	50
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	2-A Organização da Indústria Turística	Cláudia Santos	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	3- Agências de Viagem	Cláudia Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	Módulo 1	20%	10%	10%	10%	10%			40%													100%
Português	Módulo 2	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Português	Módulo 3	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Língua Estrangeira - Inglês	M1 - Eu e o Mundo Profissional	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Língua Estrangeira - Inglês	M 2 - Um Mundo de Muitas Línguas	20%	10%	10%	10%	10%				40%												100%
Língua Estrangeira - Inglês	M 3- O Mundo Tecnológico	20%	10%	10%	10%	10%			40%													100%
Área de Integração	Módulo 1 – Pessoa; Região; Globalização.	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Módulo 2- Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	5272- Relações Interpessoais	20%	20%	20%	20%	20%																100%

Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Educação Física	1-Atividade física/Contextos e Saúde I	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Educação Física	2-GIN I solo	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Educação Física	3-ARP I – Ténis/Atletismo	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Educação Física	4- Dança - Tradicionais Portuguesas	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Educação Física	5- JDC I - Futsal/Andebol	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Geografia	1-O Quadro Natural de Portugal - O Relevo, o Litoral e o Mar	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Geografia	2 - O Quadro Natural de Portugal - O Clima	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
História da Cultura e das Artes	1-A Cultura da Ágora	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
História da Cultura e das Artes	2- A Cultura do Senado	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
História da Cultura e das Artes	3- A Cultura do Mosteiro	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
História da Cultura e das Artes	4- A Cultura da Catedral	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Matemática	P1 -Modelos matemáticos para a Cidadania	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Matemática	P2-Estatística	20%	10%	10%	10%	10%					40%											100%
Matemática	OP8- Geometria Sintética	20%	10%	10%	10%	10%					40%											100%
Matemática	OP10 – Matemática e Arte	20%	10%	10%	10%	10%					40%											100%
Comunicar em Inglês	1-Nós e o Mundo à Nossa Volta	10%	10%	5%	5%	10%	30%		30%													100%
Comunicar em Inglês	2- As profissões do Turismo	10%	10%	5%	5%	10%	60%															100%
Comunicar em Inglês	3- Informação Turística/Acolhimento	10%	10%	5%	5%	10%			30%	30%												100%
Turismo - Informação e Animação Turística	1-Conceitos e fundamentos do Turismo	10%	10%	5%	5%	10%		60%														100%
Turismo - Informação e Animação Turística	2-Procura e Motivações Turísticas	10%	10%	5%	5%	10%		60%														100%
Turismo - Informação e Animação Turística	3- Organização do Acolhimento Turístico	10%	10%	5%	5%	10%					60%											100%
Turismo - Informação e Animação Turística	4- Potencialidades dos destinos turísticos	10%	10%	5%	5%	10%		60%														100%
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	1-A Comunicação nas Relações Interpessoais	10%	10%	5%	5%	10%	60%															100%
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	2- Comunicação e Imagem nas Organizações	10%	10%	5%	5%	10%			60%													100%
Técnicas de Comunicação em	3- Atendimento e Comunicação	10%	10%	5%	5%	10%				60%												100%

Acolhimento Turístico																						
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	1-As Empresas Turísticas- tipologia	10%	10%	5%	5%	10%	60%															100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	2-A Organização da Indústria Turística	10%	10%	5%	5%	10%					60%											100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	3- Agências de Viagem	10%	10%	5%	5%	10%					60%											100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	Módulo 1	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6			10												
Português	Módulo 2	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
Português	Módulo 3	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	5														
Língua Estrangeira - Inglês	Eu e o Mundo Profissional	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
Língua Estrangeira - Inglês	Um Mundo de Muitas Línguas	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6				16											
Língua Estrangeira - Inglês	O Mundo Tecnológico	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6			10												
Área de Integração	Módulo 1 – Pessoa; Região; Globalização.	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6															
Área de Integração	Módulo 2- Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6															
Oficina do Conhecimento	5272- Relações Interpessoais	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 01	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6															
Educação Física	1-Atividade física/Contextos e Saúde I	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
Educação Física	2-GIN I solo	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
Educação Física	3-ARP I – Ténis/Atletismo	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		2													
Educação Física	4- Dança - Tradicionais Portuguesas	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		2													
Educação Física	5- JDC I - Futsal/Andebol	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		2													
Geografia	1-O Quadro Natural de Portugal - O	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													

	Relevo, o Litoral e o Mar																				
Geografia	2 - O Quadro Natural de Portugal - O Clima	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
História da Cultura e das Artes	1-A Cultura da Ágora	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
História da Cultura e das Artes	2- A Cultura do Senado	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
História da Cultura e das Artes	3- A Cultura do Mosteiro	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
História da Cultura e das Artes	4- A Cultura da Catedral	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		4													
Matemática	P1 -Modelos matemáticos para a Cidadania	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6		3													
Matemática	P2-Estatística	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6					2										
Matemática	OP8- Geometria Sintética	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6					2										
Matemática	OP10 – Matemática e Arte	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6					2										
Comunicar em Inglês	1-Nós e o Mundo à Nossa Volta	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	10		20												
Comunicar em Inglês	2- As profissões do Turismo	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	20														
Comunicar em Inglês	3- Informação Turística/Acolhimento	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7			20	20											
Turismo - Informação e Animação Turística	1-Conceitos e fundamentos do Turismo	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7		17													
Turismo - Informação e Animação Turística	2-Procura e Motivações Turísticas	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7		20													
Turismo - Informação e Animação Turística	3- Organização do Acolhimento Turístico	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7					20										
Turismo - Informação e Animação Turística	4- Potencialidades dos destinos turísticos	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7		14													
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	1-A Comunicação nas Relações Interpessoais	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	35														
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	2- Comunicação e Imagem nas Organizações	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7			40												
Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	3- Atendimento e Comunicação	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7				64											
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	1-As Empresas Turísticas-tipologia	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	30														
Operações Técnicas em	2-A Organização da Indústria Turística	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7					36										

Empresas Turísticas																					
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	3- Agências de Viagem	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7					38										
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**										

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
Setembro'25	Período de integração	Todas as CT e CP	Todas	14h		3,5
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
27/09/25	Dia Mundial do Turismo - "Turismo e Transformação Sustentável"	Todas as CT e CP	Todas	7h	Desenvolvimento Sustentável	1,2
9/10/25	Dia Nacional dos Castelos – Visita Técnica ao Castelo de Pombal	CP13	Área Técnica	4h		3,4
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
18/11/25	Visita Técnica Eurostars Oásis Plaza	Todas as CT e CP	Área Técnica	3h		3,4
20/11/25	Visita Técnica ao Panteão Nacional	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4
20/11/25	Participação no evento "Tourism ON	Todas as CT e CP	Área Técnica	3h		3,4
5/12/25	Atividade Segurança e Primeiros Socorros: acolhimento de turmas	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4

11/12/25	Parlamento dos Jovens	Todas as CT	Área Sociocultural	7h-	Democracia e Instituições Políticas	1,2
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
25/02 a 01/03/26	BTL - Better Tourism Lisbon Travel Market	Todas as CT e CP	Área Técnica	7 h		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Maio/26	Festival Pombalino	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2,3,4,5
Ao longo do ano	Projeto ETAPTUR – Acolhimento e organização de visitas para a comunidade educativa	Todas	Todas	3h/por semana		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Brigadas Verdes	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-	Desenvolvimento Sustentável	1,2

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a Turismo

2023/2026

3ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

812 – Turismo e Lazer

1.2. Curso:

Técnico/a de Turismo

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Turismo

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1288/2006 de 21 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de Turismo é o profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas em agências de viagens e de receção e acolhimento em unidades turísticas.

1.6. Atividades principais:

- Desenvolver os serviços de informação, organização e animação de eventos em empresas de Turismo
- Executar serviços em agências de viagens
- Executar os serviços de receção e acolhimento em unidades turísticas

1.7. Coordenador/a:

Prof.ª Ana Carvalho

1.8. Tutor/a:

Profª. Sandrina Agostinho

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia

CT2 - Evidencia pensamento crítico

CT3 - Evidencia pensamento criativo

CT4 - Trabalha colaborativamente

CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP1 – Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo

CP2 - Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas

CP3 - Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante

CP4 - Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento

CP5 - Domina a estrutura e organização da indústria turística

CP6 - Promove produtos e serviços turísticos

CP7 - Realiza atividades de animação turística

CP8 - Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas

CP9 - Utiliza programas informáticos de gestão operacional em empresas turísticas

CP10 - Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional

CP11 - Promove circuitos, itinerários ou rotas

CP12 - Aplica estratégias de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística

CP13 - Adequa a Legislação Turística

CP14 - Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.

CP15 - Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Valoriza as diferentes profissões/saídas profissionais no contexto do setor do turismo**	Identifica as diferentes profissões do setor do turismo	Descreve as diferentes profissões do setor do turismo	Compara as diferentes funções e áreas de atuação no setor do turismo	Avalia as diferentes funções de acordo com as áreas de atuação no setor do turismo
CP02	**Articula os diferentes tipos de turismo ao seu público alvo, considerando a diversidade de motivações turísticas**	Nomeia os diferentes tipos de turismo	Caracteriza os diferentes tipos de turismo e o seu potencial cliente	Analisa os diferentes tipos de turismo adequados a cada público-alvo	Cria propostas turísticas de acordo com o público-alvo

CP03	**Utiliza técnicas para acolher e prestar assistência ao turista/visitante**	Reconhece, com dificuldade as diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Utiliza algumas técnicas adequadas à comunicação oral	Seleciona, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral	Articula, de acordo com o contexto, diversas técnicas adequadas à comunicação oral
CP04	**Comunica com o cliente em diversas situações exigidas no contexto do atendimento**	Identifica os suportes de apresentação de informação turística.	Expressa capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Aplica capacidades de comunicação com públicos diversificados e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.	Presta apoio a públicos diferenciados de forma empática e com recurso a vários suportes de apresentação de informação.
CP05	**Domina a estrutura e organização da indústria turística**	Enuncia a organização geral da indústria turística	Descreve o turismo enquanto sistema composto por subsistemas	Demonstra o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico	Classifica o turismo enquanto sistema composto por subsistemas, identifica o sujeito e objeto turístico
CP06	**Promove produtos e serviços turísticos em empresas turísticas**	Pesquisa informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Seleciona informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Elabora informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados	Divulga informação sobre um produto, serviço ou destino turístico e os seus mercados
CP07	**Realiza atividades de animação turística**	Compreende o conceito de animação turística	Conhece as diferentes tipologias de atividades de animação turística	Planeia atividades de animação	Promove atividades de animação turística
CP08	**Valoriza a estrutura, organização e tipologia de empresas turísticas**	Identifica alguns departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Distingue os diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Descreve os diversos departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.	Esquematiza as funções exigidas nos diferentes departamentos e postos de trabalho existentes numa unidade de alojamento.
CP09	**Domina programas informáticos e procedimentos adequados**	Reconhece alguns programas usados pelos agentes de viagens, operadores turísticos e hotéis	Identifica os programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Utiliza programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis	Comercializa viagens através de programas específicos de agência de viagens, operadores turísticos e hotéis
CP10	**Avalia os recursos turísticos com impacto global, regional e nacional**	Apresenta alguns produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Caracteriza produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Promove produtos turísticos ligados ao património natural e cultural	Explora novos produtos turísticos ligados ao património natural e cultural
CP11	**Promove circuitos, itinerários ou rotas**	Enuncia algumas caraterísticas de cada região turística de Portugal	Identifica as principais caraterísticas de cada região turística de Portugal	Carateriza os circuitos temáticos existentes em Portugal	Organiza circuitos, itinerários ou rotas
CP12	**Domina noções de marketing territorial e empresarial na Indústria Turística**	Enuncia alguns conceitos de	Conhece conceitos de marketing	Emprega conceitos de marketing	Utiliza ferramentas de marketing territorial e empresarial

		marketing territorial e empresarial	territorial e empresarial	territorial e empresarial	
CP13	**Adequa a Legislação Turística nos diferentes contextos**	Conhece conceitos básicos do direito	Descreve o funcionamento do sistema legislativo português	Analisa os documentos legislativos direcionados à atividade turística	Aplica a legislação turística
CP14	**Implementa os critérios e as estratégias para a qualificação dos serviços turísticos.**	Conhece o conceito de qualidade	Compara qualitativamente os mercados turísticos	Seleciona, segundo critérios e estratégias, mercados turísticos de qualidade	Avalia qualitativamente a tipologia dos principais mercados turísticos nacionais/internacionais
CP15	**Aplica as novas tecnologias da informação na indústria do turismo.**	Identifica algumas tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Seleciona as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Emprega as tecnologias da informação aplicadas à indústria do turismo	Avalia o formato e as funções das tecnologias da informação

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo Português 07	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 08	Patrícia Santos	33
Português	Módulo Português 09	Patrícia Santos	34
Língua Estrangeira - Inglês	7-Os Jovens e o Consumo	Sandrina Agostinho	23
Língua Estrangeira - Inglês	8-O Mundo do Trabalho	Sandrina Agostinho	23
Língua Estrangeira - Inglês	9-A Comunicação no Mundo Profissional	Sandrina Agostinho	23
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	Sandrina Agostinho	24
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	Sandrina Agostinho	23
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Sandrina Agostinho	25
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	Sandrina Agostinho	25
Geografia	6-Portugal - As Áreas Rurais	João Pedro Quaresma	18
Geografia	7-Portugal - A Mobilidade de Pessoas e Bens	João Pedro Quaresma	18
Geografia	8-O Turismo no Mundo Atual - Uma Indústr. Globaliz.	João Pedro Quaresma	23
História da Cultura e das Artes	8-A Cultura da Gare	Célia Pereira	22
História da Cultura e das Artes	9-A Cultura do Cinema	Célia Pereira	22
História da Cultura e das Artes	10-A Cultura do Espaço Virtual	Célia Pereira	24
Comunicar em Inglês	7-As Novas Tecnologias de Informação e o Turismo	Marta Correia	19
Comunicar em Inglês	8-Comunicação em Turismo	Marta Correia	19
Comunicar em Inglês	9-Promoção Turística	Marta Correia	19
Turismo - Informação e Animação Turística	9-Marketing do Turismo	Inês Margarida	25
Turismo - Informação e Animação Turística	10-Legislação Turística	Inês Margarida	25

Turismo - Informação e Animação Turística	11-Qualidade dos Destinos Turísticos	Inês Margarida	25
Turismo - Informação e Animação Turística	12-Animação em Destinos Turísticos	Inês Margarida	25
Turismo - Informação e Animação Turística	13-TIC aplicada ao Turismo	Inês Margarida	25
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	6-Técnicas de Acolhimento e Assistência a Clientes	Ana Carvalho	25
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	7-Qualidade nos Serviços de Informação Turística	Ana Carvalho	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	9-Empresas de Animação Turística e Desportiva	Claúdia Santos	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	10-Princípios Básicos de Organ. e Gestão de Eventos	Dulce Fernando	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	11-Operações Técn. em Empresas de Anim. e Organ. Tur.	Claúdia Santos	25
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	12- Marketing Territorial e Empresarial	Dulce Fernando	50

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	TOTAL
Português	07	10%	15%	15%	10%	10%											40%					100%
Português	08	10%	15%	15%	10%	10%														40%		100%
Português	09	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
Língua Estrangeira - Inglês	7	10%	15%	15%	10%	10%												40%				100%
Língua Estrangeira - Inglês	8	10%	15%	15%	10%	10%													40%			100%
Língua Estrangeira - Inglês	9	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	25%	25%	25%		255																100%
Geografia	6-Portugal - As Áreas Rurais	10%	15%	15%	10%	10%											40%					100%
Geografia	7-Portugal - A Mobilidade de Pessoas e Bens	10%	15%	15%	10%	10%														40%		100%
Geografia	8-O Turismo no Mundo Atual - Uma Indústr. Globaliz.	10%	15%	15%	10%	10%												40%				100%
História da Cultura e das Artes	8-A Cultura da Gare	10%	15%	15%	10%	10%											40%					100%

História da Cultura e das Artes	9-A Cultura do Cinema	10%	15%	15%	10%	10%											40%					100%
História da Cultura e das Artes	10-A Cultura do Espaço Virtual	10%	15%	15%	10%	10%															40%	100%
Comunicar em Inglês	7-As Novas Tecnologias de Informação e o Turismo	10%	10%	5%	5%	10%															60%	100%
Comunicar em Inglês	8-Comunicação em Turismo	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%
Comunicar em Inglês	9-Promoção Turística	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%
Turismo - Informação e Animação Turística	9-Marketing do Turismo	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%
Turismo - Informação e Animação Turística	10-Legislação Turística	10%	10%	5%	5%	10%													60%			100%
Turismo - Informação e Animação Turística	11-Qualidade dos Destinos Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%														60%		100%
Turismo - Informação e Animação Turística	12-Animação em Destinos Turísticos	10%	10%	5%	5%	10%											60%					100%
Turismo - Informação e Animação Turística	13-TIC aplicada ao Turismo	10%	10%	5%	5%	10%															60%	100%
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	6-Técnicas de Acolhimento e Assistência a Clientes	10%	10%	5%	5%	10%														60%		100%
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	7-Qualidade nos Serviços de Informação Turística	10%	10%	5%	5%	10%														60%		100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	9-Empresas de Animação Turística e Desportiva	10%	10%	5%	5%	10%														60%		100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	10-Princípios Básicos de Organ. e Gestão de Eventos	10%	10%	5%	5%	10%											60%					100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	11-Operações Técn. em Empresas de Anim. e Organ. Tur.	10%	10%	5%	5%	10%														60%		100%
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	12- Marketing Territorial e Empresarial	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%

3.3. Análise Global de Competências

Disciplina	Nº Mód.	CT01	CT02	CT03	CT04	CT05	CP01	CP02	CP03	CP04	CP05	CP06	CP07	CP08	CP09	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
Português	07	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											5				
Português	08	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														5	
Português	09	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															10

Língua Estrangeira - Inglês	7	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											5				
Língua Estrangeira - Inglês	8	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												25			
Língua Estrangeira - Inglês	9	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															20
Área de Integração	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															
Área de Integração	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															
Oficina do Conhecimento	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															
Oficina do Conhecimento	Portefólio 03	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															
Geografia	6-Portugal - As Áreas Rurais	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											5				
Geografia	7-Portugal - A Mobilidade de Pessoas e Bens	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														5	
Geografia	8-O Turismo no Mundo Atual - Uma Indústr. Globaliz.	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												10			
História da Cultura e das Artes	8-A Cultura da Gare	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											5				
História da Cultura e das Artes	9-A Cultura do Cinema	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											5				
História da Cultura e das Artes	10-A Cultura do Espaço Virtual	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											10				
Comunicar em Inglês	7-As Novas Tecnologias de Informação e o Turismo	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															35
Comunicar em Inglês	8-Comunicação em Turismo	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												15			
Comunicar em Inglês	9-Promoção Turística	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												15			
Turismo - Informação e Animação Turística	10-Marketing do Turismo	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												15			
Turismo - Informação e Animação Turística	11-Legislação Turística	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3													75		
Turismo - Informação e Animação Turística	12-Qualidade dos Destinos Turísticos	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											35				
Turismo - Informação e Animação Turística	13-Animação em Destinos Turísticos	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											40				

Turismo - Informação e Animação Turística	14-TIC aplicada ao Turismo	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3															35
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	6-Técnicas de Acolhimento e Assistência a Clientes	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														10	
Técnicas de Comunicação e Acolhimento Turístico	7-Qualidade nos Serviços de Informação Turística	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														30	
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	9-Empresas de Animação Turística e Desportiva	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														10	
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	10-Princípios Básicos de Organ. e Gestão de Eventos	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3											35				
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	11-Operações Técn. em Empresas de Anim. e Organ. Tur.	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3														10	
Operações Técnicas em Empresas Turísticas	12- Marketing Territorial e Empresarial	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3												40			
TOTAL		**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**											**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Democracia e Instituições Políticas
- Desenvolvimento Sustentável
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Saúde
- Risco e Segurança Rodoviária
- Pluralismo e Diversidade Cultural
- Media

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/25	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
27/09/25	Dia Mundial do Turismo - "Turismo e Transformação Sustentável"	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
16/10/25	Caminhada "Dia Mundial da Alimentação"	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Desenvolvimento Sustentável	1,2
31/10/25	Halloween	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3h	Pluralismo e Diversidade Cultural	1,2
4/11/25	Evento IPT MARKETING FEST - Politécnico de Tomar	Todas as CT e CP	Área Técnica	7h		1,2,3
18/11/25	Visita Técnica Hotel Eurostars Oásis Plaza	CP13	Área Técnica	3h		3,4
20/11/25	Visita Técnica ao Panteão Nacional	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	4h		3,4
20/11/25	Participação no evento "Tourism ON	Todas as CT e CP	Área Técnica	3h		3,4
21-25/01/26	FITUR	Todas as CT e CP	Área Técnica	28 h		1,2,3,4,5
25/02/26 a 28/02/26	Semana Aberta	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	1 Semana		1,2,3,4,5
25/02 a 01/03/26	BTL - Better Tourism Lisbon Travel Market	Todas as CT e CP	Área Técnica	7 h		1,2,3,4,5
11/03/26	Feira do Emprego e Orientação	Todas as CP's	Área Técnica	7h		3,4
A definir	Visita Técnica ao Convento de Mafra	Todas as CT e CP	Português	7h		3,4
A definir	Feira do Livro	Todas as CT e CP	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	3 dias		1,2,3,4,5
15/05/26	Dia do Desporto	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2
Maio/26	Festival Pombalino	Todas as CT e CP	Todas	7h		1,2,3,4,5
Ao longo do ano	Atividades diversas associadas às Provas de Aptidão Profissional	Todas	Todas	4h/por semana		1,2,3,4,5
Ao longo do ano	Projeto ETAPTUR	Todas	Todas	3h/por semana		3,4,5
Ao longo do ano letivo	Brigadas Cívicas	Todas as CT	Área Técnica, Cientifica e Sociocultural	-		1,2

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Programação e Maquinação CNC

2023/2026

3º ciclo de aprendizagem

Eco-Escolas · Programa Qualifica · Selo de Conformidade EQAVET · Pessoas 2030 · Portugal 2030 · Os Fundos Europeus mais próximos de si · Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

521 – Metalurgia e Metalomecânica

1.2. Curso:

Técnico/a de Produção em Metalomecânica

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Programação e Maquinação

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1317/2006 de 23 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de PROGRAMAÇÃO E MAQUINAÇÃO é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver, de forma autónoma e precisa, atividades relacionadas com a Produção em Metalomecânica, nomeadamente a programação de máquinas-ferramentas com comando numérico computorizado (CNC), a operação de máquinas-ferramentas tanto convencionais como com CNC, a execução e/ou reparação de moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão. Este técnico também está apto a participar noutras atividades inerentes ao processo, tais como, na preparação do trabalho, no planeamento e no controlo do processo produtivo, com vista ao fabrico de peças unitárias ou em série, de acordo com as especificações técnicas e qualidade definidas.

1.6. Atividades principais:

- Elaborar o programa de fabrico para CNC:
- Maquinar peças metálicas e não metálicas, unitárias ou em série, regulando e operando em máquinas-ferramentas convencionais (furação, fresagem, torneamento, retificação e eletroerosão):
- Regular, operar e controlar o processo de maquinação, nas máquinas ferramentas com comando numérico computorizado (CNC):
- Executar e/ou reparar moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão:
- Proceder ao controle dimensional, de formas, do estado de superfície e outras características da peça, durante as diversas fases de fabrico, de acordo com as especificações técnicas;
- Participar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentação técnica e selecionando as máquinas-ferramentas com ou sem CNC (Comando Numérico Computorizado) e as ferramentas a utilizar na execução da peça:
- Participar no planeamento e na programação das atividades da área da produção, em função dos meios humanos, técnicos, materiais e das quantidades a produzir;
- Acompanhar o processo produtivo, participar no controle da produção diária e na verificação da conformidade do processo relativamente às especificações técnicas, às ordens de fabrico e à programação.

1.7. Coordenador/a:

Paulo Rocha Correia

1.8. Tutor/a:

2. Maria Manuela Marques

3. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP 01 - Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.
CP 02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.
CP 03 - Executa trabalhos de medição e traçagem.
CP 04 - Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.
CP 05 - Executa operações de serralharia.
CP 06 - Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.
CP 07 - Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC.
CP 08 - Executa esquemas e desenhos técnicos.
CP 09 - Desenvolve construções com recurso a software CAD.
CP 10 - Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM.
CP 11 - Elabora o programa de fabrico para CNC.
CP 12 - Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.
CP 13 - Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.
CP 14 - Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.
CP 15 - Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.**	Identifica equipamentos e sinalética de segurança, mas não cumpre com as regras e/ou não utiliza os equipamentos de proteção adequados.	Reconhece a importância da sinalética e dos EPI's, utilizando-os maioria das situações.	Avalia os riscos inerentes ao local de trabalho e atividade profissional.	Avalia as medidas de prevenção e proteção adequadas em todas as situações.
CP02	**Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.**	Identifica a hierarquia, mas não executa o plano de trabalho que lhe é atribuído.	Reconhece a hierarquia e o plano de trabalho, mas pontualmente não respeita as orientações que lhe são atribuídas.	Respeita a hierarquia e cumpre em grande parte com as indicações atribuídas.	Respeita as hierarquias e relaciona-se de forma adequada com todos, seguindo na totalidade os planos de trabalho e tarefas atribuídas.
CP03	**Executa trabalhos de medição e traçagem.**	Reconhece os instrumentos de medição e traçagem, mas não os utiliza de forma adequada.	Utiliza de forma elementar os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, mas necessita de auxílio na seleção do mesmo e no registo dos valores obtidos.	Utiliza todos os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, embora pontualmente erre em leituras específicas. Sabe registar qualquer valor obtido.	Domina todos os equipamento e/ou instrumentos de medição e traçagem, avaliando os resultados obtidos para melhorar o desempenho.
CP04	**Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.**	Reconhece os tipos e propriedades de alguns materiais, mas não os relaciona com a aplicação.	Caracteriza os tipos de materiais tendo em conta as suas aplicações mais elementares.	Seleciona os materiais para uma dada aplicação, tendo em conta as suas propriedades e necessidades de tratamento, mas não explora todo o seu potencial.	Avalia o comportamento do material, aptidão e custo para determinada aplicação, otimizando o seu desempenho.
CP05	**Executa operações de serralharia.**	Identifica os equipamentos e/ou ferramentas, mas não seleciona os mais adequados na maioria das situações.	Seleciona o equipamento e/ou ferramenta adequada apenas para as tarefas mais básicas.	Utiliza o equipamento e/ou ferramenta adequada para tarefas de complexidade intermédia, mas não explora todo o seu potencial.	Domina os equipamentos e/ou ferramentas, de forma a executar a tarefa com o máximo rendimento a uma boa qualidade do produto final.

CP06	**Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.**	Reconhece a importância da gestão, organização, planeamento e preparação do trabalho, mas não aplica.	Realiza o planeamento e preparação do trabalho para tarefas elementares	Organiza a gestão e preparação do trabalho, entendendo a necessidade da realização de cada uma das tarefas, mas não explora todas as suas potencialidades.	Planeia, prepara, gere e avalia a produção tendo em conta os objetivos definidos, explorando potenciais melhorias.
CP07	**Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC**	Identifica os equipamentos e procedimentos, mas não planeia ou executar o trabalho a desenvolver.	Realiza operações elementares, mas necessita de apoio na orientação, interpretação e escolha de ferramentas e técnicas de execução.	Executa a maquinação, realizando todos os procedimentos necessários à preparação e execução das tarefas, mas necessita de apoio nas operações mais complexas.	Domina qualquer tipo de maquinação selecionando a máquina e/ou ferramenta mais adequada à realização da tarefa, tendo em conta todo o potencial do equipamento.
CP08	**Executa esquemas e desenhos técnicos.**	Reconhece regras, conceitos e normas de desenho técnico, mas não utiliza de forma adequada.	Interpreta e executa desenhos técnicos de peças e de conjuntos mecânicos de forma elementar.	Representa desenhos técnicos de peças e de conjuntos, mas não explora as ferramentas em todo o seu potencial.	Executa o desenho técnico de peças e de conjuntos tendo em conta as regras e formas de representação necessárias à interpretação, explorando o potencial para melhorar o desempenho.
CP09	**Desenvolve construções com recurso a software CAD**	Identifica as ferramentas de CAD, mas não as utiliza de forma adequada.	Conhece as ferramentas de CAD mais elementares necessitando de apoio em algumas tarefas.	Utiliza de forma autónoma a maioria das ferramentas CAD, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD, otimizando o seu melhor desempenho.
CP10	**Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM**	Identifica as características dos diferentes processos utilizados na maquinação, mas não relaciona o projeto da peça com as operações de maquinação a utilizar.	Utiliza de forma elementar os sistemas de CAM e relaciona-os com as máquina-ferramenta CNC.	Relaciona as ferramentas CAD/CAM com o projeto e maquinação de peças, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD/CAM, definindo sequências de fabrico, programação e maquinação. Otimizando o desempenho dos processos e a sua ligação com às máquina-ferramenta CNC.

CP11	**Elabora o programa de fabrico para CNC**	Identifica as tecnologias de comando numérico CNC, mas não as relaciona com as etapas do projeto e da maquinação.	Conhece os comandos fundamentais e os vários tipos de máquinas CNC, controla parâmetros básicos e introduz o programa na máquina de peças com formas elementares.	Elabora o programa de maquinação de peças, transformando ficheiros de desenho em ficheiros de linguagem máquina CNC, controlando parâmetros de corte, velocidades, avanços, penetramentos e sequências de operações.	Otimiza a linguagem de programação, simula a maquinação, deteta colisões e possíveis erros de programação.
CP12	**Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.**	Identifica esquemas e/ou simbologia de componentes básicos, mas não os relaciona com a instalação descrita.	Descreve as instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas mais elementares.	Executa automatismos de instalações através dos respetivos esquemas.	Domina o controlo de processos industriais, detetando eventuais avarias.
CP13	**Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.**	Identifica os processos de corrosão, forças de atrito e tipo de lubrificantes, mas não utiliza os mais indicados para a aplicação.	Conhece os principais tipo de proteção contra a corrosão, tipo de atrito e tipo de lubrificação. Efetua cálculos elementares de forças de atrito.	Efetua cálculos de forças de atrito, seleciona lubrificantes e sistema de lubrificação e de proteção, mas não explora todo o potencial.	Avalia os sistemas e dispositivos de lubrificação e/ou proteção de forma a melhorar o desempenho.
CP14	**Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.**	Identifica os vários sistemas de transmissão e transformação de movimento, mas não os relaciona com a aplicação.	Utiliza sistema de transmissão e transformação de movimento aplicados a sistemas simples.	Relaciona os sistemas de transmissão e transformação de movimento aplicando formulas diretas, mas não os relaciona para explorar todo o potencial.	Domina os conceitos físicos e matemáticos envolvidos nas diversas transformações de movimento e avalia a sua aplicação.
CP15	**Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.**	Identifica os vários processos de fabrico, ligação e/ou acabamento, mas não utiliza o processo mais adequado à tarefa.	Conhece de forma elementar os vários processos. Necessita de auxílio na seleção do mesmo e na execução de peças mais complexas.	Executa o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento, mas não explora todo o potencial.	Avalia e realiza o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento mais eficiente para melhorar desempenho.

4. ORGANIZAÇÃO DO 3º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 7	Manuela Marques	33
	Módulo 8	Manuela Marques	33
	Módulo 9	Manuela Marques	34
Inglês	7 – Os Jovens e o consumo	Marta Correia	23
	8 – O mundo do trabalho	Marta Correia	23
	9 – A comunicação no mundo profissional	Marta Correia	23
Área de Integração	5 – Comunidade, Organizações do Trabalho, Religião	Manuela Marques	24
	6 – Homem – Natureza, União Europeia; Ética Humana	Manuela Marques	23
Oficina do Conhecimento	5 - 8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	Manuela Marques	25
	6 - Portefólio 03	Manuela Marques	25
Matemática	7 – Probabilidades	Joana Couto	21
	8 – Modelos Discretos	Joana Couto	26
	9 – Funções de Crescimento	Joana Couto	26
	10 - Otimização	Joana Couto	27
Organização Industrial	3 - Organização e Gestão	Ilbérico Ribeiro	25
	4 - Qualidade e fiabilidade	Ilbérico Ribeiro	25
Desenho Técnico	6 – Elementos de Ligação e Desenho de Conjunto	Paulo Correia	30
	7 - Desenho Esquemático	Paulo Correia	30
	10 - Projeto de Programação e Maquinação	Paulo Correia	30
Práticas Oficinais	7 - Modelação 3D CAD/CAM	Marco Santos	25
	8 - Automatismos	Marco Santos	25
	9 – CAM (Maquinação Assistida por Computador)	Marco Santos	25
	12 - Maquinação V (Retificação)	Paulo Rendeiro	25
	13 - Maquinação VI (Electroerosão)	Marco Santos	25
	14 - Maquinação VII (Maquinação de Conjuntos)	Paulo Rendeiro	35
	15 - Processos de Ligação	Pedro Batista	30
	16 - Serralharia de Bancada II (Acabamentos e Ajustamentos)	Pedro Batista	30
	17 - Tratamentos Superficiais de Texturas	Pedro Batista	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular:

			Competências Transversais					Competências Profissionais															
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**
Português	7	Módulo 7	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Português	8	Módulo 8	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Português	9	Módulo 9	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Inglês	7	Os Jovens e o Consumo	20%	10%	10%	10%	10%													40%			100%
Inglês	8	O Mundo do Trabalho	20%	10%	10%	10%	10%				40%												100%
Inglês	9	A Comunicação no Mundo Profissional	20%	10%	10%	10%	10%					40%											100%
Área de Integração	5	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	6	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	5	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	6	Portefólio 03	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Matemática	7	Probabilidades	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Matemática	8	Modelos Discretos	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Matemática	9	Funções de Crescimento	20%	10%	10%	10%	10%								40%								100%
Matemática	10	Otimização	20%	10%	10%	10%	10%															40%	100%
Organização Industrial	3	Organização e Gestão	10%	10%	5%	5%	10%						60%										100%
Organização Industrial	4	Qualidade e fiabilidade	10%	10%	5%	5%	10%						60%										100%
Desenho Técnico	6	Elementos de Ligação e Desenho de Conjunto	10%	10%	5%	5%	10%								30%	30%							100%
Desenho Técnico	7	Desenho Esquemático	10%	10%	5%	5%	10%								30%	30%							100%
Desenho Técnico	10	Projeto de Programação e Maquinação	10%	10%	5%	5%	10%						20%		20%	20%							100%
Práticas Oficinais	7	Modelação 3D CAD/CAM	10%	10%	5%	5%	10%										30%	30%					100%
Práticas Oficinais	8	Automatismos	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%
Práticas Oficinais	9	CAM (Maquinação Assistida Computorizada)	10%	10%	5%	5%	10%										30%	30%					100%
Práticas Oficinais	12	Maquinação V (Rectificação)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				10%		10%			100%
Práticas Oficinais	13	Maquinação VI (Electroerosão)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				10%		10%			100%
Práticas Oficinais	14	Maquinação VII (Maquinação de Conjuntos)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				10%		10%			100%
Práticas Oficinais	15	Processos de Ligação	10%	10%	5%	5%	10%						10%									50%	100%
Práticas Oficinais	16	Serralharia de Bancada II (Acabamentos e Ajust.)	10%	10%	5%	5%	10%					30%										30%	100%
Práticas Oficinais	17	Tratamentos Superficiais de Texturas	10%	10%	5%	5%	10%				40%											20%	100%
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**

3.3. Análise Global de Competências:

			Competências Transversais					Competências Profissionais														
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**
Português	7	Módulo 7	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%							5%								
Português	8	Módulo 8	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						5%									
Português	9	Módulo 9	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						5%									
Inglês	7	Os Jovens e o Consumo	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%													10%		
Inglês	8	O Mundo do Trabalho	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%				10%											
Inglês	9	A Comunicação no Mundo Profissional	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%					10%										
Área de Integração	5	Comunidade; Organizações do Trabalho; Religião	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%															
Área de Integração	6	Homem-Natureza; União-Europeia; Ética Humana	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%															
Oficina do Conhecimento	5	8598 - Desenvolvimento Pessoal e Técnicas de Procura de Emprego	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%															
Oficina do Conhecimento	6	Portefólio 03	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%															
Matemática	7	Probabilidades	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						5%									
Matemática	8	Modelos Discretos	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%							5%								
Matemática	9	Funções de Crescimento	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%								10%							
Matemática	10	Otimização	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%															10%
Organização Industrial	3	Organização e Gestão	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						25%									
Organização Industrial	4	Qualidade e fiabilidade	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						25%									
Desenho Técnico	6	Elementos de Ligação e Desenho de Conjunto	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%								30%	40%						
Desenho Técnico	7	Desenho Esquemático	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%								30%	40%						
Desenho Técnico	10	Projeto de Programação e Maquinação	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						15%		30%	20%						
Práticas Oficinais	7	Modelação 3D CAD/CAM	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%										50%	30%				
Práticas Oficinais	8	Automatismos	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%												100%			
Práticas Oficinais	9	CAM (Maquinação Assistida Computorizada)	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%										50%	30%				
Práticas Oficinais	12	Maquinação V (Rectificação)	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%							30%				10%		30%		
Práticas Oficinais	13	Maquinação VI (Electroerosão)	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%							30%				15%		30%		
Práticas Oficinais	14	Maquinação VII (Maquinação de Conjuntos)	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%							30%				15%		30%		
Práticas Oficinais	15	Processos de Ligação	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%						20%									40%
Práticas Oficinais	16	Serralharia de Bancada II (Acabamentos e Ajust.)	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%					90%										30%
Práticas Oficinais	17	Tratamentos Superficiais de Texturas	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%				90%											20%
TOTAL			100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%

3.4. Cidadania e Desenvolvimento:

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Desenvolvimento Sustentável
- Democracia e Instituições Políticas
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Risco e segurança rodoviária

3.5. Plano Anual de Atividades:

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
24/09/2025	Visita Técnica - Valsteam	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4		Todos
26/09/2025	Dia do Desporto	Todas as CT	Todas as disciplinas	7	Saúde	1, 2, 5
01/10/2025	Visita Técnica - SOCEM	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4		Todos
24/10/2025	Palestra de Sensibilização – Iniciativa Outubro Rosa 2025	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI, OC, PT	2	Saúde	1, 2, 3, 5
27/10/2025	Seminário Moldex3D	CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	2		1, 2, 3, 4
30/10/2025	Peça de Teatro Payassu - O Verbo do Pai Grande (Casa Varela/Celeiro do Marquês)	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI, OC, PT	1		1, 2, 5
5/11/2025	Campanha de recolha de Lãs e camisas para a Liga portuguesa com o Cancro	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI, OC, PT	5	Direitos Humanos Saúde Desenvolvimento sustentável	Todos
12/11/2025	Stem Racing (F1 in Schools) – Apresentação do concurso dinamizado pelo CENTIMFE	Todas	Todas	2	Desenvolvimento Sustentável Literacia Financeira e Empreendedorismo	Todos
14/11/2025	MOLPLÁS + 3D ADDITIVE – Salão de Máquinas, Equipamentos, Matérias-primas e Tecnologia para Moldes e Plásticos (EXPOSALÃO Batalha)	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4		Todos
12/12/2025	Workshops – CENTIMFE Fabrico Aditivo, engenharia inversa e robótica	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP01, CP02, CP03, CP06, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	2	Desenvolvimento sustentável. Empreendedorismo	Todos
10/2025	Brigadas Cívicas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI OC	4	Educação Ambiental. Direitos Humanos	1, 2, 5

30/01/2026	Visita Técnica à empresa PlasOeste	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05 CP01, CP02, CP04, CP06, CP10, CP15	Práticas Oficinais Tecnologia e Processos	4		
30/01/2026	Visita ao Convento de Mafra	CT01, CT02, CT03, CT04, CT05	Português	4		
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta ETAP Participação nas atividades de divulgação de curso.	Todas as CT Todas as PC	Todas	6	Educação Ambiental. Empreendedorismo. Desenvolvimento sustentável	Todos
03/2026	Dia Aberto IPL - ESTG	Todas as CT Todas as CP	Todas	4		Todos
3º Período	Divulgação de Curso no âmbito de diversas visitas das escolas e outros	CT01; CT04 CP01; CP02; CP04; CP06; CP09; CP10; CP15	DT PO	7		Todos
08/05/2026	Defesas PAP	Todas	Todas	7		Todos
18/05/2026 a 07/07/2026	FCT 3 - Formação em contexto de trabalho	Todas	Todas	280		Todos

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Programação e Maquinação CNC

2025/2028

1º ciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Programa Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Portugal 2030
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

521 – Metalurgia e Metalomecânica

1.2. Curso:

Técnico/a de Produção em Metalomecânica

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Programação e Maquinação

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1317/2006 de 23 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de PROGRAMAÇÃO E MAQUINAÇÃO é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver, de forma autónoma e precisa, atividades relacionadas com a Produção em Metalomecânica, nomeadamente a programação de máquinas-ferramentas com comando numérico computorizado (CNC), a operação de máquinas-ferramentas tanto convencionais como com CNC, a execução e/ou reparação de moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão. Este técnico também está apto a participar noutras atividades inerentes ao processo, tais como, na preparação do trabalho, no planeamento e no controlo do processo produtivo, com vista ao fabrico de peças unitárias ou em série, de acordo com as especificações técnicas e qualidade definidas.

1.6. Atividades principais:

- Elaborar o programa de fabrico para CNC:
- Maquinar peças metálicas e não metálicas, unitárias ou em série, regulando e operando em máquinas-ferramentas convencionais (furação, fresagem, torneamento, retificação e eletroerosão):
- Regular, operar e controlar o processo de maquinação, nas máquinas ferramentas com comando numérico computorizado (CNC):
- Executar e/ou reparar moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão:
- Proceder ao controle dimensional, de formas, do estado de superfície e outras características da peça, durante as diversas fases de fabrico, de acordo com as especificações técnicas;
- Participar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentação técnica e selecionando as máquinas-ferramentas com ou sem CNC (Comando Numérico Computorizado) e as ferramentas a utilizar na execução da peça:
- Participar no planeamento e na programação das atividades da área da produção, em função dos meios humanos, técnicos, materiais e das quantidades a produzir;
- Acompanhar o processo produtivo, participar no controle da produção diária e na verificação da conformidade do processo relativamente às especificações técnicas, às ordens de fabrico e à programação.

1.7. Coordenador/a:

Paulo Rocha Correia

1.8. Tutor/a:

Luís Filipe Moreira Bernardino

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP 01 - Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.
CP 02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.
CP 03 - Executa trabalhos de medição e traçagem.
CP 04 - Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.
CP 05 - Executa operações de serralharia.
CP 06 - Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.
CP 07 - Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC.
CP 08 - Executa esquemas e desenhos técnicos.
CP 09 - Desenvolve construções com recurso a software CAD.
CP 10 - Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM.
CP 11 - Elabora o programa de fabrico para CNC.
CP 12 - Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.
CP 13 - Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.
CP 14 - Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.
CP 15 - Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência Específica	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	Competência	Necessidade de melhoria [0 – 9]	Suficiente [10 – 13]	Bom [14 – 17]	Muito bom [18 – 20]
CP01	**Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.**	Identifica equipamentos e sinalética de segurança, mas não cumpre com as regras e/ou não utiliza os equipamentos de proteção adequados.	Reconhece a importância da sinalética e dos EPI's, utilizando-os maioria das situações.	Avalia os riscos inerentes ao local de trabalho e atividade profissional.	Avalia as medidas de prevenção e proteção adequadas em todas as situações.
CP02	**Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.**	Identifica a hierarquia, mas não executa o plano de trabalho que lhe é atribuído.	Reconhece a hierarquia e o plano de trabalho, mas pontualmente não respeita as orientações que lhe são atribuídas.	Respeita a hierarquia e cumpre em grande parte com as indicações atribuídas.	Respeita as hierarquias e relaciona-se de forma adequada com todos, seguindo na totalidade os planos de trabalho e tarefas atribuídas.
CP03	**Executa trabalhos de medição e traçagem.**	Reconhece os instrumentos de medição e traçagem, mas não os utiliza de forma adequada.	Utiliza de forma elementar os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, mas necessita de auxílio na seleção do mesmo e no registo dos valores obtidos.	Utiliza todos os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, embora pontualmente erre em leituras específicas. Sabe registar qualquer valor obtido.	Domina todos os equipamento e/ou instrumentos de medição e traçagem, avaliando os resultados obtidos para melhorar o desempenho.
CP04	**Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.**	Reconhece os tipos e propriedades de alguns materiais, mas não os relaciona com a aplicação.	Caracteriza os tipos de materiais tendo em conta as suas aplicações mais elementares.	Seleciona os materiais para uma dada aplicação, tendo em conta as suas propriedades e necessidades de tratamento, mas não explora todo o seu potencial.	Avalia o comportamento do material, aptidão e custo para determinada aplicação, otimizando o seu desempenho.
CP05	**Executa operações de serralharia.**	Identifica os equipamentos e/ou ferramentas, mas não seleciona os mais adequados na maioria das situações.	Seleciona o equipamento e/ou ferramenta adequada apenas para as tarefas mais básicas.	Utiliza o equipamento e/ou ferramenta adequada para tarefas de complexidade intermédia, mas não explora todo o seu potencial.	Domina os equipamentos e/ou ferramentas, de forma a executar a tarefa com o máximo rendimento a uma boa qualidade do produto final.

CP06	**Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.**	Reconhece a importância da gestão, organização, planeamento e preparação do trabalho, mas não aplica.	Realiza o planeamento e preparação do trabalho para tarefas elementares	Organiza a gestão e preparação do trabalho, entendendo a necessidade da realização de cada uma das tarefas, mas não explora todas as suas potencialidades.	Planeia, prepara, gere e avalia a produção tendo em conta os objetivos definidos, explorando potenciais melhorias.
CP07	**Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC**	Identifica os equipamentos e procedimentos, mas não planeia ou executar o trabalho a desenvolver.	Realiza operações elementares, mas necessita de apoio na orientação, interpretação e escolha de ferramentas e técnicas de execução.	Executa a maquinação, realizando todos os procedimentos necessários à preparação e execução das tarefas, mas necessita de apoio nas operações mais complexas.	Domina qualquer tipo de maquinação selecionando a máquina e/ou ferramenta mais adequada à realização da tarefa, tendo em conta todo o potencial do equipamento.
CP08	**Executa esquemas e desenhos técnicos.**	Reconhece regras, conceitos e normas de desenho técnico, mas não utiliza de forma adequada.	Interpreta e executa desenhos técnicos de peças e de conjuntos mecânicos de forma elementar.	Representa desenhos técnicos de peças e de conjuntos, mas não explora as ferramentas em todo o seu potencial.	Executa o desenho técnico de peças e de conjuntos tendo em conta as regras e formas de representação necessárias à interpretação, explorando o potencial para melhorar o desempenho.
CP09	**Desenvolve construções com recurso a software CAD**	Identifica as ferramentas de CAD, mas não as utiliza de forma adequada.	Conhece as ferramentas de CAD mais elementares necessitando de apoio em algumas tarefas.	Utiliza de forma autónoma a maioria das ferramentas CAD, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD, otimizando o seu melhor desempenho.
CP10	**Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM**	Identifica as características dos diferentes processos utilizados na maquinação, mas não relaciona o projeto da peça com as operações de maquinação a utilizar.	Utiliza de forma elementar os sistemas de CAM e relaciona-os com as máquina-ferramenta CNC.	Relaciona as ferramentas CAD/CAM com o projeto e maquinação de peças, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD/CAM, definindo sequências de fabrico, programação e maquinação. Otimizando o desempenho dos processos e a sua ligação com às máquina-ferramenta CNC.

CP11	**Elabora o programa de fabrico para CNC**	Identifica as tecnologias de comando numérico CNC, mas não as relaciona com as etapas do projeto e da maquinação.	Conhece os comandos fundamentais e os vários tipos de máquinas CNC, controla parâmetros básicos e introduz o programa na máquina de peças com formas elementares.	Elabora o programa de maquinação de peças, transformando ficheiros de desenho em ficheiros de linguagem máquina CNC, controlando parâmetros de corte, velocidades, avanços, penetramentos e sequências de operações.	Otimiza a linguagem de programação, simula a maquinação, deteta colisões e possíveis erros de programação.
CP12	**Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.**	Identifica esquemas e/ou simbologia de componentes básicos, mas não os relaciona com a instalação descrita.	Descreve as instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas mais elementares.	Executa automatismos de instalações através dos respetivos esquemas.	Domina o controlo de processos industriais, detetando eventuais avarias.
CP13	**Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.**	Identifica os processos de corrosão, forças de atrito e tipo de lubrificantes, mas não utiliza os mais indicados para a aplicação.	Conhece os principais tipo de proteção contra a corrosão, tipo de atrito e tipo de lubrificação. Efetua cálculos elementares de forças de atrito.	Efetua cálculos de forças de atrito, seleciona lubrificantes e sistema de lubrificação e de proteção, mas não explora todo o potencial.	Avalia os sistemas e dispositivos de lubrificação e/ou proteção de forma a melhorar o desempenho.
CP14	**Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.**	Identifica os vários sistemas de transmissão e transformação de movimento, mas não os relaciona com a aplicação.	Utiliza sistema de transmissão e transformação de movimento aplicados a sistemas simples.	Relaciona os sistemas de transmissão e transformação de movimento aplicando formulas diretas, mas não os relaciona para explorar todo o potencial.	Domina os conceitos físicos e matemáticos envolvidos nas diversas transformações de movimento e avalia a sua aplicação.
CP15	**Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.**	Identifica os vários processos de fabrico, ligação e/ou acabamento, mas não utiliza o processo mais adequado à tarefa.	Conhece de forma elementar os vários processos. Necessita de auxílio na seleção do mesmo e na execução de peças mais complexas.	Executa o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento, mas não explora todo o potencial.	Avalia e realiza o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento mais eficiente para melhorar desempenho.

3. ORGANIZAÇÃO DO 1º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 1	Patrícia Santos	33
	Módulo 2	Patrícia Santos	33
	Módulo 3	Patrícia Santos	34
Inglês	1 - Eu e o Mundo profissional	Marta Correia	26
	2 - Um Mundo de Muitas Línguas	Marta Correia	24
	3 - O Mundo tecnológico	Marta Correia	24
Área de Integração	1 - Pessoa, Religião, Globalização	Luís Bernardino	25
	2 - Comunicação, Empreendedorismo,	Luís Bernardino	24
Oficina do Conhecimento	1 - 5272 – Relações Interpessoais	Luís Bernardino	50
	2 - Portefólio 01	Luís Bernardino	25
Educação Física	1 - Atividade Física/Contextos e Saúde I	Luís Bernardino	6
	2 - GIN I - Solo	Luís Bernardino	10
	3 - ARP I – Ténis /Atletismo	Luís Bernardino	22
	4 - Dança – Tradicionais Portuguesas	Luís Bernardino	10
	5 - JDC I – Futsal / Andebol	Luís Bernardino	22
Matemática	1 – Modelos Matemáticos para a Cidadania	Joana Couto	25
	2 – Geometria Sintética	Joana Couto	25
	3 – Geometria Analítica	Joana Couto	25
	4 – Álgebra de Boole	Joana Couto	25
Física e Química	1 - Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	Sónia Monteiro	25
	2 - Compostos Orgânicos Reações Químicas	Sónia Monteiro	25
	3 - Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo	Sónia Monteiro	25
	4 - Equilíbrio Oxidação Redução EQ5	Sónia Monteiro	25
Tecnologia e Processos	1 - Metrologia	Luís Silva	25
	2 - Tecnologia dos Materiais	Paulo Seabra	30
	3 - Mecânica dos Materiais	Paulo Seabra	30
	4 - Processos de Fabrico	Paulo Seabra	30
	5 - Corrosão, Atrito e Lubrificação	Paulo Seabra	25
	6 - Transmissão e Transformação de Movimento	Mauro Ribeiro	25
Organização Industrial	1 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde	Ilbérico Ribeiro	25
	2 - Empresas	Ilbérico Ribeiro	25
Desenho Técnico	1 - Normalização e Desenho Geométrico	Paulo Correia	20
	2 - Geometria Descritiva	Paulo Correia	30
	3 - Projeções e Perspetivas	Paulo Correia	20
	8 - CAD I	Paulo Correia	20
Práticas Oficinais	1 - Metrologia Oficinal	Luís Silva	20
	2 - Serralharia de Bancada I	Pedro Batista	20
	3 - Maquinação I	Marco Santos	35
	4 - Maquinação II (Furação)	Marco Santos	30

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

			Competências Transversais					Competências Profissionais														
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**
Português	1	Módulo 1	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Português	2	Módulo 2	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Português	3	Módulo 3	20%	10%	10%	10%	10%			40%													100%
Inglês	1	Eu e o Mundo Profissional	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Inglês	2	Um Mundo de Muitas Línguas	20%	10%	10%	10%	10%		40%														100%
Inglês	3	O Mundo Tecnológico	20%	10%	10%	10%	10%			40%													100%
Área de Integração	1	Pessoa; Região; Globalização.	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	2	Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	1	5272 - Relações Interpessoais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	2	Portefólio 01	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Ed. Física	1	Atividade Física/ Contextos e Saúde I	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Ed. Física	2	GIN I - Solo	20%	10%	10%	10%	10%	20%				20%											100%
Ed. Física	3	ARP I - Tenis/Atletismo	20%	10%	10%	10%	10%	20%						20%									100%
Ed. Física	4	Dança - Tradicionais Portuguesas	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Ed. Física	5	JDC I - Futsal/Andebol	20%	10%	10%	10%	10%	20%	20%														100%
Matemática	1	Modelos Matemáticos para a Cidadania	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Matemática	2	Geometria Sintética	20%	10%	10%	10%	10%			20%					20%								100%
Matemática	3	Geometria Analítica	20%	10%	10%	10%	10%			20%					20%								100%
Matemática	4	Álgebra de Boole	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Física Química	1	Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Física Química	2	Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	20%	10%	10%	10%	10%															40%	100%
Física Química	3	Equilíbrio Oxidação Redução EQ5	20%	10%	10%	10%	10%	40%															100%
Física Química	4	Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	20%	10%	10%	10%	10%				40%									40%			140%
Tecnologia e Processos	1	Metrologia	10%	10%	5%	5%	10%			60%													100%
Tecnologia e Processos	2	Tecnologia dos Materiais	10%	10%	5%	5%	10%				60%												100%
Tecnologia e Processos	3	Mecânica dos Materiais	10%	10%	5%	5%	10%				60%												100%

Tecnologia e Processos	4	Processos de Fabrico	10%	10%	5%	5%	10%														60%	100%
Tecnologia e Processos	5	Corrosão, Atrito e Lubrificação	10%	10%	5%	5%	10%													60%		100%
Tecnologia e Processos	6	Transmissão e Transformação de Movimento	10%	10%	5%	5%	10%														60%	100%
Organização Industrial	1	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	10%	10%	5%	5%	10%	60%														100%
Organização Industrial	2	Empresa	10%	10%	5%	5%	10%		60%													100%
Desenho Técnico	1	Normalização e Desenho Geométrico	10%	10%	5%	5%	10%								60%							100%
Desenho Técnico	2	Geometria Descritiva	10%	10%	5%	5%	10%								50%	10%						100%
Desenho Técnico	3	Projecções e Perspectivas	10%	10%	5%	5%	10%								40%	20%						100%
Desenho Técnico	8	CAD I (Desenho Assistido por Computador)	10%	10%	5%	5%	10%								10%	50%						100%
Práticas Oficinais	1	Metrologia Oficinal	10%	10%	5%	5%	10%			60%												100%
Práticas Oficinais	2	Serralharia de Bancada I	10%	10%	5%	5%	10%	10%				40%	10%									100%
Práticas Oficinais	3	Maquinação I (Operações Elementares)	10%	10%	5%	5%	10%	10%				10%		40%								100%
Práticas Oficinais	4	Maquinação II (Furação)	10%	10%	5%	5%	10%	10%					10%	40%								100%
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**

3.3. Análise Global de Competências

			Competências Transversais					Competências Profissionais												
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**
Português	1	Módulo 1	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Português	2	Módulo 2	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%		5%													
Português	3	Módulo 3	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			2,5%												
Inglês	1	Eu e o Mundo Profissional	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Inglês	2	Um Mundo de Muitas Línguas	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%		5%													
Inglês	3	O Mundo Tecnológico	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			2,5%												
Área de Integração	1	Pessoa; Região; Globalização.	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															
Área de Integração	2	Comunicação; Empreendedorismo; Desenvolvimento Sustentável	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															
Oficina do Conhecimento	1	5272 - Relações Interpessoais	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															
Oficina do Conhecimento	2	Portefólio 01	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															
Ed. Física	1	Atividade Física/ Contextos e Saúde I	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	1%														
Ed. Física	2	GIN I - Solo	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	1%				5%										
Ed. Física	3	ARP I - Tenis/Atletismo	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	1%						20%								
Ed. Física	4	Dança - Tradicionais Portuguesas	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	1%														
Ed. Física	5	JDC I - Futsal/Andebol	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	1%	5%													
Matemática	1	Modelos Matemáticos para a Cidadania	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Matemática	2	Geometria Sintética	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			5%					5%							
Matemática	3	Geometria Analítica	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			5%					5%							
Matemática	4	Álgebra de Boole	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Física Química	1	Estrutura Atómica Tab. Periódica Lig. Quím. EQ1	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Física Química	2	Reações Químicas Eq. Químico Homogéneo EQ3	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															10%
Física Química	3	Equilíbrio Oxidação Redução EQ5	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,5%														
Física Química	4	Compostos Orgânicos Reações Químicas E1Q7.E2Q7	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%				10%									10%		
Tecnologia e Processos	1	Metrologia	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			40%												
Tecnologia e Processos	2	Tecnologia dos Materiais	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%				45%											
Tecnologia e Processos	3	Mecânica dos Materiais	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%				45%											

Tecnologia e Processos	4	Processos de Fabrico	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%																90%
Tecnologia e Processos	5	Corrosão, Atrito e Lubrificação	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%														90%		
Tecnologia e Processos	6	Transmissão e Transformação de Movimento	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%															100%	
Organização Industrial	1	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	50%															
Organização Industrial	2	Empresa	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%		85%														
Desenho Técnico	1	Normalização e Desenho Geométrico	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%									30%							
Desenho Técnico	2	Geometria Descritiva	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%									30%	15%						
Desenho Técnico	3	Projecções e Perspectivas	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%									20%	35%						
Desenho Técnico	8	CAD I (Desenho Assistido por Computador)	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%									10%	50%						
Práticas Oficinais	1	Metrologia Oficinal	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%			45%													
Práticas Oficinais	2	Serralharia de Bancada I	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	10%				80%	50%										
Práticas Oficinais	3	Maquinação I (Operações Elementares)	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	10%				15%		40%									
Práticas Oficinais	4	Maquinação II (Furação)	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	10%					50%	40%									
TOTAL			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos humanos
- Democracia e instituições políticas
- Desenvolvimento sustentável
- Literacia financeira e empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Pluralismo e diversidade cultural

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
17/09/2025	Período de integração. Testemunho de ex-alunos	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	OC, AI	4		Todos
24/09/2025	Período de integração. Visita Técnica – VALSTEAM	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4	Desenvolvimento Sustentável	Todos
26/09/2025	Dia do Desporto	Todas as CT	Todas as disciplinas	7	Saúde	1, 2, 5
01/10/2025	Período de integração. Visita Técnica – SOCEM	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4	Desenvolvimento Sustentável	Todos
27/10/2025	Seminário Moldex3D	CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	2		1, 2, 3, 4
12/11/2025	Stem Racing (F1 in Schools) – Apresentação do concurso dinamizado pelo CENTIMFE	Todas	Todas	2	Desenvolvimento Sustentável Literacia Financeira e Empreendedorismo	Todos
14/11/2025	MOLPLÁS + 3D ADDITIVE – Salão de Máquinas, Equipamentos, Matérias-primas e Tecnologia para Moldes e Plásticos (EXPOSALÃO Batalha)	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4		Todos
19/11/2025	Visita Técnica – (IPQ) Instituto Português da Qualidade e Museu da Metrologia	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP01, CP02, CP03, CP04, CP06, CP13, CP14, CP15	TP, PO, DT, OI	8		Todos
05/12/2025	Ação de Segurança e Primeiros Socorros	CT1, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02	OI	4	Saúde	Todos
02/12/2025 a 05/12/2025	Higiene e segurança e os compostos químicos		FQ, OI	8	Desenvolvimento sustentável.	
15/12/2025	Workshop de Engenharia Inversa, Fabrico aditivo, robótica – CENTIMFE	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP01, CP02, CP03, CP06, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	2	Desenvolvimento sustentável. Empreendedorismo	Todos

01/2026	Visita ao museu do ar	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP04, CP13, CP14, CP15	TP, PO, DT	7		Todos
2º período	Jogos da Matemática	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	Matemática	2		Todos
12/2025	Parlamento dos Jovens	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	OC, AI	4		Todos
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta ETAP Participação nas atividades de divulgação de curso.	Todas as CT Todas as PC	Todas	6	Educação Ambiental. Empreendedorismo. Desenvolvimento sustentável	Todos
03/2026 a 03/2026	Brigadas Verdes	CT1, CT3 CT4	OC AI	4	Educação Ambiental	1, 2, 5
02/2026	Workshop de Engenharia Inversa e Fabrico aditivo – CENTIMFE	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP01, CP02, CP03, CP06, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	2	Desenvolvimento sustentável. Empreendedorismo	Todos
02/03/2026 a 20/03/2026	FCT 1 - Formação em Contexto de Trabalho	Todas as CT Todas as PC	FCT	120		Todos
04/2026	Apresentação FCT 1º ano	Todas as CT Todas as PC	DT, OC, AI	3		Todos
Todo o ano letivo	"Minuto ETAP" – preparação de pequenos vídeos alusivos a datas comemorativas ou outras situações relacionadas com o ambiente, com o curso e com as atividades desenvolvidas	Todas as CT Todas as PC	Todas	8	Desenvolvimento sustentável	Todos
3º período	Jogos da Matemática	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	Matemática	2		Todos
05/2026	Eco trilho – Aldeia do Vale	Todas as CT	AI, CD		Saúde Sustentabilidade	1, 2, 5
05/2026	Visita técnica – (Local a definir)					
05/2026	Dia do Desporto	Todas as CT	Todas as disciplinas	7	Saúde	1, 2, 5

etap
Escola Profissional



PLANO CURRICULAR

Técnico/a de Programação e Maquinação CNC

2024/2027

2ºciclo de aprendizagem

Eco-Escolas
Qualifica
Selo de Conformidade EQAVET
Pessoas 2030
Portugal 2030
Os Fundos Europeus mais próximos de si.
Cofinanciado pela União Europeia

1. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

1.1. Área de Formação:

521 – Metalurgia e Metalomecânica

1.2. Curso:

Técnico/a de Produção em Metalomecânica

1.3. Saída Profissional:

Técnico/a de Programação e Maquinação

1.4. Referencial de Formação / Portaria:

1317/2006 de 23 de novembro

1.5. Perfil de desempenho:

O Técnico de PROGRAMAÇÃO E MAQUINAÇÃO é o profissional qualificado, apto a orientar e a desenvolver, de forma autónoma e precisa, atividades relacionadas com a Produção em Metalomecânica, nomeadamente a programação de máquinas-ferramentas com comando numérico computorizado (CNC), a operação de máquinas-ferramentas tanto convencionais como com CNC, a execução e/ou reparação de moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão. Este técnico também está apto a participar noutras atividades inerentes ao processo, tais como, na preparação do trabalho, no planeamento e no controlo do processo produtivo, com vista ao fabrico de peças unitárias ou em série, de acordo com as especificações técnicas e qualidade definidas.

1.6. Atividades principais:

- Elaborar o programa de fabrico para CNC:
- Maquinar peças metálicas e não metálicas, unitárias ou em série, regulando e operando em máquinas-ferramentas convencionais (furação, fresagem, torneamento, retificação e eletroerosão):
- Regular, operar e controlar o processo de maquinação, nas máquinas ferramentas com comando numérico computorizado (CNC):
- Executar e/ou reparar moldes, cunhos, cortantes e outras peças ou conjuntos de precisão:
- Proceder ao controle dimensional, de formas, do estado de superfície e outras características da peça, durante as diversas fases de fabrico, de acordo com as especificações técnicas;
- Participar na preparação do trabalho, consultando e analisando documentação técnica e selecionando as máquinas-ferramentas com ou sem CNC (Comando Numérico Computorizado) e as ferramentas a utilizar na execução da peça:
- Participar no planeamento e na programação das atividades da área da produção, em função dos meios humanos, técnicos, materiais e das quantidades a produzir;
- Acompanhar o processo produtivo, participar no controle da produção diária e na verificação da conformidade do processo relativamente às especificações técnicas, às ordens de fabrico e à programação.

1.7. Coordenador/a:

Paulo Rocha Correia

1.8. Tutor/a:

Maria Manuela Marques

2. PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DO CICLO DE FORMAÇÃO

2.1. Competências Transversais:

CT1 - Age com responsabilidade e autonomia
CT2 - Evidencia pensamento crítico
CT3 - Evidencia pensamento criativo
CT4 - Trabalha colaborativamente
CT5 - Adequa o discurso à situação comunicativa

2.2. Competências Profissionais:

CP 01 - Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.
CP 02 - Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.
CP 03 - Executa trabalhos de medição e traçagem.
CP 04 - Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.
CP 05 - Executa operações de serralharia.
CP 06 - Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.
CP 07 - Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC.
CP 08 - Executa esquemas e desenhos técnicos.
CP 09 - Desenvolve construções com recurso a software CAD.
CP 10 - Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM.
CP 11 - Elabora o programa de fabrico para CNC.
CP 12 - Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.
CP 13 - Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.
CP 14 - Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.
CP 15 - Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.

2.3. Descritores de Desempenho:

Competências Transversais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência Específica**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CT01	**Age com responsabilidade e autonomia**	Reconhece a importância de uma conduta responsável e autónoma, mas não evidencia uma conduta responsável e autónoma	Evidencia uma conduta responsável, mas não é autónomo	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo, em situações previstas.	Evidencia uma conduta responsável e é autónomo em todas as situações e contextos.
CT02	**Evidencia pensamento crítico**	Emite opiniões sem fundamentação.	Opina de forma fundamentada, sem recorrer a critérios lógicos e coerentes.	Formula opiniões de forma lógica e coerente, em algumas áreas de aprendizagem.	Argumenta de forma adequada, em diferentes contextos e áreas de aprendizagens.
CT03	**Evidencia pensamento criativo**	Apresenta ideias, mas não evidencia originalidade.	Evidencia originalidade nas ideias propostas.	Organiza novas ideias, de forma coerente, com vista à tomada de decisão.	Aplica novas ideias, com originalidade, em diferentes áreas de aprendizagens.
CT04	**Trabalha colaborativamente**	Participa, de forma passiva, nas atividades a desenvolver.	Expõe, de forma assertiva, as suas ideias, respeitando as ideias dos outros.	Colabora de forma construtiva com todos os intervenientes.	Constrói consensos, em diversos contextos, presenciais ou à distância.
CT05	**Adequa o discurso à situação comunicativa**	Comunica com dificuldade, sem respeitar as regras de comunicação oral.	Apresenta ideias e projetos respeitando as regras de comunicação oral e os objetivos definidos	Adequa o seu discurso a diversos contextos e diferentes públicos	Avalia o impacto do seu discurso

Competências Profissionais:

Competências		Descritores			
Nº	**Competência**	**Necessidade de melhoria [0 – 9]**	**Suficiente [10 – 13]**	**Bom [14 – 17]**	**Muito bom [18 – 20]**
CP01	**Age de acordo com as normas de Segurança, Saúde e Higiene no trabalho.**	Identifica equipamentos e sinalética de segurança, mas não cumpre com as regras e/ou não utiliza os equipamentos de proteção adequados.	Reconhece a importância da sinalética e dos EPI's, utilizando-os maioria das situações.	Avalia os riscos inerentes ao local de trabalho e atividade profissional.	Avalia as medidas de prevenção e proteção adequadas em todas as situações.
CP02	**Respeita a hierarquia e funções dentro de uma organização.**	Identifica a hierarquia, mas não executa o plano de trabalho que lhe é atribuído.	Reconhece a hierarquia e o plano de trabalho, mas pontualmente não respeita as orientações que lhe são atribuídas.	Respeita a hierarquia e cumpre em grande parte com as indicações atribuídas.	Respeita as hierarquias e relaciona-se de forma adequada com todos, seguindo na totalidade os planos de trabalho e tarefas atribuídas.
CP03	**Executa trabalhos de medição e traçagem.**	Reconhece os instrumentos de medição e traçagem, mas não os utiliza de forma adequada.	Utiliza de forma elementar os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, mas necessita de auxílio na seleção do mesmo e no registo dos valores obtidos.	Utiliza todos os equipamentos e/ou instrumentos de medição e traçagem, embora pontualmente erre em leituras específicas. Sabe registar qualquer valor obtido.	Domina todos os equipamento e/ou instrumentos de medição e traçagem, avaliando os resultados obtidos para melhorar o desempenho.
CP04	**Utiliza materiais tendo em conta as suas propriedades, tratamentos e/ou comportamento mecânico.**	Reconhece os tipos e propriedades de alguns materiais, mas não os relaciona com a aplicação.	Caracteriza os tipos de materiais tendo em conta as suas aplicações mais elementares.	Seleciona os materiais para uma dada aplicação, tendo em conta as suas propriedades e necessidades de tratamento, mas não explora todo o seu potencial.	Avalia o comportamento do material, aptidão e custo para determinada aplicação, otimizando o seu desempenho.
CP05	**Executa operações de serralharia.**	Identifica os equipamentos e/ou ferramentas, mas não seleciona os mais adequados na maioria das situações.	Seleciona o equipamento e/ou ferramenta adequada apenas para as tarefas mais básicas.	Utiliza o equipamento e/ou ferramenta adequada para tarefas de complexidade intermédia, mas não explora todo o seu potencial.	Domina os equipamentos e/ou ferramentas, de forma a executar a tarefa com o máximo rendimento a uma boa

					qualidade do produto final.
CP06	**Planeia o trabalho de acordo com técnicas de organização, gestão, qualidade e fiabilidade.**	Reconhece a importância da gestão, organização, planeamento e preparação do trabalho, mas não aplica.	Realiza o planeamento e preparação do trabalho para tarefas elementares	Organiza a gestão e preparação do trabalho, entendendo a necessidade da realização de cada uma das tarefas, mas não explora todas as suas potencialidades.	Planeia, prepara, gere e avalia a produção tendo em conta os objetivos definidos, explorando potenciais melhorias.
CP07	**Executa operações de maquinação convencional e/ou maquinação CNC**	Identifica os equipamentos e procedimentos, mas não planeia ou executar o trabalho a desenvolver.	Realiza operações elementares, mas necessita de apoio na orientação, interpretação e escolha de ferramentas e técnicas de execução.	Executa a maquinação, realizando todos os procedimentos necessários à preparação e execução das tarefas, mas necessita de apoio nas operações mais complexas.	Domina qualquer tipo de maquinação selecionando a máquina e/ou ferramenta mais adequada à realização da tarefa, tendo em conta todo o potencial do equipamento.
CP08	**Executa esquemas e desenhos técnicos.**	Reconhece regras, conceitos e normas de desenho técnico, mas não utiliza de forma adequada.	Interpreta e executa desenhos técnicos de peças e de conjuntos mecânicos de forma elementar.	Representa desenhos técnicos de peças e de conjuntos, mas não explora as ferramentas em todo o seu potencial.	Executa o desenho técnico de peças e de conjuntos tendo em conta as regras e formas de representação necessárias à interpretação, explorando o potencial para melhorar o desempenho.
CP09	**Desenvolve construções com recurso a software CAD**	Identifica as ferramentas de CAD, mas não as utiliza de forma adequada.	Conhece as ferramentas de CAD mais elementares necessitando de apoio em algumas tarefas.	Utiliza de forma autónoma a maioria das ferramentas CAD, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD, otimizando o seu melhor desempenho.
CP10	**Utiliza tecnologias de projeto e fabrico assistido por computador CAD/CAM**	Identifica as características dos diferentes processos utilizados na maquinação, mas não relaciona o projeto da peça com as operações de maquinação a utilizar.	Utiliza de forma elementar os sistemas de CAM e relaciona-os com as máquina-ferramenta CNC.	Relaciona as ferramentas CAD/CAM com o projeto e maquinação de peças, mas não explora todo o potencial.	Domina as ferramentas CAD/CAM, definindo sequências de fabrico, programação e maquinação. Otimizando o desempenho dos processos e a sua ligação com às máquina-ferramenta CNC.

CP11	**Elabora o programa de fabrico para CNC**	Identifica as tecnologias de comando numérico CNC, mas não as relaciona com as etapas do projeto e da maquinação.	Conhece os comandos fundamentais e os vários tipos de máquinas CNC, controla parâmetros básicos e introduz o programa na máquina de peças com formas elementares.	Elabora o programa de maquinação de peças, transformando ficheiros de desenho em ficheiros de linguagem máquina CNC, controlando parâmetros de corte, velocidades, avanços, penetramentos e sequências de operações.	Otimiza a linguagem de programação, simula a maquinação, deteta colisões e possíveis erros de programação.
CP12	**Desenvolve circuitos elétricos, pneumáticos, hidráulicos e automatismos.**	Identifica esquemas e/ou simbologia de componentes básicos, mas não os relaciona com a instalação descrita.	Descreve as instalações elétricas, pneumáticas e hidráulicas mais elementares.	Executa automatismos de instalações através dos respetivos esquemas.	Domina o controlo de processos industriais, detetando eventuais avarias.
CP13	**Realiza operações de prevenção e manutenção relacionadas com corrosão, atrito e lubrificação.**	Identifica os processos de corrosão, forças de atrito e tipo de lubrificantes, mas não utiliza os mais indicados para a aplicação.	Conhece os principais tipo de proteção contra a corrosão, tipo de atrito e tipo de lubrificação. Efetua cálculos elementares de forças de atrito.	Efetua cálculos de forças de atrito, seleciona lubrificantes e sistema de lubrificação e de proteção, mas não explora todo o potencial.	Avalia os sistemas e dispositivos de lubrificação e/ou proteção de forma a melhorar o desempenho.
CP14	**Utiliza dispositivos mecânicos necessários à transmissão e transformação de movimento.**	Identifica os vários sistemas de transmissão e transformação de movimento, mas não os relaciona com a aplicação.	Utiliza sistema de transmissão e transformação de movimento aplicados a sistemas simples.	Relaciona os sistemas de transmissão e transformação de movimento aplicando formulas diretas, mas não os relaciona para explorar todo o potencial.	Domina os conceitos físicos e matemáticos envolvidos nas diversas transformações de movimento e avalia a sua aplicação.
CP15	**Executa processos de fabrico, de ligação e de acabamento do produto.**	Identifica os vários processos de fabrico, ligação e/ou acabamento, mas não utiliza o processo mais adequado à tarefa.	Conhece de forma elementar os vários processos. Necessita de auxílio na seleção do mesmo e na execução de peças mais complexas.	Executa o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento, mas não explora todo o potencial.	Avalia e realiza o processo de fabrico, de ligação e/ou acabamento mais eficiente para melhorar desempenho.

3. ORGANIZAÇÃO DO 2º CICLO DE APRENDIZAGEM

3.1. Disciplinas / Módulos envolvidos:

Disciplina	Nº e designação do Módulo	Docente(s)	Duração (horas)
Português	Módulo 4	Manuela Marques	33
	Módulo 5	Manuela Marques	33
	Módulo 6	Manuela Marques	34
Inglês	4 - Os Media e a Comunicação Global	Marta Correia	24
	5 - Os Jovens na Era Global	Marta Correia	24
	6 - O Mundo à Nossa Volta	Marta Correia	24
Área de Integração	3 - Família; Trabalho; Economia Global	Manuela Marques	25
	4 - Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	Manuela Marques	24
Oficina do Conhecimento	3 - CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	Manuela Marques	50
	4 - Portefólio 02	Manuela Marques	25
Educação Física	6 - Atividade Física/ Contextos e Saúde II	Luís Bernardino	6
	7 - GIN II - Acrobática	Luís Bernardino	10
	8 - ARP II - Badminton/Atletismo	Luís Bernardino	20
	9 - AEN - Natação	Luís Bernardino	12
	10 - JDC II - Futebol/Basquetebol	Luís Bernardino	22
	11 - Aptidão Física	Luís Bernardino	0
Matemática	4 – Estatística	Joana Couto	25
	5 – Funções	Joana Couto	25
	6 – Modelos Discretos	Joana Couto	25
	7 – Modelos de Funções de Crescimento	Joana Couto	25
Física e Química	5 - Forças e Movimentos E2F1	Sónia Monteiro	25
	6 - Hidrostática e Hidrodinâmica	Sónia Monteiro	25
	7- Circuitos Elétricos	Sónia Monteiro	25
	8 - Termodinâmica	Sónia Monteiro	25
Tecnologia e Processos	7 - Tratamentos dos Metais	Luís Silva	25
	8 - Pneumática e Hidráulica	Paulo Seabra	30
	9 - Processos de Acabamento	Paulo Seabra	20
Desenho Técnico	4 - Cortes, Secções e Planificações	Paulo Correia	20
	5 - Cotagem e Tolerâncias	Paulo Correia	20
	9 – CAD II (Desenho Assistido por Computador)	Paulo Correia	30
Práticas Oficinais	5 - CNC I (Comando Numérico Computorizado)	Paulo Rendeiro	25
	6 - CNC II (Comando Numérico Computorizado)	Paulo Rendeiro	35
	10 – Maquinação III (Torneamento)	Paulo Rendeiro	35
	11 – Maquinação IV (Fresagem)	Paulo Rendeiro	35
	18 – Preparação do Trabalho e Planeamento	Marco Santos	25

3.2. Ponderações de Avaliação Modular

			Competências Transversais					Competências Profissionais																
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**
Português	4	Módulo 4	20%	10%	10%	10%	10%				40%												100%
Português	5	Módulo 5	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Português	6	Módulo 6	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Inglês	4	Os Media e a Comunicação Global	20%	10%	10%	10%	10%				40%												100%
Inglês	5	Os Jovens na Era Global	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Inglês	6	O Mundo à Nossa Volta	20%	10%	10%	10%	10%												40%				100%
Área de Integração	3	Família; Trabalho; Economia Global	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Área de Integração	4	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	3	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Oficina do Conhecimento	4	Portefólio 02	20%	20%	20%	20%	20%																100%
Ed. Física	6	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Ed. Física	7	GIN II - Acrobática	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Ed. Física	8	ARP II - Badminton/Atletismo	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Ed. Física	9	AEN - Natação	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Ed. Física	10	JDC II - Futebol/Basquetebol	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Ed. Física	11	Aptidão Física	20%	10%	10%	10%	10%						40%										100%
Matemática	5	Estatística	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Matemática	6	Funções	20%	10%	10%	10%	10%												40%				100%
Matemática	7	Modelos Discretos	20%	10%	10%	10%	10%							40%									100%
Matemática	8	Modelos de Funções de Crescimento	20%	10%	10%	10%	10%												40%				100%
Física Química	5	Forças e Movimentos E2F1	20%	10%	10%	10%	10%															40%	100%
Física Química	6	Hidrostática e Hidrodinâmica	20%	10%	10%	10%	10%												40%				100%
Física Química	7	Circuitos Elétricos	20%	10%	10%	10%	10%												40%				100%
Física Química	8	Termodinâmica	20%	10%	10%	10%	10%				40%												100%
Tecnologia e Processos	7	Tratamentos dos Metais	10%	10%	5%	5%	10%				60%												100%
Tecnologia e Processos	8	Pneumática e Hidráulica	10%	10%	5%	5%	10%												60%				100%
Tecnologia e Processos	9	Processos de Acabamento	10%	10%	5%	5%	10%															60%	100%
Desenho Técnico	4	Cortes, Secções e Planificações	10%	10%	5%	5%	10%								30%	30%							100%
Desenho Técnico	5	Cotagem e Tolerâncias	10%	10%	5%	5%	10%								30%	30%							100%
Desenho Técnico	9	CAD II (Desenho Assistido por Computador)	10%	10%	5%	5%	10%								20%	40%							100%
Práticas Oficinais	5	CNC I (Comando Numérico Computorizado)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				20%					100%

Práticas Oficinais	6	CNC II (Comando Numérico Computorizado)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				20%					100%
Práticas Oficinais	10	Maquinação III (Torneamento)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				20%					100%
Práticas Oficinais	11	Maquinação IV (Fresagem)	10%	10%	5%	5%	10%							40%				20%					100%
Práticas Oficinais	18	Preparação do Trabalho e Planeamento	10%	10%	5%	5%	10%						40%									20%	100%
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**	**TOTAL**

3.3. Análise Global de Competências

			Competências Transversais					Competências Profissionais														
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**
Português	4	Módulo 4	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%				5%											
Português	5	Módulo 5	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							5%								
Português	6	Módulo 6	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%						5%									
Inglês	4	Os Media e a Comunicação Global	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%				5%											
Inglês	5	Os Jovens na Era Global	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							5%								
Inglês	6	O Mundo à Nossa Volta	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												5%			
Área de Integração	3	Família; Trabalho; Economia Global	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															
Área de Integração	4	Democracia; Espaço Europeu; Organizações Internacionais	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															
Oficina do Conhecimento	3	CP_8 - Construção de projetos pessoais e sociais	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															
Oficina do Conhecimento	4	Portefólio 02	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															
Ed. Física	6	Atividade Física/ Contextos e Saúde II	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							2%								
Ed. Física	7	GIN II - Acrobática	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%						2,5%									
Ed. Física	8	ARP II - Badminton/Atletismo	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							2%								
Ed. Física	9	AEN - Natação	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%						2,5%									
Ed. Física	10	JDC II - Futebol/Basquetebol	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							2%								
Ed. Física	11	Aptidão Física	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%						5%									
Matemática	5	Estatística	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							2%								
Matemática	6	Funções	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												5%			
Matemática	7	Modelos Discretos	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							2%								
Matemática	8	Modelos de Funções de Crescimento	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												5%			
Física Química	5	Forças e Movimentos E2F1	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															5%
Física Química	6	Hidrostática e Hidrodinâmica	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												5%			
Física Química	7	Circuitos Elétricos	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												5%			
Física Química	8	Termodinâmica	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%				5%											
Tecnologia e Processos	7	Tratamentos dos Metais	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%				85%											
Tecnologia e Processos	8	Pneumática e Hidráulica	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%												75%			
Tecnologia e Processos	9	Processos de Acabamento	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%															75%
Desenho Técnico	4	Cortes, Secções e Planificações	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%								35%	35%						
Desenho Técnico	5	Cotagem e Tolerâncias	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%								35%	35%						
Desenho Técnico	9	CAD II (Desenho Assisitdo por Computador)	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%								30%	30%						

Práticas Oficinais	5	CNC I (Comando Numérico Computorizado)	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							20%				25%				
Práticas Oficinais	6	CNC II (Comando Numérico Computorizado)	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							20%				25%				
Práticas Oficinais	10	Maquinação III (Torneamento)	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							20%				25%				
Práticas Oficinais	11	Maquinação IV (Fresagem)	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%							20%				25%				
Práticas Oficinais	18	Preparação do Trabalho e Planeamento	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%	2,86%						85%									20%
TOTAL			100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	0%	0%	100%
Disciplina	**Nº Mód.**	**Designação Módulo**	**CT01**	**CT02**	**CT03**	**CT04**	**CT05**	**CP01**	**CP02**	**CP03**	**CP04**	**CP05**	**CP06**	**CP07**	**CP08**	**CP09**	**CP10**	**CP11**	**CP12**	**CP13**	**CP14**	**CP15**

3.4. Cidadania e Desenvolvimento

Domínios obrigatórios:

- Direitos Humanos
- Desenvolvimento Sustentável
- Democracia e Instituições Políticas
- Literacia Financeira e Empreendedorismo

Domínios opcionais:

- Media
- Saúde

3.5. Plano Anual de Atividades

Data	Designação	Competência(s) a desenvolver (nº)	Disciplinas envolvidas		Domínio de Cidadania e Desenvolvimento	Objetivo(s) Proj. Educ.
			Disciplina	Nº horas		
26/09/2025	Dia do Desporto	Todas as CT	Todas as disciplinas	7	Saúde	1, 2, 5
20/10/2025 a 02/12/2025	FCT 2 - Formação em Contexto de Trabalho	Todas	Todas	240		Todos
10/12/2025	Palestra sobre os Direitos Humanos	Todas as CT	AI, OC, PT	2	Direitos Humanos	1, 2, 3, 5
10/2025	Dramatizações da declaração universal dos direitos humanos.	Todas as CT	PT	5	Direitos Humanos	1, 2, 3, 5
12/12/2025	Apresentação FCT 2ºano	Todas as CT Todas as CP	DT, OC, AI	4		Todos
02/2026	Visita técnica – (Local a definir + 3D EVER)					
02/2026	Palestra sobre Democracia e Instituições Políticas					
25/02/2026 a 28/02/2026	Semana Aberta ETAP Participação nas atividades de divulgação de curso.	Todas as CT Todas as PC	Todas	6	Educação Ambiental. Empreendedorismo. Desenvolvimento sustentável	Todos
2º período	Jogos da Matemática					
03/2026	Workshop de Fabrico Aditivo – CENTIMFE	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CP01, CP02, CP03, CP06, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	4	Desenvolvimento sustentável. Empreendedorismo	Todos
10/2025	Semana animação	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5	AI OC	10		1, 2, 5
03/2026	Visita ao laboratório de materiais - ESTG (IPL)					
19/06/2026	Anteprojetos PAP	Todas as CT Todas as PC	Área Técnica	16		Todos
06/2026	EMAF - Feira Internacional de Máquinas, Equipamentos e Serviços para a Indústria- EXPONOR	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5 CP01, CP02, CP03, CP04, CP07, CP08, CP09, CP10, CP11, CP15	TP, PO, DT, OI	6		Todos

Todo o ano letivo	"Minuto ETAP" – preparação de pequenos vídeos alusivos a datas comemorativas ou outras situações relacionadas com o ambiente, com o curso e com as atividades desenvolvidas	Todas as CT Todas as PC	Todas	8	Desenvolvimento sustentável	Todos
Todo o ano letivo	Recuperação/conclusão de PAP´s de anos anteriores (xadrez, halteres, disco agachamento, labirinto, bicicleta direção invertida, dominó para invisuais)	Todas as CT Todas as PC	PO TP	15		Todos
2º período	Jogos da Matemática					
Todo o ano letivo	Desenvolvimento de medalhas, taças, troféus, brindes peças de arte (Projeto TTEC)	Todas as CT Todas as PC	Todas	20		Todos
Todo o ano letivo	Apoio ao desenvolvimento dos projetos PAP do curso POL (Leandro Reis, Afonso Gomes, José Jordão e Kylson Santos) Produção de peças maquinadas. (Projeto TTEC)	Todas as CT Todas as PC	Todas	20		Todos
Todo o ano letivo	Plano Nacional das Artes	CT´s	DT	8		1, 2, 3, 4